Gant’s Chart

แผนปฏิบัติงานประชุมสภามหาวิทยาลัย งานสภามหาวิทยาลัย

กองกลางมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ประจำเดือน **มีนาคม** พ.ศ. **2552**

ลำดับที่	งาน/กิจกรรม	วันที่ 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	หน่วยงานรับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง
1	หน่วยงานที่เกี่ยวข้องส่งเรื่องให้สภาฯ เพื่อ	▬	▬	▬	▬	▬	▬	▬	▬	▬	▬	▬	▬														▬	▬	▬	▬	▬		กบ./กนผ./กค./
	บรรจุเข้าระเบียบวาระประชุม																																กพศ./คณะ/สำนัก
2	รวบรวมเรื่องทั้งหมดและสรุปเพื่อจัดทำ	▬	▬	▬	▬	▬	▬	▬	▬	▬	▬	▬	▬	▬																		งานสภามหาวิทยาลัย	
	ระเบียบวาระการประชุม																																
3	จัดทำเอกสารระเบียบวาระประชุม								▬	▬	▬	▬	▬	▬	▬																		
	ให้แล้วเสร็จ																															งานสภามหาวิทยาลัย	
4	จัดส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมเอกสาร															▬	▬	▬														งานสภามหาวิทยาลัย	กรรมการสภาฯ
	วาระการประชุมให้กรรมการฯ																																
5	พิจารณาเรื่องสำคัญที่จะเสนอสภาฯ โดยได้รับ															▬	▬	▬	▬	▬	▬	▬	▬	▬	▬	▬						งานสภามหาวิทยาลัย	กบ./กนผ./กค./
	ความเห็นชอบจากอธิการบดีแล้วเพื่อจัดทำ																																กพศ./คณะ/สำนัก
	ระเบียบประชุมวาระเพิ่มเติม																																
6	วันประชุมสภามหาวิทยาลัย																									▬						งานสภามหาวิทยาลัย	สุนทร/จิตรลัดดา/ชาตรี
7	แจ้งมติการประชุมให้หน่วยงานเจ้าของเรื่อง	▬	▬	▬	▬	▬	▬																				▬	▬	▬	▬	▬	งานสภามหาวิทยาลัย	กบ./กนผ./กค./
	หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ/ดำเนินการ																																กพศ./คณะ/สำนัก
8	จัดพิมพ์รายงานการประชุมเสนออธิการบดี	▬	▬	▬	▬	▬	▬	▬	▬	▬	▬																▬	▬	▬	▬	▬	งานสภามหาวิทยาลัย	จิตรลัดดา
	เพื่อทราบและพิจารณาให้ความเห็นชอบ																																

หมายเหตุ : ในหลักการกำหนดประชุมทุกวันพุธ สัปดาห์ที่ 4 ของเดือน (ช่วงบ่าย)