

ใบยืมครุภัณฑ์

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....

สังกัด..... ขอรับ.....

เพื่อนำไปในงาน..... สถานที่จัดงาน.....

ตั้งแต่วันที่..... เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ.....

"ได้รับครุภัณฑ์จากกองกลาง ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวน

(ลงชื่อ).....ผู้ให้รับ

(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับคืน

(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับ

(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้คืน

(.....)