

บันทึกการเล่าเรื่อง

กลุ่ม งานบริหารทั่วไป

เรื่อง การถ่ายทอดความรู้ภายในหน่วยงานกองกลาง

หัวข้อ “การติดตามค้นหาสิ่งของที่ทำการส่งกับทางไปรษณีย์

ผ่านระบบ Application TrackTrace”

วันจันทร์ ที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เผยแพร่ใน Website กองกลาง การจัดการความรู้ KM

ผู้เล่า	รายละเอียดของเรื่อง	สรุปความรู้ที่ได้
นายกลยุทธ์ จิตต์มันการ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ปฏิบัติการ กองกลาง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลพระนคร	กระผม นายกลยุทธ์ จิตต์มันการ ปฏิบัติหน้าที่ ในฝ่ายงานบริหารทั่วไป มีหน้าที่รับผิดชอบใน การจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์ ของสำนักงาน อธิการบดี โดยงานจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์ มักจะพบกับปัญหาเฉพาะหน้า เช่น จดหมาย สูญหาย จดหมายไม่ถึงมือผู้รับ โดยผมมีหน้าที่ แก้ไขปัญหาเหล่านี้ จากปัญหาที่เกิดขึ้นผมได้ไป ขอคำแนะนำจากทางที่ทำการไปรษณีย์ เฉพาะเวสม์ ว่าถ้าเกิดกรณีแบบนี้จะต้องทำ อย่างไร ซึ่งได้รับคำแนะนำว่ามี Application ที่สามารถดูจดหมายหรือสิ่งของที่เรทำการ ส่งไปถึงผู้รับว่าได้รับสิ่งของแล้วหรือไม่ Application นี้มีชื่อว่า TrackTrace โดย Application นี้มีประโยชน์มาก มีความสะดวก รวดเร็วในการติดตามจดหมาย ตอบโจทย์กับ ยุคเทคโนโลยีในสมัยนี้ได้เป็นอย่างดี และยัง ประหยัดเวลาเป็นอย่างมาก ผมเสຍอยากจะ แนะนำให้ทุกคนที่ชอบส่งสิ่งของทางไปรษณีย์ ดาวน์โหลด Application นี้ไว้ใช้ได้เลยครับ	บุคลากรในสังกัด กองกลาง ได้รับประโยชน์ ในการถ่ายทอดความรู้ใน ครั้งนี้ คือ ๑. ทหมดปัญหาในการ ส่งและติดตามสิ่งของทาง ไปรษณีย์ว่าสิ่งของจะถึง มือผู้รับหรือสูญหายหรือไม่ ๒. ส ะ ด ว ก แ ล ะ ประหยัดเวลาในการ ติดตามสิ่งของที่ทำการส่ง

การนำองค์ความรู้มาพัฒนาการปฏิบัติงานจริงของหน่วยงานอย่างเห็นผลเป็นรูปธรรม

องค์ความรู้เรื่อง “การติดตามค้นหาสิ่งของที่ทำการส่งกับทางไปรษณีย์

ผ่านระบบ Application TrackTrace”

โดย.....นายภสยุทธ.....จิตต์มันัณวรา.....สังกัด.....กองกลาง

องค์ความรู้นี้พัฒนาในเรื่องใด (ตอบได้มากกว่า ๑ เรื่อง)

พัฒนาคูคลากร  พัฒนาหน่วยงาน  พัฒนามหาวิทยาลัย  อื่นๆ โปรดระบุ.....

วัน/เดือน/ปี ที่นำองค์ความรู้มาพัฒนาการปฏิบัติงาน ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔

การนำองค์ความรู้ไปปฏิบัติงานและผลการดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรม

หน่วยงานกองกลาง งานบริหารทั่วไป ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้การใช้งาน Application TrackTrace กับบุคลากรภายในหน่วยงานและผู้ที่เกี่ยวข้องในการติดตามสิ่งของที่ส่งทางไปรษณีย์ ซึ่งเกิดประโยชน์ และช่วยลดขั้นตอนการทำงานในการติดตามจดหมายของ งานบริหารทั่วไป อีกทางหนึ่งด้วย

หลักฐานการนำองค์ความรู้มาพัฒนาการปฏิบัติงานจริงของหน่วยงาน

