**ใบขออนุญาตใช้รถส่วนกลาง / รถรับรอง / รถรับรองประจำจังหวัด**

**แบบ ร. 3**

วันที่ พ.ศ

**เรียน** ผู้อำนวยการกองกลาง

 ข้าพเจ้า กอง

ขออนุญาตใช้รถ (ไปไหน)

เพื่อ มีคนนั่ง คน

ในวันที่ เวลา น.

ถึงวันที่ เวลา น.

หมายเหตุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

.............................................ผู้ขออนุญาต

............................................หัวหน้างาน / หัวหน้ากลุ่มงาน

............................................ผู้อำนวยการกอง / สำนักหรือผู้แทน

............................................วัน / เดือน / ปี

----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**เรียน** ผู้อำนวยการกองกลาง

 งานอาคารสถานที่และยานพาหนะได้ตรวจสอบความพร้อมของรถราชการแล้ว

เห็นควรพิจารณาอนุญาตให้ใช้รถราชการ ดังนี้

 ทะเบียน ................................ มี.............................................................เป็น พขร.

 ทะเบียน ............................... มี.............................................................เป็น พขร.



 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

.......................................................

 .......................................................

อนุญาต ไม่อนุญาต

กรุณาสแกนแบบประเมิน

เพื่อแบบประเมินความพึงพอใจ พนักงานขับรถส่วนกลาง

....................................................... (ผู้อำนวยการกองกลาง)