<u>แบบฟอร์มคำขอสืบค้น คำสั่ง/หนังสือ</u>

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า .....ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน..... สังกัด .....

เหตุผลการสืบค้น คำสั่ง/หนังสือ.....

เพื่อการใด .....

☐ ดูเพียงอย่างเดียว

☐ ขอถ่ายสำเนา จำนวน.....แผ่น

ขอสืบค้นคำสั่ง/หนังสือ ดังนี้

๑.....

๒.....

๓.....

๔ .....

ลงชื่อ .....

(.....)

<u>สำหรับเจ้าหน้าที่กองกลาง</u>

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)