



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ที่ ๒๐๖ /๒๕๖๖

เรื่อง ยกเลิกคำสั่งและแต่งตั้งคณะกรรมการ และมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดงาน
พิธีมอบปริญญาบัตร ครั้งที่ ๓๖ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ที่ ๕๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๖ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ไปแล้ว นั้น

เนื่องจาก ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมให้องคมนตรี เป็นผู้แทนพระองค์ ไปมอบปริญญาบัตร แก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ๖ แห่ง เพื่อความเหมาะสมด้านการใช้ภาษาทางราชการ ประกอบกับมีการเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมรายชื่อคณะกรรมการ และให้การจัดงานพิธีมอบปริญญาบัตร สำเร็จลุล่วงและเป็นระเบียบเรียบร้อยไปด้วยดี ทั้งก่อนและหลังพิธีมอบปริญญาบัตร จึงยกเลิกคำสั่งดังกล่าว และแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการ คณะกรรมการดำเนินงาน และมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดงานพิธีมอบปริญญาบัตร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประกอบด้วยผู้ดำรงตำแหน่งและบุคคล ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑) อธิการบดี		ประธานกรรมการ
๒) รองอธิการบดีทุกท่าน		กรรมการ
๓) ผู้ช่วยอธิการบดีทุกท่าน		กรรมการ
๔) คณบดีทุกคณะ		กรรมการ
๕) ผู้อำนวยการสถาบัน / สำนัก / กอง		กรรมการ
๖) รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา ทุกคณะ		กรรมการ
๗) ผู้อำนวยการกองกลาง		กรรมการและเลขานุการ
๘) นางสาวจินตนา	คุ่มอยู่	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๙) นางสาวทิฆัมพร	ใจเอื้อ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๐) นางสาวเนตรทิพย์	กาญจนไพศาาสตร์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๑) นางสาวจินตนา	วงศ์วัฒนการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

- (๑) กำหนดนโยบายและมอบหน้าที่ความรับผิดชอบในการดำเนินงานแก่คณะอนุกรรมการแผนกต่าง ๆ
- (๒) อำนวยความสะดวกให้คำปรึกษา แก้ไขปัญหา แนะนำและให้การสนับสนุนต่อการปฏิบัติงานของคณะอนุกรรมการแผนกต่าง ๆ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดผลดี
- (๓) จัดทำงบประมาณค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการจัดงานในส่วนที่รับผิดชอบ

๒. คณะอนุกรรมการแผนกพิธีมอบปริญญาบัตร

๑) อาจารย์ชัยวิช	ตุ้มมะ	ที่ปรึกษา
๒) ผศ.กมล	พรหมหล้าวรรณ	ที่ปรึกษา
๓) รองอธิการบดีฝ่ายบริหารกิจการสภามหาวิทยาลัย		ประธานอนุกรรมการ
๔) ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา		รองประธานอนุกรรมการ
๕) ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารกิจการสภามหาวิทยาลัย		รองประธานอนุกรรมการ
๖) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี		อนุกรรมการ
๗) คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม		อนุกรรมการ
๘) คณบดีคณะเทคโนโลยีวิศวกรรมศาสตร์		อนุกรรมการ
๙) คณบดีคณะบริหารธุรกิจ		อนุกรรมการ
๑๐) ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน		อนุกรรมการ
๑๑) ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา		อนุกรรมการ
๑๒) นายอัศม์เดชเดชา	ปานท่าไผ่	อนุกรรมการ
๑๓) นายการุณย์	ถนอมพิชัย	อนุกรรมการ
๑๔) ว่าที่ร้อยตรีธีระพงษ์	ฐานะ	อนุกรรมการ
๑๕) นายนเรศ	ภูคะฮาด	อนุกรรมการ
๑๖) นายธีรพล	ชมชื่น	อนุกรรมการ
๑๗) นายชนัดชฎานันท์	รัตน์บุญทอง	อนุกรรมการ
๑๘) ว่าที่ร้อยตรีเกียรตินันต์	ลงทอง	อนุกรรมการ
๑๙) นายชยพล	หลักแหลม	อนุกรรมการ
๒๐) นายวัชรนนท์	กมลวิเชนทร์ชัย	อนุกรรมการ
๒๑) นายเกศไกรสร	แก้วสามารถ	อนุกรรมการ
๒๒) ผู้อำนวยการกองกลาง		อนุกรรมการและเลขานุการ
๒๓) นางสาวจินตนา	คุ่มอยู่	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๔) นางสาวทิฆัมพร	ใจเอื้อ	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๕) นางสาวเนตรทิพย์	กาญจนไพศาลตร์	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๖) นางสาวจินตนา	วงศ์วัฒนาการ	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

- (๑) ประสานงานด้านพิธีการ การรับและส่งผู้แทนพระองค์ การกล่าวรายงาน และฝึกซ้อมบัณฑิตสำเร็จการศึกษา ขึ้นตอนการเข้ารับมอบปริญญาบัตรและเหรียญเกียรตินิยม การกล่าวคำปฏิญาณในวันฝึกซ้อมย่อยรวม และวันฝึกซ้อมใหญ่
- (๒) ประสานงานกับ มทร.ธัญบุรี ในการจัดทำผังที่นั่งกรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้บริหารมหาวิทยาลัย ผู้ชานนามบัณฑิตบนเวทีบริเวณที่นั่งด้านซ้ายมือ และอาจารย์สักขี เข้านั่งในหอประชุม ด้านล่างหน้าที่นั่ง
- (๓) จัดเตรียมเครื่องสักการะสำหรับฝึกซ้อมการกล่าวนำคำปฏิญาณ
- (๔) ปฏิบัติหน้าที่พิธีกรในวันฝึกซ้อมย่อยรวม
- (๕) ปฏิบัติหน้าที่วิทยากรในวันฝึกซ้อมย่อยรวม และวันฝึกซ้อมใหญ่
- (๖) อำนวยความสะดวกให้กับบัณฑิตพิเศษ
- (๗) ให้ข้อมูลข่าวสารในทุกด้านเกี่ยวกับงานพิธีมอบปริญญาบัตร
- (๘) จัดทำงบประมาณค่าใช้จ่ายในส่วนที่รับผิดชอบ
- (๙) ปฏิบัติหน้าที่ในวันฝึกซ้อมย่อยรวม วันฝึกซ้อมใหญ่ และวันพิธีมอบปริญญาบัตร

๒.๑ คณะอนุกรรมการแผนกอำนวยความสะดวก ต้อนรับ จัดที่นั่งผู้มีเกียรติ และอาจารย์สักขี

๑) ผศ.ดร.ฉันทนา	ปาปัดถา	ประธานอนุกรรมการ
๒) นางสาวอรรวรรณ์	ศิริพราหมณกุล	อนุกรรมการ
๓) นางกฤตยา	แร่ทอง	อนุกรรมการ
๔) นางสาวจินตนา	คุ้มอยู่	อนุกรรมการ
๕) นางสาวทิฆัมพร	ใจเอื้อ	อนุกรรมการ
๖) นางสาวเนตรทิพย์	กาญจนไพศาาสตร์	อนุกรรมการ
๗) นางสาวจินตนา	วงศ์วัฒนาการ	อนุกรรมการ
๘) นางสาวชุตินา	บุญรอด	อนุกรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

- (๑) ประสานงานกับกองกลาง เพื่อขอรับรายชื่อและผังที่นั่งผู้มีเกียรติ และอาจารย์สักขี
- (๒) ต้อนรับและอำนวยความสะดวกแก่ผู้มีเกียรติ และอาจารย์สักขี ที่มาร่วมในพิธีมอบปริญญาบัตร
- (๓) เชิญผู้มีเกียรติ และอาจารย์สักขี เข้าประจำที่นั่งสักขี ในหอประชุมด้านล่าง หน้าที่นั่ง
- (๔) จัดทำงบประมาณค่าใช้จ่ายในส่วนที่รับผิดชอบ
- (๕) ปฏิบัติหน้าที่ในวันฝึกซ้อมย่อยรวม วันฝึกซ้อมใหญ่ และวันพิธีมอบปริญญาบัตร

๒.๒ คณะอนุกรรมการแผนกมอบปริญญาบัตร ในวันฝึกซ้อม

- ๑) รองอธิการบดีฝ่ายการเงินและการคลัง
- ๒) ผศ.ดร.ณัฐรัชชัยธร วัทธิกรสิริกุล
- ๓) ผศ.เพ็ญนภา สุวรรณบำรุง
- ๔) อาจารย์ ดร.สรสุธี บัวพูล
- ๕) นางสาวนปภัช ถิรพัฒน์ธนโกคิน

มีหน้าที่

- (๑) มอบปริญญาบัตร และเหรียญเกียรติคุณ ในวันฝึกซ้อมบัณฑิต
- (๒) ปฏิบัติหน้าที่ในวันฝึกซ้อมย่อยรวม และวันฝึกซ้อมใหญ่

๒.๓ คณะอนุกรรมการแผนกยานพาหนะ

- | | | |
|---|--------------|-------------------------------|
| ๑) รองอธิการบดีฝ่ายบริหารกิจการสภามหาวิทยาลัย | | ประธานอนุกรรมการ |
| ๒) ผู้อำนวยการกองกลาง | | รองประธานอนุกรรมการ |
| ๓) นายมนตรี | พงษ์เกษม | อนุกรรมการ |
| ๔) นายธงชัย | รัชมี | อนุกรรมการ |
| ๕) นายณัฐวุฒิ | รัตนกิตติชัย | อนุกรรมการ |
| ๖) นายกฤษณะ | อ่วมอ้าง | อนุกรรมการ |
| ๗) นายอรุณพล | อิมเพชร | อนุกรรมการ |
| ๘) นายธัญญา | ธัญญาวัฒนา | อนุกรรมการ |
| ๙) นายธนะพัฒน์ | พึ่งปาน | อนุกรรมการ |
| ๑๐) นายฐาปกรณ์ | อินไชยเทพ | อนุกรรมการ |
| ๑๑) นายพิเศษ | บัวเผือก | อนุกรรมการ |
| ๑๒) นายไพรัช | แจ่มจำรัส | อนุกรรมการ |
| ๑๓) นายกิตติทัต | เอี่ยมใส | อนุกรรมการ |
| ๑๔) นายสุวัฒน์ | พงษ์มิตร | อนุกรรมการ |
| ๑๕) นางสาวชนิตต์ดา | ทัพไทย | อนุกรรมการ |
| ๑๖) นายนพดล | นิลวรรณ | อนุกรรมการและเลขานุการ |
| ๑๗) นายสนธยา | การต | อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่

- (๑) จัดเตรียมและอำนวยความสะดวกในเรื่องยานพาหนะในการเดินทาง สำหรับคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการ
- (๒) จัดรถรับ - ส่ง พระภิกษุสงฆ์ โดยประสานกับกองบริหารงานบุคคล มทร.ธัญบุรี
- (๓) ประสานกรมการศาสนาในขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง
- (๔) ปฏิบัติหน้าที่ก่อนวันฝึกซ้อม วันฝึกซ้อมย่อยรวม วันฝึกซ้อมใหญ่ และวันพิธีมอบปริญญาบัตร

๒.๔ คณะอนุกรรมการแผนกเลขานุการ

๑) รองอธิการบดีฝ่ายบริหารกิจการสภามหาวิทยาลัย		ประธานอนุกรรมการ
๒) ผู้อำนวยการกองกลาง		รองประธานอนุกรรมการ
๓) นายกลยุทธ์	จิตต์มันการ	อนุกรรมการ
๔) นายชวภณ	เจริญสิน	อนุกรรมการ
๕) นางสาวชนิตต์ตา	ทัพไทย	อนุกรรมการ
๖) นางสาวลักขณา	ราชันพันธ์	อนุกรรมการ
๗) นางสาวนิภาพร	วังน้อย	อนุกรรมการ
๘) นายธนະสิทธิ์	ไชยรัตน์ทอง	อนุกรรมการ
๙) นางสาวจินตนา	คุ้มอยู่	อนุกรรมการและเลขานุการ
๑๐) นางสาวทิฆัมพร	ใจเอื้อ	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๑) นางสาวเนตรทิพย์	กาญจนไพศาสดร์	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๒) นางสาวจินตนา	วงศ์วัฒนาการ	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

- (๑) จัดทำคำกล่าวรายงานของนายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร คำกล่าวรายงานของอธิการบดี และคำกล่าวรายงานเบิกบัณฑิตรับมอบปริญญาเกิตติมศักดิ์ และเหรียญเกียรตินิยม
- (๒) จัดทำหนังสือในการติดต่อประสานงานส่วนราชการภายนอก
- (๓) ประสานงานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามหน้าที่ของคณะอนุกรรมการดำเนินงาน
- (๔) เป็นศูนย์กลางข่าวสารเกี่ยวกับการจัดงานพิธีมอบปริญญาบัตร
- (๕) จัดทำคำสั่งต่าง ๆ เกี่ยวกับพิธีมอบปริญญาบัตร
- (๖) ประสานการรับบัตรเชิญและเครื่องหมาย บัตรจอดรถ กับ มทร.ธัญบุรี
- (๗) จัดส่งบัตรเชิญ เครื่องหมาย บัตรจอดรถ ให้นายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้บริหารมหาวิทยาลัย อาจารย์สัทธิ และคณะอนุกรรมการผู้ปฏิบัติหน้าที่ในงานพิธีมอบปริญญาบัตร
- (๘) จัดทำงบประมาณค่าใช้จ่ายในส่วนที่รับผิดชอบ
- (๙) ปฏิบัติหน้าที่ก่อนและหลังวันพิธีมอบปริญญาบัตร วันฝึกซ้อมย่อยรวม วันฝึกซ้อมใหญ่ และวันพิธีมอบปริญญาบัตร

๓. คณะอนุกรรมการแผนกผู้ชานนามบัณฑิตเข้ารับมอบปริญญาบัตร /แผนกสื่อสารองค์กร

๓.๑ คณะอนุกรรมการแผนกผู้ชานนามบัณฑิตเข้ารับมอบปริญญาบัตร

- ๑) รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาดิจิทัล
 - ๒) รศ.วิมลพรรณ อภาเวท
 - ๓) อาจารย์ ดร.ดารณี ธีญญสิริ
- ประธานอนุกรรมการ
รองประธานอนุกรรมการ
อนุกรรมการ

๔) อาจารย์นิพล	แก่นโกมล	อนุกรรมการ
๕) อาจารย์เกษม	เชชมพุมเรืองศรี	อนุกรรมการ
๖) อาจารย์พรกนก	ศรีงาม	อนุกรรมการ
๗) อาจารย์ณริศา	ชัยศุภมวงคลลาภ	อนุกรรมการ
๘) อาจารย์สุวัสน์	แพ่งธีระสุขมัย	อนุกรรมการ
๙) อาจารย์มัลลิกา	จงจิตต์	อนุกรรมการ
๑๐) อาจารย์ดุริยางค์	คมขำ	อนุกรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

- (๑) จัดเตรียมรายชื่อ และฝึกอ่านรายชื่อบัณฑิต และเตรียมรายชื่อสำรองเพื่อป้องกันข้อผิดพลาด
- (๒) ขานนามบัณฑิตที่จะเข้ารับมอบปริญญาบัตร
- (๓) ปฏิบัติหน้าที่ในวันฝึกซ้อมย่อยรวม วันฝึกซ้อมใหญ่ และวันพิธีมอบปริญญาบัตร

๓.๒ คณะอนุกรรมการแผนกสื่อสารองค์การ

๑) รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาดิจิทัล		ประธานอนุกรรมการ
๒) ผู้อำนวยการกองสื่อสารองค์การ		รองประธานอนุกรรมการ
๓) นางสาวสมพิศ	ไปเจอะ	อนุกรรมการ
๔) นายณรงค์กร	ประสารแสง	อนุกรรมการ
๕) นางสาวพุทธชาติ	แย้มวิทย์วงศ์กุล	อนุกรรมการ
๖) นางสาวฉวีวรรณ	มะโนปา	อนุกรรมการ
๗) นางสาวจุฑามาศ	ฉัตรสุริยาวงศ์	อนุกรรมการ
๘) นางสาวปรียาวิทย์	รุ่งรัตน์ไชย	อนุกรรมการ
๙) นางสาวชานิตา	โฮ่คำ	อนุกรรมการ
๑๐) นางสาวราศิณี	สิงห์สุวรรณ	อนุกรรมการ
๑๑) นายณัฐวุฒิ	เศษกำปัง	อนุกรรมการ
๑๒) นางสาวนันทนา	สีมา	อนุกรรมการ
๑๓) นางสาวสุพรรณษา	โพธิกนิษฐ	อนุกรรมการและเลขานุการ
๑๔) นางสาวมารศรี	สรรพนา	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

- (๑) ประชาสัมพันธ์การจัดงานพิธีมอบปริญญาบัตรผ่านช่องทางสื่อต่าง ๆ
- (๒) บันทึกภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว สำหรับเผยแพร่ข่าว ในวันฝึกซ้อมย่อยรวม ฝึกซ้อมใหญ่ และวันพิธีมอบปริญญาบัตร
- (๓) บันทึกภาพผู้บริหารในห้องรับรองของ มทร.ธัญบุรี ช่วงเช้า และช่วงการตั้งแถว เพื่อนำบัณฑิตเข้าหอประชุมในวันฝึกซ้อมใหญ่ และในวันพิธีมอบปริญญาบัตร

- (๔) จัดทำและจัดส่งหนังสือวารสารฉบับพิธีมอบปริญญาบัตรให้กับคณะเพื่อมอบให้กับบัณฑิต
- (๕) จัดทำของที่ระลึกบัณฑิต (เช่นวิทยฐานะ) ให้กับคณะเพื่อมอบให้กับบัณฑิต
- (๖) จัดให้มีการสัมภาษณ์เกี่ยวกับงานพิธีมอบปริญญาบัตร เพื่อออกอากาศทางสถานีวิทยุ และเผยแพร่ผ่านสื่อต่าง ๆ
- (๗) จัดทำงบประมาณค่าใช้จ่ายในส่วนที่รับผิดชอบ
- (๘) ปฏิบัติหน้าที่ก่อนวันฝึกซ้อมย่อยรวม วันฝึกซ้อมย่อยรวม วันฝึกซ้อมใหญ่ และวันพิธีมอบปริญญาบัตร

๔. คณะอนุกรรมการแผนกประสานงานบัณฑิต / แผนกจัดทำรายชื่อและผังที่นั่งบัณฑิต / แผนกจัดทำปริญญาบัตร ปกปริญญาบัตร เหยี่ยญเกียรตินิยม รายชื่อจุฬิปัตร และคู่มือบัณฑิต / แผนกจัดเรียงปริญญาบัตร และเหยี่ยญเกียรตินิยม

๔.๑ คณะอนุกรรมการแผนกประสานงานบัณฑิต

- | | |
|--|---------------------|
| ๑) รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาคณาจารย์ | ประธานอนุกรรมการ |
| ๒) ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนาหลักสูตรอาชีวศึกษา | รองประธานอนุกรรมการ |
| ๓) ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน | รองประธานอนุกรรมการ |
| ๔) รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ลักขณา จาตกานนท์) | อนุกรรมการ |
| ๕) รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์กมลทิพย์ วัฒนิกำธร) | อนุกรรมการ |
| ๖) รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
(นางสาวจันจิรา จันทยานี) | อนุกรรมการ |
| ๗) ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
(นางสาวละมัย บุตรลพ) | อนุกรรมการ |
| ๘) ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
(นายชยากร พจมานพิมล) | อนุกรรมการ |
| ๙) นางสาวสุรีย์พร รอดทอง | อนุกรรมการ |
| ๑๐) นางสาวธัญศิริ ตาเย็น | อนุกรรมการ |
| ๑๑) นางสาวรพีพร จักซุบท | อนุกรรมการ |
| ๑๒) นางสาวรัตนวลี พูลทอง | อนุกรรมการ |
| ๑๓) นางสาวศุภมิษา ผลเพิ่ม | อนุกรรมการ |
| ๑๔) นางสาวรวงคณา อมรแก้ว | อนุกรรมการ |
| ๑๕) นายโชคอนันต์ วงศ์พานิช | อนุกรรมการ |
| ๑๖) นางสาวฐิติรัตน์ รัตนประพันธ์ | อนุกรรมการ |
| ๑๗) นางสาวไรวินทร์ ธารสินรวีจรัส | อนุกรรมการ |

๑๘) นางสาวเฟิร์น	ดีอินทร์	อนุกรรมการ
๑๙) นางสาวนพมาศ	ไทรมา	อนุกรรมการ
๒๐) นางสาวนาริน	ภูระบัตร์	อนุกรรมการ
๒๑) นางสาวอติติยา	ณ บำรุง	อนุกรรมการ
๒๒) นางสาวอรอนงค์	งามวิไล	อนุกรรมการ
๒๓) นางสาวทัศนีย์	ลายลิขิต	อนุกรรมการ
๒๔) นายคุมพล	เอี่ยมในวงษ์	อนุกรรมการ
๒๕) นางสาวรัตติณัฐ	อังสนุ	อนุกรรมการ
๒๖) นางสาวลลิตา	นาคจำแลง	อนุกรรมการ
๒๗) นางสาวเพ็ญญา	รักษมณี	อนุกรรมการ
๒๘) นางสาวสติมา	สุวรรณแสงศรี	อนุกรรมการ
๒๙) นางสาวศุภดา	ปรังประโคน	อนุกรรมการ
๓๐) หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน		อนุกรรมการและเลขานุการ
๓๑) ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน		อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
(นายวิลาศ วิถีไพร)		

มีหน้าที่

- (๑) ประสานทุกคณะขอรายชื่ออาจารย์กำกับแฉบบัณฑิตและสำรอง
- (๒) ขออนุมัติวันฝึกซ้อมย่อยรวมต่อมหาวิทยาลัย แจ้งทุกคณะและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- (๓) ประสานขอรายละเอียด (วัน-เวลา-สถานที่) การฝึกซ้อมบัณฑิตในการเข้ารับปริญญาบัตรแต่ละคณะ
- (๔) จัดทำและแจ้งประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง พิธีมอบปริญญาบัตร และกำหนดการแนบท้ายให้กับบัณฑิต แจ้งทุกคณะและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
- (๕) ตรวจสอบขบวนแฉบบัณฑิตและการเข้านั่งประจำที่นั่งของบัณฑิตในหอประชุมให้เป็นไปอย่างถูกต้องตามผังที่กำหนด
- (๖) ตรวจสอบบัณฑิตตั้งครุฑ พิการ และบัณฑิตที่เดินไม่ไหวต้องนั่งรถเข็น นำมาจัดลำดับไว้ท้ายสุดพร้อมประสานแผนกจัดเรียงปริญญาบัตรและผู้ชานนามให้ชานนามตรงกัน
- (๗) ประสานงานกับอนุกรรมการกำกับแฉบบัณฑิตที่เกี่ยวกับจำนวนยอดบัณฑิต
- (๘) สรุปลและแจ้งยอดรวมบัณฑิตที่จะเข้ารับมอบปริญญาบัตร ซึ่งเข้านั่งประจำที่เรียบร้อยแล้ว จากอนุกรรมการกำกับแฉบบัณฑิต ให้กับอนุกรรมการจัดเรียงปริญญาบัตรด้านหลังเวที
- (๙) สรุปลและแจ้งยอดรวมบัณฑิต ที่จะเข้ารับเหรียญเกียรตินิยม ซึ่งเข้านั่งประจำที่เรียบร้อยแล้ว ที่จะเข้ารับมอบเหรียญเกียรตินิยมให้กับอนุกรรมการจัดเรียงเหรียญเกียรตินิยมด้านหลังเวที
- (๑๐) เก็บข้อมูลและรายงานสถานะจำนวนบัณฑิตที่เข้ารับมอบปริญญาบัตร

(๑๑) จัดทำงบประมาณค่าใช้จ่ายในส่วนที่รับผิดชอบ

(๑๒) ปฏิบัติหน้าที่ในวันฝึกซ้อมย่อยรวม วันฝึกซ้อมใหญ่ และวันพิธีมอบปริญญาบัตร

๔.๒ คณะอนุกรรมการแผนกจัดทำรายชื่อ และผังที่นั่งบัณฑิต

- | | |
|--|-------------------------------|
| ๑) รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาคณาจารย์ | ประธานอนุกรรมการ |
| ๒) ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนาหลักสูตรอาชีวศึกษา | รองประธานอนุกรรมการ |
| ๓) ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน | รองประธานอนุกรรมการ |
| ๔) รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์กมลทิพย์ วัฒนิกำธร) | อนุกรรมการ |
| ๕) ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
(นางสาวละมัย บุตรลพ) | อนุกรรมการ |
| ๖) ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
(นายชยากร พจมานพิมล) | อนุกรรมการ |
| ๗) นางสาวธัญศิริ ตาเย็น | อนุกรรมการ |
| ๘) นางสาวอุมาพร เสือจำศีล | อนุกรรมการ |
| ๙) นายคณศ เจ๊ะแล | อนุกรรมการ |
| ๑๐) นางสาวสุรีย์พร รอดทอง | อนุกรรมการและเลขานุการ |
| ๑๑) นางสาวฐิติรัตน์ รัตนประพันธ์ | อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่

- (๑) จัดทำผังที่นั่งบัณฑิต และแจ้งทุกคณะเพื่อทราบและประชาสัมพันธ์
- (๒) จัดทำรายชื่อบัณฑิต รายชื่อสำหรับผู้ชานนามเรียงตามตัวอักษรและเข้ารับตามลำดับก่อนหลัง ให้ทุกคนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- (๓) จัดทำและแจ้งใบรายงานตัวบัณฑิตที่จะเข้ารับมอบปริญญาบัตรให้กับคณะกรรมการจัดงานที่เกี่ยวข้อง
- (๔) จัดทำงบประมาณค่าใช้จ่ายในส่วนที่รับผิดชอบ
- (๕) ปฏิบัติหน้าที่ก่อนวันพิธีมอบปริญญาบัตร

๔.๓ คณะอนุกรรมการแผนกจัดทำปริญญาบัตร ปกปริญญาบัตร เหยียญเกียรตินิยม รายชื่อสุจิตร์ และคู่มือบัณฑิต

- | | |
|---|---------------------|
| ๑) รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาคณาจารย์ | ประธานอนุกรรมการ |
| ๒) ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนาหลักสูตรอาชีวศึกษา | รองประธานอนุกรรมการ |
| ๓) ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน | รองประธานอนุกรรมการ |

๔) รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (ผู้ช่วยศาสตราจารย์กมลทิพย์ วัฒนีกำจร)		อนุกรรมการ
๕) รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (นางสาวจันจิรา จันทยานี)		อนุกรรมการ
๖) ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (นางสาวละมัย บุตรลพ)		อนุกรรมการ
๗) ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (นายชยากร พจมานพิมล)		อนุกรรมการ
๘) นายโชคอนันต์	วงศ์พานิช	อนุกรรมการ
๙) นางสาวจรรยา	สุตกระโทก	อนุกรรมการ
๑๐) นางสาวธัญศิริ	ตาเย็น	อนุกรรมการ
๑๑) นางสาวรพีพร	จักษุบท	อนุกรรมการ
๑๒) นางสาวรัตนวลี	พูลทอง	อนุกรรมการ
๑๓) นางสาวบุญวิภา	ธนะโชติ	อนุกรรมการ
๑๔) นางสาวอุมภาพร	เสื่อจำศีล	อนุกรรมการ
๑๕) นางสาวณัฐฐิรา	บุญสมพงษ์	อนุกรรมการ
๑๖) นายคณิศ	เจ๊ะแล	อนุกรรมการ
๑๗) นายปิโยรส	เทพรส	อนุกรรมการ
๑๘) นายชรัมภ์	ตันสุวัฒน์	อนุกรรมการ
๑๙) นางสาวไรวินทร์	ธราสินรวีจรัส	อนุกรรมการ
๒๐) นางสาวเฟิร์น	ดีอินทร์	อนุกรรมการ
๒๑) นางสาวนพมาศ	ไทรมา	อนุกรรมการ
๒๒) นางสาวนาริน	ภูระบัติร	อนุกรรมการ
๒๓) นางสาวอทิตยา	ณ บำรุง	อนุกรรมการ
๒๔) นางสาวสุรีย์พร	รอดทอง	อนุกรรมการและเลขานุการ
๒๕) นางสาวฐิติรัตน์	รัตนประพันธ์	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

- (๑) จัดเรียงใบปริญญาบัตรพร้อมนำเสนอกomite อธิการบดี และนายกสภามหาวิทยาลัย
เรียงลำดับตามรายชื่อผั่งที่นั่งบัณฑิต
- (๒) ดำเนินการใส่ปกปริญญาบัตร พร้อมจัดเรียงลำดับก่อนหลัง
- (๓) จัดทำเหรียญเกียรติคุณให้ถูกต้องครบถ้วนตามจำนวน เรียงตามลำดับให้ถูกต้อง
- (๔) จัดทำรายชื่อ สุนัขบัตร พร้อมดำเนินการส่งข้อมูลให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- (๕) จัดส่งคู่มือบัณฑิตให้ทุกคน

(๖) จัดทำงบประมาณค่าใช้จ่ายในส่วนที่รับผิดชอบ

(๗) ปฏิบัติหน้าที่ก่อนวันพิธีมอบปริญญาบัตร

๔.๔ คณะอนุกรรมการแผนกจัดเรียงปริญญาบัตร และเหรียญเกียรตินิยม

๑) รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาคณาจารย์		ประธานอนุกรรมการ
๒) ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนาหลักสูตรอาชีวศึกษา		รองประธานอนุกรรมการ
๓) ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน		รองประธานอนุกรรมการ
๔) รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ลักขณา จาตกานนท์)		อนุกรรมการ
๕) รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (ผู้ช่วยศาสตราจารย์กมลทิพย์ วัฒนิกำธร)		อนุกรรมการ
๖) รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (นางสาวจันจิรา จันทยานี)		อนุกรรมการ
๗) ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (นายชยากร พจมานพิมล)		อนุกรรมการ
๘) ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (นายวิลาส วิถีไพร)		อนุกรรมการ
๙) นายโชคอนันต์	วงศ์พานิช	อนุกรรมการ
๑๐) นางสาวจริยา	สุตกระโทก	อนุกรรมการ
๑๑) นางสาวธัญศิริ	ตาเย็น	อนุกรรมการ
๑๒) นางสาวณัฐจิรา	บุญสมพงษ์	อนุกรรมการ
๑๓) นางสาวบุญวิภา	ธนะโชติ	อนุกรรมการ
๑๔) นางสาวอุมาพร	เสื่อจำศีล	อนุกรรมการ
๑๕) นายปิโยรส	เทพรส	อนุกรรมการ
๑๖) นายคณศ	เจ๊ะแล	อนุกรรมการ
๑๗) นายชรัมภ์	ตันสุวัฒน์	อนุกรรมการ
๑๘) นางสาวพัชรียา	แสนทวีสุข	อนุกรรมการ
๑๙) นางสาวฐิติรัตน์	รัตนประพันธ์	อนุกรรมการ
๒๐) ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (นางสาวละมัย บุตรลพ)		อนุกรรมการและเลขานุการ
๒๑) นางสาวสุรีย์พร	รอดทอง	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

- (๑) ตรวจสอบความถูกต้องของใบปริญญาบัตร ปกปริญญาบัตรและเหรียญเกียรตินิยม
- (๒) ดำเนินการนำใบปริญญาบัตร พร้อมทั้งสำเนาโอวาท (ถ้ามี) ใส่ปกปริญญาบัตรให้ถูกต้อง
- (๓) ตรวจสอบและนำเหรียญเกียรตินิยมใส่กล่องให้ถูกต้อง
- (๔) ทำการเคลื่อนย้าย ควบคุม กำกับ ลำดับกล่องปริญญาบัตรและเหรียญเกียรตินิยมไปยัง หอประชุมพิธีมอบปริญญาบัตร ก่อนวันพิธีมอบปริญญาบัตร
- (๕) ดำเนินการจัดเรียงปริญญาบัตรและเหรียญเกียรตินิยมให้ถูกต้องตามลำดับการเข้ารับมอบ ปริญญาบัตร จากการแจ้งจำนวนยอดบัณฑิตที่เข้านั่งประจำที่ของอนุกรรมการประสานงานบัณฑิต ปริญญาบัตร จากการแจ้งจำนวนยอดบัณฑิตที่เข้านั่งประจำที่ของอนุกรรมการประสานงานบัณฑิต
- (๖) ดึงปริญญาบัตรของบัณฑิตที่ไม่เข้ารับมอบปริญญาบัตร พร้อมทั้งตรวจสอบลำดับให้ถูกต้อง
- (๗) ปฏิบัติหน้าที่เป็นสายพานลำเลียงปริญญาบัตรและเหรียญเกียรตินิยมในพิธีมอบปริญญาบัตร
- (๘) ปฏิบัติหน้าที่ทวนสอบการลำเลียงปริญญาบัตรและเหรียญเกียรตินิยมระหว่างเลื่อนสายพาน ให้ตรงกับรายชื่อตามผังที่นั่งบัณฑิต
- (๙) อำนวยความสะดวกในการให้บริการสับเปลี่ยน ในกรณีที่เกิดข้อผิดพลาดจากการสลับปริญญาบัตร
- (๑๐) เก็บข้อมูลและรายงานสถานะจำนวนบัณฑิตที่เข้ารับมอบปริญญาบัตร
- (๑๑) จัดทำงบประมาณค่าใช้จ่ายในส่วนที่รับผิดชอบ
- (๑๒) ปฏิบัติหน้าที่ก่อน และในวันพิธีมอบปริญญาบัตร

๕. คณะอนุกรรมการแผนกประสานงานและอำนวยความสะดวกในการรับรายงานตัวบัณฑิต / แผนกกำกับแถวบัณฑิต และรับรายงานตัวบัณฑิต / แผนกจัดตั้งขบวนแถวบัณฑิต / แผนกควบคุมแถวบัณฑิต / แผนกพัฒนาระบบรายงานตัวบัณฑิต

๕.๑ คณะอนุกรรมการแผนกประสานงานและอำนวยความสะดวกในการรับรายงานตัวบัณฑิต

๑) รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาคณาจารย์	ประธานอนุกรรมการ
๒) ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนาหลักสูตรอาชีวศึกษา	รองประธานอนุกรรมการ
๓) คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	รองประธานอนุกรรมการ
๔) อาจารย์ ดร.วารินี วีระสินธุ์	รองประธานอนุกรรมการ
๕) นางเพ็ญนภา ฤกษ์สำราญ	อนุกรรมการ
๖) นางรัตนา ก้อนทอง	อนุกรรมการ
๗) นางวันดี แก้วเหล็ก	อนุกรรมการ
๘) นางสาวนิตยา น่วมพร้อมพันธุ์	อนุกรรมการ
๙) นางสาวลัดดาพร เฟื่องสวัสดิ์	อนุกรรมการ
๑๐) นางสาวเต็มสุข คีนตัก	อนุกรรมการ
๑๑) นางสาวเพ็ญนภา โอเต็ง	อนุกรรมการ
๑๒) นางสาวญาสุมินทร์ ศรีบุญเรือง	อนุกรรมการ
๑๓) นางสาวอมรรัตน์ ไมตรีสวัสดิ์	อนุกรรมการ
๑๔) นายอุดร ดีล้วน	อนุกรรมการ

๑๕) นางสาวนัยนา

พฤษหิรัญ

อนุกรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

- (๑) ประสานงานและจัดเตรียมโต๊ะรับรายงานตัวบัณฑิตและบอร์ดสำหรับประกาศรายชื่อและแถวที่นั่ง บัณฑิต ณ จุดจัดตั้งขบวนแถวบัณฑิต
- (๒) ประสานงานขอรับใบรายงานตัวบัณฑิตจากอนุกรรมการจัดทำปริญญาบัตร เที่ยงเกียรตินิยมและคู่มือบัณฑิต
- (๓) แจกแจงและมอบใบรายงานตัวบัณฑิต ให้กับอนุกรรมการกำกับแถวบัณฑิต
- (๔) ประกาศรายชื่อบัณฑิตและแถวที่นั่ง (ใบรายงานตัวบัณฑิต) บนบอร์ดที่ได้จัดเตรียมให้บัณฑิต ได้รับทราบในวันฝึกซ้อมย่อยรวม วันฝึกซ้อมใหญ่ และวันพิธีมอบปริญญาบัตร ณ จุดจัดตั้ง ขบวนแถวบัณฑิต
- (๕) ประสานงานกับคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มทร.ธัญบุรี ในการขอรับบัตรติดหน้าอก เพื่อใช้ในพิธีมอบปริญญาบัตร
- (๖) จัดทำงบประมาณค่าใช้จ่ายในส่วนที่รับผิดชอบ
- (๗) ปฏิบัติหน้าที่ในวันฝึกซ้อมย่อยรวม วันฝึกซ้อมใหญ่ และวันพิธีมอบปริญญาบัตร

๕.๒ คณะอนุกรรมการแผนกกำกับแถวบัณฑิต และรับรายงานตัวบัณฑิต

รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	ประธานอนุกรรมการ
ผู้ช่วยคณบดี อาจารย์ ดร.วารินี วีระสินธุ์	รองประธานอนุกรรมการ
แถวที่ ๑ ด้านซ้าย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.น้อมจิตต์ สุธิบุตร	อนุกรรมการ
แถวที่ ๑ ด้านขวา อาจารย์ ดร.เกศทิพย์	อนุกรรมการ
แถวที่ ๒ ด้านซ้าย อาจารย์อัมพวัน	อนุกรรมการ
แถวที่ ๒ ด้านขวา อาจารย์ศุภสิทธิ์	อนุกรรมการ
แถวที่ ๓ ด้านซ้าย อาจารย์เปรมระพี	อนุกรรมการ
แถวที่ ๓ ด้านขวา อาจารย์บุญยุนุช	อนุกรรมการ
แถวที่ ๔ ด้านซ้าย ผู้ช่วยศาสตราจารย์นันทวัน	อนุกรรมการ
แถวที่ ๔ ด้านขวา อาจารย์อภิชา	อนุกรรมการ
แถวที่ ๕ ด้านซ้าย รองศาสตราจารย์ ดร.จอมขวัญ สุวรรณรักษ์	อนุกรรมการ
แถวที่ ๕ ด้านขวา ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กมลพิพัฒน์ ชนะสิทธิ์	อนุกรรมการ
แถวที่ ๖ ด้านซ้าย ผู้ช่วยศาสตราจารย์นฤศร	อนุกรรมการ
แถวที่ ๖ ด้านขวา ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรลักษณ์ ปัญญาธิติพงษ์	อนุกรรมการ
แถวที่ ๗ ด้านซ้าย ผู้ช่วยศาสตราจารย์มานุช	อนุกรรมการ
แถวที่ ๗ ด้านขวา อาจารย์ทิตติพงษ์	อนุกรรมการ
แถวที่ ๘ ด้านซ้าย อาจารย์ ดร.ชัชยรัชย์	อนุกรรมการ
แถวที่ ๘ ด้านขวา ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัญชุลี	อนุกรรมการ

แถวที่ ๙ ด้านซ้าย อาจารย์ณัฐภณ	สุเมธอติคม	อนุกรรมการ
แถวที่ ๙ ด้านขวา ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นุจรี	บุรียรัตน์	อนุกรรมการ
แถวที่ ๑๐ ด้านซ้าย อาจารย์ ดร.อรุณี	อรุณเรือง	อนุกรรมการ
แถวที่ ๑๐ ด้านขวา อาจารย์พัศยศ	เพชรวงษ์	อนุกรรมการ
แถวที่ ๑๑ ด้านซ้าย อาจารย์ผการัตน์	ไยทอง	อนุกรรมการ
แถวที่ ๑๑ ด้านขวา อาจารย์ทิพย์กนก	เวียงคำ	อนุกรรมการ
แถวที่ ๑๒ ด้านซ้าย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภาวิณี	อุ้นวัฒนา	อนุกรรมการ
แถวที่ ๑๒ ด้านขวา อาจารย์ศิริชัย	สาระมนัส	อนุกรรมการ
แถวที่ ๑๓ ด้านซ้าย อาจารย์ ดร.ณัฐติญา	ไชติยากุล	อนุกรรมการ
แถวที่ ๑๓ ด้านขวา อาจารย์ ดร.คณาวุฒิ	อินทร์แก้ว	อนุกรรมการ
แถวที่ ๑๔ ด้านซ้าย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.พรชัย เตชะธนเศรษฐ์		อนุกรรมการ
แถวที่ ๑๔ ด้านขวา อาจารย์พีรภัทร	โอวาทชัยพงศ์	อนุกรรมการ
แถวที่ ๑๕ ด้านซ้าย อาจารย์วันรักษ์	ศรีสังข์	อนุกรรมการ
แถวที่ ๑๕ ด้านขวา ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ผกามาศ	ชูสิทธิ์	อนุกรรมการ
แถวที่ ๑๖ ด้านซ้าย อาจารย์ ดร.กรชนก	บุญทร	อนุกรรมการ
แถวที่ ๑๖ ด้านขวา อาจารย์ ดร.ฐิติมา	พุกธบูชา	อนุกรรมการ
แถวที่ ๑๗ ด้านซ้าย อาจารย์อุทัยวรรณ	ประสงค์เงิน	อนุกรรมการ
แถวที่ ๑๗ ด้านขวา อาจารย์ ดร.ธานี	สุคนระชาติ	อนุกรรมการ
แถวที่ ๑๘ ด้านซ้าย อาจารย์ ดร.ธนภณ	รัชตกุลพัฒน์	อนุกรรมการ
แถวที่ ๑๘ ด้านขวา อาจารย์ ดร.ภิญญา	มากธนะรุ่ง	อนุกรรมการ
แถวที่ ๑๙ ด้านซ้าย อาจารย์มณีรัตน์	รัชตกุลพัฒน์	อนุกรรมการ
แถวที่ ๑๙ ด้านขวา อาจารย์ญาณินท์	สายหยุด	อนุกรรมการ
แถวที่ ๒๐ ด้านซ้าย อาจารย์วรัญญา	สมศิริ	อนุกรรมการ
แถวที่ ๒๐ ด้านขวา อาจารย์สุวีณา	รุ่งโรจน์รัตนากร	อนุกรรมการ
แถวที่ ๒๑ ด้านซ้าย อาจารย์ ดร.กำพร	ศุภเศรษฐ์เทศา	อนุกรรมการ
แถวที่ ๒๑ ด้านขวา ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐษา	อำรังโชติ	อนุกรรมการ
แถวที่ ๒๒ ด้านซ้าย อาจารย์ ดร.ธนากร	รัชตกุลพัฒน์	อนุกรรมการ
แถวที่ ๒๒ ด้านขวา อาจารย์ศรินทิพย์	กุลจิตรตรี	อนุกรรมการ
แถวที่ ๒๓ ด้านซ้าย อาจารย์นพดล	เดชประเสริฐ	อนุกรรมการ
แถวที่ ๒๓ ด้านขวา ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรัญญา	แก้วเชื้อกหนึ่ง	อนุกรรมการ
แถวที่ ๒๔ ด้านซ้าย อาจารย์ทิฆัมพร	แก้วเชื้อกหนึ่ง	อนุกรรมการ
แถวที่ ๒๔ ด้านขวา อาจารย์ลลิตา	จุมโสดา	อนุกรรมการ
แถวที่ ๒๕ ด้านซ้าย อาจารย์ปาริชาติ	ชวนรักธรรม	อนุกรรมการ
แถวที่ ๒๕ ด้านขวา อาจารย์ศุภศิษฏ์	เร่งมีศรีสุข	อนุกรรมการ

แถวที่ ๒๖ ด้านซ้าย อาจารย์ปณณภัสร์	เลิศวิรัชกุล	อนุกรรมการ
แถวที่ ๒๖ ด้านขวา อาจารย์ศิริภรณ์	ศิลปวานิช	อนุกรรมการ
แถวที่ ๒๗ ด้านซ้าย อาจารย์ ดร.กวิณ	มากณะรุ่ง	อนุกรรมการ
แถวที่ ๒๗ ด้านขวา อาจารย์กรรณิการ์	จะกอ	อนุกรรมการ
แถวที่ ๒๘ ด้านซ้าย อาจารย์พีรณัฐ	ยาทิพย์	อนุกรรมการ
แถวที่ ๒๘ ด้านขวา อาจารย์ศิริกาจบุญ	ตีสวรรณวาสี	อนุกรรมการ
แถวที่ ๒๙ ด้านซ้าย อาจารย์ ดร.ณรงค์ฤทธิ์	ธีระเวช	อนุกรรมการ
แถวที่ ๒๙ ด้านขวา อาจารย์เกียรติศักดิ์	ลาภพานิชกุล	อนุกรรมการ
แถวที่ ๓๐ ด้านซ้าย อาจารย์ศราวุธ	แดงมาก	อนุกรรมการ
แถวที่ ๓๐ ด้านขวา อาจารย์พรคิด	อ้นขาว	อนุกรรมการ
แถวที่ ๓๑ ด้านซ้าย อาจารย์สุจินดา	อิมเงิน	อนุกรรมการ
แถวที่ ๓๑ ด้านขวา ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พัทธริยา	เห็นกลาง	อนุกรรมการ
แถวที่ ๓๒ ด้านซ้าย อาจารย์วิรัชพัชร	อสัมพันธ์พงศ์	อนุกรรมการ
แถวที่ ๓๒ ด้านขวา นางสาวกนกอร	อรุณทวีรุ่งโรจน์	อนุกรรมการ
แถวที่ ๓๓ ด้านซ้าย อาจารย์อนุมาศ	แสงสว่าง	อนุกรรมการ
แถวที่ ๓๓ ด้านขวา อาจารย์คัมภีร์	เนตรอัมพร	อนุกรรมการ
แถวที่ ๓๔ ด้านซ้าย อาจารย์สรารีย์	จรัสดา	อนุกรรมการ
แถวที่ ๓๔ ด้านขวา อาจารย์ธรมพร	พิทักษ์มวลชน	อนุกรรมการ
แถวที่ ๓๕ ด้านซ้าย นางกัญหา	โฉมศรี	อนุกรรมการ
แถวที่ ๓๕ ด้านขวา อาจารย์สุพัตรา	อภิชัยมงคล	อนุกรรมการ
แถวที่ ๓๖ ด้านซ้าย นางสาวมลิวรรณ	ชัยอะนิจ	อนุกรรมการ
แถวที่ ๓๖ ด้านขวา นางศิริาณี	คงสวัสดิ์	อนุกรรมการ
แถวที่ ๓๗ ด้านซ้าย อาจารย์ศุภกร	โพธิ์ทอง	อนุกรรมการ
แถวที่ ๓๗ ด้านขวา อาจารย์ ดร.กฤษณ์	อภิญาวิศิษฐ์	อนุกรรมการ
แถวที่ ๓๘ ด้านซ้าย อาจารย์ ดร.ธนรัตน์	ต้นมณีประเสริฐ	อนุกรรมการ
แถวที่ ๓๘ ด้านขวา ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พนา	ดุสิตากร	อนุกรรมการ
แถวที่ ๓๙ ด้านซ้าย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่เรือตรี ดร.ทรงวุฒิ มงคลเลิศมณี		อนุกรรมการ
แถวที่ ๓๙ ด้านขวา อาจารย์ ดร.ศุภชัย	หลักคำ	อนุกรรมการ
แถวที่ ๔๐ ด้านซ้าย อาจารย์ ดร.ยุทธนา	สรवलสรรค์	อนุกรรมการ
แถวที่ ๔๐ ด้านขวา อาจารย์ ดร.เกรียงไกร	เหลื่องอำพล	อนุกรรมการ
แถวที่ ๔๑ ด้านซ้าย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อภิขญา	ทองรักษ์	อนุกรรมการ
แถวที่ ๔๑ ด้านขวา อาจารย์ ดร.คชพงศ์	สุमानนท์	อนุกรรมการ
แถวที่ ๔๒ ด้านซ้าย อาจารย์ ดร.กชกร	วิรัชกุล	อนุกรรมการ
แถวที่ ๔๒ ด้านขวา อาจารย์ ดร.อิทธิพล	เนคมานูรักษ์	อนุกรรมการ

แถวที่ ๔๓ ด้านซ้าย อาจารย์ ดร.ขวัญชนก	อุณหะอ่อน	อนุกรรมการ
แถวที่ ๔๓ ด้านขวา อาจารย์ ดร.ประเสริฐ	ชุมปัญญา	อนุกรรมการ
แถวที่ ๔๔ ด้านซ้าย อาจารย์อัครเวช	ศุภาคม	อนุกรรมการ
แถวที่ ๔๔ ด้านขวา อาจารย์ ดร.เทอดพงษ์	แดงสี	อนุกรรมการ
แถวที่ ๔๕ ด้านซ้าย อาจารย์ศิวรุตม์	จุลพรหม	อนุกรรมการ
แถวที่ ๔๕ ด้านขวา อาจารย์รุ่งโรจน์	สุพงษ์วิบูลพันธ์	อนุกรรมการ
นางสาวนัยนา	พฤษหิรัญ	อนุกรรมการและ เลขานุการ

คณะอนุกรรมการแผนกกำกับแถวสำรอง

ผู้ช่วยศาสตราจารย์สรชัย	เต็มเปี่ยม	คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์
อาจารย์วรลักษณ์	ป้อมน้อย	คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์
อาจารย์ดวงรัตน์	แช่ตั้ง	คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ดลพร	ศรีฟ้า	คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน
ผู้ช่วยศาสตราจารย์กุลธิดา	สายพรหม	คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน
นางสาวลดาพร	สระแกว	คณะศิลปศาสตร์
นางสาวทิพย์อาภา	ศรีรัตน์	คณะศิลปศาสตร์
อาจารย์พลกฤษณ์	คุ้มกล้า	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
อาจารย์ศุภชัย	หิรัญศุภโชค	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
อาจารย์อดิสร	จรัสวรกุลวงศ์	คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
อาจารย์สุปัญญา	สิงห์กรณ์	คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิภาดา	อำพนพรรณ	คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น
อาจารย์ ดร.ไพรัตน์	บุญญาเจริญนนท์	คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น
อาจารย์วีระภัทร์	กระหม่อมทอง	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ
อาจารย์ปรียานุช	คำสนอง	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ
นางสาวกวิสรา	แป้นพรหม	คณะบริหารธุรกิจ
นางสาวอัจฉรา	ตะยาภิวัดนา	คณะบริหารธุรกิจ
อาจารย์ชินพรรณ	สิทธิกรชยาพงษ์	คณะบริหารธุรกิจ
อาจารย์สมพงษ์	เชื้อพระคา	คณะวิศวกรรมศาสตร์
รองศาสตราจารย์ศุภวุฒิ	เนตรโพธิ์แก้ว	คณะวิศวกรรมศาสตร์
อาจารย์ ดร.สิงห์แก้ว	ป๋อเก็ง	คณะวิศวกรรมศาสตร์

มีหน้าที่

- (๑) รับและตรวจสอบใบรายงานตัวบัณฑิตตามแถวที่รับผิดชอบ ณ จุดรายงานตัวบัณฑิต และตั้งชบวนแถวบัณฑิต
- (๒) รับรายงานตัวบัณฑิต และเข้มงวดกวดขันในการตรวจค้นอาวุธ ความเหมาะสมของทรงผม สีส้ม หนวดเครา เล็บมือ และการแต่งกายบัณฑิตให้ถูกต้องตามระเบียบและประกาศของมหาวิทยาลัยในการฝึกซ้อม และการเข้ารับมอบปริญญาบัตร
- (๓) จัดตั้งชบวนแถว กำกับและนำแถวบัณฑิตที่ตนรับผิดชอบเข้านั่งประจำที่ตามที่กำหนด ในหอประชุมพิธีมอบปริญญาบัตร
- (๔) นำส่งใบรายงานตัวบัณฑิตที่ทำการตรวจสอบครั้งสุดท้าย เมื่อบัณฑิตนั่งประจำที่เรียบร้อยแล้ว ให้กับอนุกรรมการประสานงานบัณฑิต
- (๕) นำบัณฑิตขึ้นรับมอบปริญญาบัตร หรือรอรับบัณฑิตที่รับมอบปริญญาบัตรแล้วเข้านั่งประจำที่เดิม
- (๖) ปฏิบัติหน้าที่ในวันฝึกซ้อมย่อยรวม วันฝึกซ้อมใหญ่ และวันพิธีมอบปริญญาบัตร

๕.๓ คณะอนุกรรมการแผนกจัดตั้งชบวนแถวบัณฑิต

๑) รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาคณาจารย์		ประธานอนุกรรมการ
๒) ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนาหลักสูตรอาชีวศึกษา		รองประธานอนุกรรมการ
๓) คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม		รองประธานอนุกรรมการ
๔) รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม		รองประธานอนุกรรมการ
๕) อาจารย์ชลธิศ	ปิติกุมิสุขสันต์	อนุกรรมการ
๖) นายพงศกร	สิงห์ประยูร	อนุกรรมการ
๗) นายศิวัณัฐ	นาใจแก้ว	อนุกรรมการ
๘) นายภาคภูมิ	เดชาพงศธร	อนุกรรมการ
๙) นายพรเทพ	คันธชาติศิริกุล	อนุกรรมการ
๑๐) ว่าที่ร้อยโทณัฐภูมิศักดิ์	ฤทธิ์ทอง	อนุกรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

- (๑) ประสานงานขอผังที่นั่งและผังจัดตั้งชบวนแถวบัณฑิตจากอนุกรรมการประสานงานบัณฑิต
- (๒) ประสานงานและเตรียมสถานที่บริเวณที่ตั้งชบวนแถวบัณฑิตสำหรับการฝึกซ้อมย่อยรวม ฝึกซ้อมใหญ่ และวันพิธีมอบปริญญาบัตร
- (๓) จัดตั้งชบวนแถวบัณฑิตให้แล้วเสร็จและเป็นไปตามผังการจัดตั้งชบวนแถวบัณฑิต
- (๔) จัดรูปแบบตั้งชบวนแถวบัณฑิตเดินเข้า - ออก หอประชุม และผังการเดินขึ้น - ลง ในการเข้ารับมอบปริญญาบัตร ในวันฝึกซ้อมย่อยรวม วันฝึกซ้อมใหญ่ และวันพิธีมอบปริญญาบัตร ให้กับคณะกรรมการ และคณะอนุกรรมการที่เกี่ยวข้อง
- (๕) จัดทำงบประมาณค่าใช้จ่ายในส่วนที่รับผิดชอบ
- (๖) ปฏิบัติหน้าที่ในวันฝึกซ้อมย่อยรวม วันฝึกซ้อมใหญ่ และวันพิธีมอบปริญญาบัตร

๕.๔ คณะอนุกรรมการแผนกควบคุมแถวบัณฑิต

๑) รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาคณาจารย์		ประธานอนุกรรมการ
๒) ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายธรรมาภิบาล		รองประธานอนุกรรมการ
๓) คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม		รองประธานอนุกรรมการ
๔) รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม		รองประธานอนุกรรมการ
๕) อาจารย์ ดร.วิชา	อุปภัย	อนุกรรมการ
๖) อาจารย์พิสิฐ	สอนละ	อนุกรรมการ
๗) อาจารย์กมลภพ	มีแป้น	อนุกรรมการ
๘) อาจารย์นิคม	ดิษฐคูลี	อนุกรรมการ
๙) อาจารย์ตฤณ	ดิษฐลำภู	อนุกรรมการ
๑๐) ผศ.ปัทมา	พยุวงค์	อนุกรรมการ
๑๑) ผศ.ดร.ศศพร	มุงวิชา	อนุกรรมการ
๑๒) อาจารย์มนัส	บุญวงศ์	อนุกรรมการ
๑๓) อาจารย์ปิยพันธ์	สุวรรณเวช	อนุกรรมการ
๑๔) อาจารย์อนุชา	ไชยชาญ	อนุกรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

- (๑) ตรวจสอบความพร้อมของขบวนแถวบัณฑิต เมื่อการจัดตั้งขบวนแถวเรียบร้อยแล้ว
- (๒) เป็นผู้ดำเนินการเคลื่อนขบวนแถวบัณฑิต และควบคุมขบวนแถวบัณฑิตในระหว่างการเคลื่อนขบวนแถวบัณฑิตอย่างเคร่งครัดโดยไม่ให้บัณฑิตแตกแถว และไม่ให้มีผู้แปลกปลอมเป็นบัณฑิตเข้ามาในขบวนแถวอย่างเด็ดขาด
- (๓) จัดทำงบประมาณค่าใช้จ่ายในส่วนที่รับผิดชอบ
- (๔) ปฏิบัติหน้าที่ในวันฝึกซ้อมย่อยรวม วันฝึกซ้อมใหญ่ และวันพิธีมอบปริญญาบัตร

๕.๕ คณะอนุกรรมการแผนกพัฒนาระบบรายงานตัวบัณฑิต

๑) รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาดิจิทัล		ประธานอนุกรรมการ
๒) คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม		รองประธานอนุกรรมการ
๓) ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ		รองประธานอนุกรรมการ
๔) นางสาวศฤงญา	แก้วชิม	อนุกรรมการ
๕) นางสาวณฤช	บิลอิสมาแอล	อนุกรรมการ
๖) นางสุมาลี	พรเจริญ	อนุกรรมการ
๗) นายพนพรรค์	เนตรสกุลณี	อนุกรรมการ
๘) นายพรรัชช	นาคฉ่ำ	อนุกรรมการ
๙) นายฉัตรชัย	ทองศิลป์	อนุกรรมการ
๑๐) นายธีรพัฒน์	จำลองพิมพ์	อนุกรรมการ

๑๑) นางรุ่งทิวา	อึ้งวาระ	อนุกรรมการ
๑๒) นายกรวิชญ์	พิบูรณ์	อนุกรรมการ
๑๓) นางสาวตรีเนตร	ชำชั้น	อนุกรรมการ
๑๔) นางสาวศิริชญา	โกศกัณฑ์เจริญ	อนุกรรมการ
๑๕) นางสาวอ้อมทิพย์	วงษ์ศรีแก้ว	อนุกรรมการ
๑๖) นายบัณฑิต	ศรีพันธุ์	อนุกรรมการ
๑๗) นายปาโมกษ์	รัตนธัญญาภิบาล	อนุกรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

- (๑) ออกแบบ สร้าง และพัฒนาระบบการรายงานตัวบัณฑิต
- (๒) อบรม ให้ความรู้เรื่องการใช้งานระบบการรายงานตัวบัณฑิตให้กับผู้รับผิดชอบใช้งานระบบ หรือผู้เกี่ยวข้อง
- (๓) กำกับ ดูแล และแก้ไขปัญหาของระบบการรายงานตัวบัณฑิตจากการใช้จริง
- (๔) ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการใช้งานและการแก้ไขปัญหาจากการใช้งานระบบรายงานตัวบัณฑิต
- (๕) ปฏิบัติหน้าที่ในวันฝึกซ้อมย่อยรวม วันฝึกซ้อมใหญ่ และวันพิธีมอบปริญญาบัตร

๖. คณะอนุกรรมการแผนกวินัยบัณฑิตและคัดเลือกผู้แทนบัณฑิต / แผนกผู้ฝึกซ้อมบัณฑิต ฝึกซ้อมย่อยรวม และฝึกซ้อมใหญ่ / แผนกติดตามภาวะการมีงานทำและความพึงพอใจบัณฑิต / แผนกสวัสดิการและพยาบาล

๖.๑ คณะอนุกรรมการแผนกวินัยบัณฑิตและคัดเลือกผู้แทนบัณฑิต

๑) ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา		ประธานอนุกรรมการ
๒) ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา		รองประธานอนุกรรมการ
๓) รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา ทุกคณะ		อนุกรรมการ
๔) หัวหน้างานกองพัฒนานักศึกษา ทุกงาน		อนุกรรมการ
๕) อาจารย์ ดร.วรदानันท์ เหมนิธิ		อนุกรรมการ
๖) นายสิรินัย	กลิ่นมาลัย	อนุกรรมการ
๗) นายสุปรีชา	ประภากรลภัส	อนุกรรมการ
๘) นายจิระพงษ์	เริกเขียว	อนุกรรมการ
๙) ผศ.ดร.ชัยเสถียร	พรหมศรี	อนุกรรมการ
๑๐) อาจารย์ ดร.ขวัญฤทัย	บุญยะเสนา	อนุกรรมการ
๑๑) อาจารย์วรณูช	ดีละมัน	อนุกรรมการ
๑๒) ผศ.วิไลวรรณ	สินะกุล	อนุกรรมการ
๑๓) อาจารย์อรรถพล	ช่วยคำชู	อนุกรรมการ
๑๔) อาจารย์ ดร.ชัยวุฒิ	ชัยฤกษ์	อนุกรรมการ
๑๕) อาจารย์ปภาดา	สีบพลาย	อนุกรรมการ
๑๖) อาจารย์เสกข์สิทธิ์	เพ็ชรชินเลิศ	อนุกรรมการ

๑๗) นางสาวนาถลี	อุตะพรหม	อนุกรรมการ
๑๘) ดร.อาภรณ์	แก้วพรหมมาน	อนุกรรมการ
๑๙) นางสาวทศวรรณ	อึ้งย้ง	อนุกรรมการ
๒๐) นางสาวระพีพร	ทองปน	อนุกรรมการ
๒๑) นางสาวอังคณา	วงรถ	อนุกรรมการ
๒๒) นายณัฐวุฒิ	ดิษกร	อนุกรรมการ
๒๓) นายชนัดชญาณันันท์	รัตน์บุญทอง	อนุกรรมการ
๒๔) นางสาววันทนา	ครุฑจันทร์	อนุกรรมการ
๒๕) นายธีรน้อย	ดิถุทธิ์	อนุกรรมการ
๒๖) ว่าที่ร้อยตรีเกียรตินันต์	ลงทอง	อนุกรรมการ
๒๗) นางสาวรพีพรรณ	คำจุน	อนุกรรมการ
๒๘) นายภัทรพล	กิตติรัตนโชติ	อนุกรรมการ
๒๙) นายณรัช	เกษมมงคลธาดา	อนุกรรมการ
๓๐) นางสาวมงคลรัตน์	ก้อนเครือ	อนุกรรมการและเลขานุการ
๓๑) นางสาวมนสิการ	ชัยวิบูลย์ผล	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๒) นางสาวณัฐพร	ผาติวิทย์	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

- (๑) จัดทำประกาศเกี่ยวกับระเบียบการแต่งกายของบัณฑิตในงานพิธีมอบปริญญาบัตร
- (๒) ประชาสัมพันธ์ให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับเรื่องระเบียบการแต่งกายของบัณฑิต
- (๓) ลงพื้นที่ให้ความรู้เกี่ยวกับการแต่งกายของบัณฑิตที่ถูกต้องก่อนเข้าพิธีมอบปริญญาบัตร
- (๔) ดูแลความเรียบร้อยเรื่องการแต่งกายของบัณฑิตให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน โดยบัณฑิตทุกคนจะต้องผ่านการตรวจความเรียบร้อยของการแต่งกาย จึงมีสิทธิ์เข้ารับการฝึกซ้อม / เข้าชบวนแถว
- (๕) คัดเลือกผู้แทนบัณฑิตและฝึกซ้อมกล่าวคำปฏิญาณ ผู้แทนนักศึกษาถวายสดุจฉาและพวงมาลัย
- (๖) จัดทำงบประมาณค่าใช้จ่ายในส่วนที่รับผิดชอบ
- (๗) ปฏิบัติหน้าที่ในวันฝึกซ้อมย่อยคณะ วันฝึกซ้อมย่อยรวม วันฝึกซ้อมใหญ่ และวันพิธีมอบปริญญาบัตร

๖.๒ คณะอนุกรรมการแผนกฝึกซ้อมบัณฑิต ฝึกซ้อมย่อยรวม และฝึกซ้อมใหญ่

- | | |
|---------------------------------------|---------------------|
| ๑) ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา | ประธานอนุกรรมการ |
| ๒) ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา | รองประธานอนุกรรมการ |
| ๓) รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา ทุกคณะ | อนุกรรมการ |
| ๔) หัวหน้างานกองพัฒนานักศึกษา ทุกงาน | อนุกรรมการ |
| ๕) ผศ.ภาวนา ชูศิริ | อนุกรรมการ |
| ๖) อาจารย์วรรณภา มโนสืบ | อนุกรรมการ |
| ๗) อาจารย์เกษา ลาวงษา | อนุกรรมการ |

๘) อาจารย์สุธิดา	กิจจาวรเสถียร	อนุกรรมการ
๙) อาจารย์ชาญ	เดชอัครวง	อนุกรรมการ
๑๐) นายชนพล	ผลจันทร์	อนุกรรมการ
๑๑) ผศ.บุญธรรม	พรเจริญ	อนุกรรมการ
๑๒) อาจารย์สโรชิน	แผ้วพลสง	อนุกรรมการ
๑๓) นายเกียรติภูมิ	เส็งสมุทร	อนุกรรมการ
๑๔) นางสาวกนกนาท	ทรัพย์พานิช	อนุกรรมการ
๑๕) นางสาวทิพรดา	มั่งดี	อนุกรรมการ
๑๖) อาจารย์ว่าที่ร้อยตรีสราทตรา เล่งไพบูลย์		อนุกรรมการ
๑๗) อาจารย์สุภาวดี	ไหมเกตุ	อนุกรรมการ
๑๘) อาจารย์นิตยา	วันโสภา	อนุกรรมการ
๑๙) อาจารย์ ดร.ศรัณยู	สว่างเมฆ	อนุกรรมการ
๒๐) อาจารย์ชูเกียรติ	อนันต์เวทยานนท์	อนุกรรมการ
๒๑) นางสาวทัศนวรรณ	อึ้ง	อนุกรรมการ
๒๒) นางสาวระพีพร	ทองปน	อนุกรรมการ
๒๓) นางสาวมนสิการ	ชัยวิบูลย์ผล	อนุกรรมการ
๒๔) นางสาวณัฐพร	ผาติวิทย์	อนุกรรมการ
๒๕) นางสาวอังคณา	วงรถ	อนุกรรมการ
๒๖) นายณัฐวุฒิ	ดิษกร	อนุกรรมการ
๒๗) นางสาววันทนา	ครุฑจันทร์	อนุกรรมการ
๒๘) นายธีรน้อย	ดีฤทธิ์	อนุกรรมการ
๒๙) ว่าที่ร้อยตรีเกียรตินันต์	ลงทอง	อนุกรรมการ
๓๐) นางสาวรพีพรรณ	คำจุน	อนุกรรมการ
๓๑) นายภัทรพล	กิตติรัตน์นาโชติ	อนุกรรมการ
๓๒) นายณรัช	เกษมมงคลธาดา	อนุกรรมการ
๓๓) สภานักศึกษา และองค์การนักศึกษา		อนุกรรมการ
๓๔) นายธีรพล	ชมชื่น	อนุกรรมการและเลขานุการ
๓๕) นายนเรศ	ภูคะฮาด	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๖) นายชนัดชฎานันท์	รัตน์บุญทอง	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

(๑) ฝึกซ้อมบัณฑิตบนเวที ในขั้นตอนที่สำคัญ ๆ อาทิ การถวายนามเคารพ การเดิน การรับมอบ
ปริญญาบัตรและการเชิญปริญญาบัตร

(๒) การให้บัตรรหัสสีเตือนบัณฑิตที่ปฏิบัติในแต่ละขั้นตอนไม่ถูกต้อง และนำบัณฑิตไปฝึกซ้อมใหม่
จนเห็นว่าถูกต้อง จึงอนุญาตให้บัณฑิตกลับประจำที่นั่ง

- (๓) จับเวลาการฝึกซ้อมของบัณฑิตในวันฝึกซ้อมย่อยรวม วันฝึกซ้อมใหญ่และควบคุมเวลาให้เป็นไปตามที่ประชุม มทร.ธัญบุรี กำหนด
- (๔) อำนวยความสะดวกให้แก่บัณฑิตฝึกการ
- (๕) จัดเตรียมปกปริญญาบัตร กล่องเหรียญเกียรตินิยม และเล่มคำกล่าวปฏิญาณให้พร้อมในการฝึกซ้อม
- (๖) จัดเจ้าหน้าที่และนักศึกษาอำนวยความสะดวกในการลำเลียงปกปริญญาบัตร ระหว่างการฝึกซ้อมจากที่นั่งบัณฑิต เพื่อหมุนเวียนฝึกซ้อมรอบต่อ ๆ ไป
- (๗) จัดทำงบประมาณค่าใช้จ่ายในส่วนที่รับผิดชอบ
- (๘) ปฏิบัติหน้าที่ในวันฝึกซ้อมย่อยรวม วันฝึกซ้อมใหญ่

๖.๓ คณะอนุกรรมการแผนกติดตามภาวะการมีงานทำและความพึงพอใจบัณฑิต

๑) ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา		ประธานอนุกรรมการ
๒) ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา		รองประธานอนุกรรมการ
๓) รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา ทุกคณะ		อนุกรรมการ
๔) หัวหน้างานกองพัฒนานักศึกษา ทุกงาน		อนุกรรมการ
๕) นางสาวนัยนา พฤกษ์ศิริ		อนุกรรมการ
๖) นางสาวนิตยา น่วมพร้อมพันธุ์		อนุกรรมการ
๗) อาจารย์สุธิดา กิจจาวรเสถียร		อนุกรรมการ
๘) นายสุปรีชา ประภากรลภัส		อนุกรรมการ
๙) นางรัชดาพร กิตติรัตนไชติ		อนุกรรมการ
๑๐) นางสาวรวีพัฒนา ศุภรสุคนธ์		อนุกรรมการ
๑๑) อาจารย์คัมภีร์ เนตรอัมพร		อนุกรรมการ
๑๒) นางสาวสุธัญญา มั่งมี		อนุกรรมการ
๑๓) นายเกียรติภูมิ เส็งสมุทร		อนุกรรมการ
๑๔) นางสาวกนกนาท ททรัพย์พานิช		อนุกรรมการ
๑๕) อาจารย์ ดร.กฤษณ์ อภิญญาวิศิษฐ์		อนุกรรมการ
๑๖) ผศ.สุรสิทธิ์ ประกอบกิจ		อนุกรรมการ
๑๗) อาจารย์สมพงษ์ เชื้อพระคา		อนุกรรมการ
๑๘) อาจารย์ ดร.คชพงศ์ สุमानนท์		อนุกรรมการ
๑๙) อาจารย์ ดร.เกรียงไกร เหลืองอำพล		อนุกรรมการ
๒๐) อาจารย์ ดร.สุกัญญา เชิดชูงาม		อนุกรรมการ
๒๑) อาจารย์ ดร.ขวัญชนก อุนทะอ่อน		อนุกรรมการ
๒๒) อาจารย์อัครเวช ศุภาคม		อนุกรรมการ
๒๓) ผศ.สหรัตน์ วงษ์ศรีษะ		อนุกรรมการ
๒๔) นางสาวปิยะภรณ์ มีศิริ		อนุกรรมการ

๒๕) นางสาวเบญจมาศ	สระบัวคำ	อนุกรรมการ
๒๖) อาจารย์พัลลพ	หามะลิ	อนุกรรมการ
๒๗) ผศ.ภาวิณี	อุ้นวัฒนา	อนุกรรมการ
๒๘) อาจารย์วิไลลักษณ์	ตางาม	อนุกรรมการ
๒๙) อาจารย์ ดร.ไบเฟิร์น	วงษ์บัวงาม	อนุกรรมการ
๓๐) นางประเสริฐศรี	จูลรัตน์	อนุกรรมการ
๓๑) ผศ.ดร.เกียรติพงษ์	ศรีจันทัก	อนุกรรมการ
๓๒) นางสาวอังคณา	วงรณ	อนุกรรมการและเลขานุการ
๓๓) นายณัฐวุฒิ	ดิษกร	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

- (๑) จัดทำแบบสอบถามภาวะการปฏิบัติงานทำของบัณฑิตและแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชา / ผู้จ้างงานที่มีต่อบัณฑิต
- (๒) ประสานงานดำเนินการจัดเก็บข้อมูลตามวิธีการที่กำหนด
- (๓) รายงานผลความคืบหน้าของคณะกรรมการดำเนินงานแต่ละฝ่าย
- (๔) ประมวลผลข้อมูล วิเคราะห์ผล และจัดทำสรุปรายงานผลการสำรวจฯ เสนอรายงานผลสำรวจ ภาวะการปฏิบัติงานทำของผู้สำเร็จการศึกษาต่อผู้บริหาร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- (๕) เผยแพร่ผลการสำรวจภาวะการปฏิบัติงานทำของผู้สำเร็จการศึกษา
- (๖) จัดทำงบประมาณค่าใช้จ่ายในส่วนที่รับผิดชอบ
- (๗) ปฏิบัติหน้าที่ก่อนวันฝึกซ้อมย่อยรวม วันฝึกซ้อมย่อยรวม วันฝึกซ้อมใหญ่ และวันพิธีมอบปริญญาบัตร

๖.๔ คณะอนุกรรมการแผนกสวัสดิการและพยาบาล

๑) ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา		ประธานอนุกรรมการ
๒) คณบดีคณะบริหารธุรกิจ		รองประธานอนุกรรมการ
๓) รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา คณะบริหารธุรกิจ		รองประธานอนุกรรมการ
๔) อาจารย์ชมพูนุท	โกกนิตถานนท์	อนุกรรมการ
๕) นางสาวนุชนาจ	รัชฎาวรรณ	อนุกรรมการ
๖) ว่าที่ร้อยตรีวีระพล	ปันมาเชื้อ	อนุกรรมการ
๗) นางสาวณัฐวรรณ	จันทร์พ่วง	อนุกรรมการ
๘) นางสาวมณฑิรา	แจ้จเนตร	อนุกรรมการ
๙) นายธีระวัฒน์	เพ็ญภินันท์	อนุกรรมการ
๑๐) นางสาวสุธัญญา	มั่งมี	อนุกรรมการ
๑๑) นายสุจิน	ยิ้มเนียม	อนุกรรมการ
๑๒) นายสุชิน	นิมเจริญ	อนุกรรมการ
๑๓) นายไย	พันธ์สรระน้อย	อนุกรรมการ

๑๔) นางปราณี	ม่วงแดง	อนุกรรมการ
๑๕) นายสุระศักดิ์	แย้มเดช	อนุกรรมการ
๑๖) นายสมพงษ์	เอี่ยมคง	อนุกรรมการ
๑๗) นายหล้า	โพธิ์ทอง	อนุกรรมการ
๑๘) บุคลากรประจำห้องพยาบาล ศูนย์เทเวศร์ ศูนย์โชติเวช ศูนย์พลศึกษาพระนคร และศูนย์พระนครเหนือ		อนุกรรมการ
๑๙) นางลาวลีย์	สายสุวรรณ	อนุกรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

- (๑) จัดเตรียมอาหาร น้ำดื่ม อาหารว่าง สำหรับกรรมการสภา ผู้บริหาร ข้าราชการ อาจารย์สัทธิ
เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในแผนกต่าง ๆ
- (๒) จัดเตรียมเวชภัณฑ์และยา สำหรับการปฐมพยาบาล
- (๓) ปฏิบัติหน้าที่ตรวจคัดกรองตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส
โคโรนา 2019 (COVID-19)
- (๔) จัดทำงบประมาณค่าใช้จ่ายในส่วนที่รับผิดชอบ
- (๕) ปฏิบัติหน้าที่ในวันฝึกซ้อมย่อยรวม วันฝึกซ้อมใหญ่ และวันพิธีมอบปริญญาบัตร

๗. คณะอนุกรรมการแผนกจัดเตรียมสถานที่ ตกแต่งสถานที่ จัดเตรียมเวที และป้ายเวที

๑) รองอธิการบดีฝ่ายบริหารกิจการสภามหาวิทยาลัย		ประธานอนุกรรมการ
๒) ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารกิจการสภามหาวิทยาลัย		รองประธานอนุกรรมการ
๓) ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารกิจการภายใน		รองประธานอนุกรรมการ
๔) คณบดีคณะบริหารธุรกิจ		รองประธานอนุกรรมการ
๕) รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะบริหารธุรกิจ		รองประธานอนุกรรมการ
๖) อาจารย์มันทนา	รังษีกุล	อนุกรรมการ
๗) อาจารย์เกียรติศักดิ์	ลาภพานิชกุล	อนุกรรมการ
๘) นายเนติ	หวังสุข	อนุกรรมการ
๙) นายชาคร	สิงหมงคล	อนุกรรมการ
๑๐) นายณัฐสิทธิ์	สุขวิบูลย์	อนุกรรมการ
๑๑) นายบรรชา	หลี่ข้างใต้	อนุกรรมการ
๑๒) นายสุระศักดิ์	แย้มเดช	อนุกรรมการ
๑๓) นายสมพงษ์	เอี่ยมคง	อนุกรรมการ
๑๔) นายณัฐนนท์	วรกันต์ทรัพย์	อนุกรรมการ
๑๕) นางนรา	ฉ่ำสมบูรณ์	อนุกรรมการ
๑๖) นายพลธรณ์	โห้ถนอม	อนุกรรมการ
๑๗) นายไย	พันธ์สรระน้อย	อนุกรรมการ

๑๘) นายสุชิน	นิ่มเจริญ	อนุกรรมการ
๑๙) นางปราณี	ม่วงแดง	อนุกรรมการ
๒๐) นายชินนทร์	เชตุวรรณ	อนุกรรมการ
๒๑) นายหล้า	โพธิ์ทอง	อนุกรรมการ
๒๒) นายทวีทรัพย์	พรหมนุช	อนุกรรมการ
๒๓) นายสุจิน	ยิ้มเนียม	อนุกรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

- (๑) จัดเตรียมสถานที่ ตกแต่งสถานที่ จัดเตรียมเวที และป้ายเวที
- (๒) ประสานขอผังที่นั่งและผังจัดตั้งขบวนแถวบัณฑิตจากอนุกรรมการประสานงานบัณฑิต (คณะครุศาสตร์ฯ)
- (๓) อำนวยความสะดวกด้านสถานที่สำหรับการรายงานตัวบัณฑิตและบริเวณพื้นที่สำหรับจัดตั้งขบวนแถวบัณฑิตในวันฝึกซ้อมย่อยรวม และจัดเจ้าหน้าที่ช่วยในการจัดที่นั่งบัณฑิต (คณะบริหารธุรกิจ + คณะครุศาสตร์ฯ)
- (๔) จัดเจ้าหน้าที่และนักศึกษา เพื่อจัดที่นั่งบัณฑิตให้ถูกต้องและเป็นไปตามผังที่นั่งบัณฑิตที่ได้รับจากอนุกรรมการประสานงานบัณฑิต สำหรับวันฝึกซ้อมย่อยรวม
- (๕) ประสานในการจัดทำและติดตั้งข้อความบนเวทีกับอนุกรรมการจัดขบวนแถวบัณฑิต สำหรับวันฝึกซ้อมย่อยรวม (คณะบริหารธุรกิจ)
- (๖) อำนวยความสะดวกด้านห้องพักสำหรับคณะกรรมการอำนวยการ คณะอนุกรรมการฝึกซ้อมบัณฑิตในวันฝึกซ้อมย่อยรวม
- (๗) จัดหาอุปกรณ์เครื่องขยายเสียง และโต๊ะรับรายงานตัวบัณฑิต (คณะบริหารธุรกิจ)
- (๘) จัดทำป้ายกำหนดตำแหน่งแถวบัณฑิตตามผังที่นั่งบัณฑิต โดยประสานกับคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม (คณะบริหารธุรกิจ)
- (๙) จัดตกแต่งห้องประชุม โต๊ะหมู่บูชา แก้วผู้ชานนามบัณฑิตบนเวที (คณะบริหารธุรกิจ)
- (๑๐) จัดทำงบประมาณค่าใช้จ่ายในส่วนที่รับผิดชอบ
- (๑๑) ปฏิบัติหน้าที่ก่อนและหลังวันฝึกซ้อมย่อยรวม และวันฝึกซ้อมย่อยรวม

๘. คณะอนุกรรมการแผนกแสง เสียง และโทรทัศน์วงจรปิด ในวันฝึกซ้อมย่อยรวม

๑) รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาดิจิทัล		ประธานอนุกรรมการ
๒) ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายอุตสาหกรรมและภาคีความร่วมมือ		รองประธานอนุกรรมการ
๓) ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ		รองประธานอนุกรรมการ
๔) นายกฤษณ์	จำนนิตย์	อนุกรรมการ
๕) นายอุเทน	พรหมมิ	อนุกรรมการ
๖) นายกิตติ	แย้มวิชา	อนุกรรมการ
๗) นางสาวดลวรรณ	สุทธิวัฒน์กำจร	อนุกรรมการ
๘) นางสาวมณฑนา	ตุลยนิชกะ	อนุกรรมการ
๙) นางสาวปัญญาพร	แสงสมพร	อนุกรรมการ

๑๐) นายกุลภัทร	พลายพลอยรัตน์	อนุกรรมการ
๑๑) นางสาวณิชกานต์	พันธ์บัวหลวง	อนุกรรมการ
๑๒) นางสาววราลักษณ์	มีชัยเจริญ	อนุกรรมการ
๑๓) นายศักดิ์เทพ	จำนงค์ลาภ	อนุกรรมการ
๑๔) นายปิยะนนท์	ศุภจริยวิชัย	อนุกรรมการ
๑๕) นายพงศกร	โพธิ์งาม	อนุกรรมการ
๑๖) นายปฐมพงศ์	จำนงค์ลาภ	อนุกรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

- (๑) จัดเตรียมเครื่องมือและอุปกรณ์ด้านแสง เสียง และโทรทัศน์วงจรปิด
- (๒) ประสานกับคณะบริหารธุรกิจในด้านเครื่องเสียงพร้อมอุปกรณ์ในวันฝึกซ้อมย่อยรวม
ณ จุดรายงานตัวบัณฑิต และจุดจัดตั้งขบวนแถวบัณฑิต
- (๓) จัดเตรียมเพลงสรรเสริญพระบารมี อำนวยความสะดวกด้านแสง เสียง ในวันฝึกซ้อมย่อยรวม
- (๔) จัดทำงบประมาณค่าใช้จ่ายในส่วนที่รับผิดชอบ
- (๕) ปฏิบัติหน้าที่ก่อนและหลังวันฝึกซ้อมย่อยรวม และวันฝึกซ้อมย่อยรวม

๙. คณะอนุกรรมการแผนกรักษาความปลอดภัย

๑) รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและกายภาพ		ประธานอนุกรรมการ
๒) ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์และแผน		รองประธานอนุกรรมการ
๓) ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนากายภาพ		รองประธานอนุกรรมการ
๔) ผศ. นิธิพัฒน์	อิ้วสกุล	อนุกรรมการ
๕) อาจารย์พันธ์ชิต	ธรรมพิชัย	อนุกรรมการ
๖) นายปิยพงษ์	กาญจนาชัยวงศ์	อนุกรรมการ
๗) อาจารย์เกรียงไกร	พัฒนกุลโกเมธ	อนุกรรมการ
๘) นายภาคภูมิ	ณ บุญวงศ์	อนุกรรมการ
๙) นายเนติ	หวังสุข	อนุกรรมการ
๑๐) นายชาคร	สิงห์มงคล	อนุกรรมการ
๑๑) นายสมัคร	นาคเกษม	อนุกรรมการ
๑๒) นายจงกล	โกสกุล	อนุกรรมการ
๑๓) นายอำนาจ	พรมจันทร์	อนุกรรมการ
๑๔) นายสรรเสริญ	สังขติ์	อนุกรรมการ
๑๕) อาจารย์ดิษฐชัย	ทัศนุรักษ์	อนุกรรมการและเลขานุการ
๑๖) นางสาวกนิษฐา	ปิ่นวนิช	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๗) นางสาวสุดารัตน์	ดวงประทุม	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

- (๑) ดูแลรักษาความปลอดภัยให้กับบัณฑิตในวันฝึกซ้อมย่อยรวม และวันฝึกซ้อมใหญ่
- (๒) ควบคุมดูแลรักษาความปลอดภัยในบริเวณที่รับผิดชอบ
- (๓) ปฏิบัติหน้าที่ตรวจคัดกรองบัณฑิต / ผู้ปฏิบัติงานในวันฝึกซ้อมย่อยรวม
- (๔) กำกับดูแลบัณฑิตให้เป็นไปตามรอบที่เข้าฝึกซ้อม
- (๕) จัดทำงบประมาณค่าใช้จ่ายในส่วนที่รับผิดชอบ
- (๖) ปฏิบัติหน้าที่ในวันฝึกซ้อมย่อยรวม และวันฝึกซ้อมใหญ่ และวันพิธีมอบปริญญาบัตร

๑๐. คณะอนุกรรมการแผนกประเมินผลการจัดงาน

๑) รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาดิจิทัล		ประธานอนุกรรมการ
๒) ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิจัยและพัฒนานวัตกรรม		รองประธานอนุกรรมการ
๓) คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		รองประธานอนุกรรมการ
๔) ผศ.สยาม	लगकुलसेन	อนุกรรมการ
๕) ผศ.พรณิการ์	मीओन	อนุกรรมการ
๖) นายปาโมกข์	रतनत्रयागिबाल	อนุกรรมการ
๗) นายฉัตรชัย	ทองศิลป์	อนุกรรมการ
๘) นางพัทลानी	वरदिशु	อนุกรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

- (๑) จัดทำแบบสอบถาม และดำเนินการแจกแบบสอบถามผู้ร่วมงานพิธีมอบปริญญาบัตรในวันฝึกซ้อมย่อยรวม วันฝึกซ้อมใหญ่
- (๒) รวบรวมและวิเคราะห์ประเมินผลการจัดงาน
- (๓) สรุปและจัดทำรายงาน พร้อมข้อเสนอแนะของการจัดงาน แบบภาพรวม และรายละเอียด
- (๔) จัดทำงบประมาณค่าใช้จ่ายในส่วนที่รับผิดชอบ
- (๕) ปฏิบัติหน้าที่ในวันฝึกซ้อมย่อยรวม และวันฝึกซ้อมใหญ่

๑๑. คณะอนุกรรมการแผนกการเงิน

๑) รองอธิการบดีฝ่ายการเงินและการคลัง		ประธานอนุกรรมการ
๒) ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายการเงินและการคลัง		รองประธานอนุกรรมการ
๓) ผู้อำนวยการกองคลัง		รองประธานอนุกรรมการ
๔) นายปริญญา	माती	อนุกรรมการ
๕) นางสาวสุภาพร	वर्किकुओम	อนุกรรมการ
๖) นายไตรภพ	เรื่องแก้ว	อนุกรรมการ
๗) นางสาวมธุรส	ชายหงษ์	อนุกรรมการ
๘) นางสาวสมฤทัย	หลี่หมาด	อนุกรรมการ
๙) นางสาววิมานทิพย์	วีรสกุล	อนุกรรมการและเลขานุการ



มีหน้าที่

- (๑) จัดทำประมาณการค่าใช้จ่ายและนำเสนอขออนุมัติต่อมหาวิทยาลัย
- (๒) เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานในวันฝึกซ้อมย่อยรวม วันฝึกซ้อมใหญ่ และวันพิธีมอบปริญญาบัตร
- (๓) เบิกค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการเตรียมงานพิธีมอบปริญญาบัตร ของกรรมการทุกชุด
- (๔) สรุปและจัดทำรายงานค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการจัดงานพิธีมอบปริญญาบัตร

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ในการเตรียมการและจัดงานพิธีมอบปริญญาบัตร ในส่วนที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร รับผิดชอบให้ถูกต้อง เป็นไปตามระเบียบ และให้คณะกรรมการชุดนี้ มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง อัตราการจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน พิธีมอบปริญญาบัตร และมอบอำนาจการก่อนนี้ผูกพันให้คณะอนุกรรมการในคำสั่ง จัดซื้อ จัดจ้างตามระเบียบพัสดุ โดยเบิกจ่ายจากเงินพิธีมอบปริญญาบัตร

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายณัฐวรพล รัชสิริวัชรบุล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร