

๓. องค์กรความรู้ในการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองต่อยุทธศาสตร์ และพันธกิจ
ของมหาวิทยาลัย

- การนำองค์กรความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้มาพัฒนาการปฏิบัติงานจริงของหน่วยงานอย่างเห็นผลเป็น
รูปธรรม

ผลการดำเนินงานระดับคณะ/หน่วยงาน (บุคลากรสายสนับสนุน)

ดัชนีชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	ผลการ ดำเนินงาน	เทียบกับเป้าหมาย
		หน่วยงานสนับสนุน อย่างน้อย ๒		
องค์กรความรู้ในการพัฒนา สมรรถนะการปฏิบัติงาน เพื่อตอบสนองต่อ ยุทธศาสตร์ และพันธกิจ ของมหาวิทยาลัย	องค์กรความรู้	หน่วยงานสนับสนุน อย่างน้อย ๒	๒ เรื่อง	<input type="checkbox"/> สูงกว่าเป้าหมาย <input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามเป้าหมาย <input type="checkbox"/> ต่ำกว่าเป้าหมาย

รายการหลักฐาน

รหัสหลักฐาน	รายการ
กก. ๕.๑.๕ - ๐๑	- วิทยาลัยฯ พันธกิจ เป้าประสงค์ นโยบาย เป้าหมาย ยุทธศาสตร์ วัตถุประสงค์ และมาตรการการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
กก. ๕.๑.๕ - ๐๒	- คำสั่งกองกลาง มทร.พระนคร ที่ ๒ แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำยุทธศาสตร์และ บริหารจัดการความรู้ในองค์กร
กก. ๕.๑.๕ - ๐๓	- คำสั่งกองกลาง มทร.พระนคร ที่ ๓ แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารกิจกรรมเครือข่าย การจัดการความรู้ของกองกลาง
กก. ๕.๑.๕ - ๐๔	- บันทึกการเล่าเรื่อง กลุ่มงานบริหารทั่วไป เรื่อง หัวข้อ “การใช้ประโยชน์จาก Google Drive ในการจัดเก็บเอกสารและข้อมูลต่างๆ”
กก. ๕.๑.๕ - ๐๕	- บันทึกการเล่าเรื่อง กลุ่มงานอาคารสถานที่และยานพาหนะ เรื่อง หัวข้อ “การบำรุงรักษาอาคาร ในช่วงสถานการณ์โรคระบาด Covid - ๑๙”
กก. ๕.๑.๕ - ๐๖	- ทะเบียนความรู้/คลังความรู้, กิจกรรม KM ของกองกลาง ๑ เรื่อง

ประเมินตนเอง/การบรรลุเป้าหมาย ตามกระบวนการจัดการความรู้

๑. การบ่งชี้ความรู้

- วิเคราะห์องค์ความรู้ในการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองต่อยุทธศาสตร์ และพันธกิจของมหาวิทยาลัย

ค่าเป้าหมาย	๙ เดือน ๑ ต.ค. ๖๒ – ๓๐ มี.ย.๖๓		การบรรลุเป้าหมาย		
	หน่วยนับ	ผลการดำเนินงาน	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
สายสนับสนุน อย่างน้อย ๒ เรื่อง	จำนวนองค์ความรู้ ที่ได้รับการบ่งชี้	๒ เรื่อง	ต่ำกว่า เป้าหมาย	เท่ากับ เป้าหมาย	สูงกว่า เป้าหมาย

รายการหลักฐาน

รหัสหลักฐาน	รายการ
กก. ๕.๑.๕ - ๐๔	- บันทึกการเล่าเรื่อง กลุ่มงานบริหารทั่วไป เรื่อง หัวข้อ “การใช้ประโยชน์จาก Google Drive ในการจัดเก็บเอกสารและข้อมูลต่างๆ”
กก. ๕.๑.๕ - ๐๕	- บันทึกการเล่าเรื่อง กลุ่มงานอาคารสถานที่และยานพาหนะ เรื่อง หัวข้อ “การบำรุงรักษาอาคาร ในช่วงสถานการณ์โรคระบาด Covid - ๑๙”

๒. การสร้างและแสวงหาความรู้

- ภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้ได้มาซึ่งองค์ความรู้ที่ได้บ่งชี้

ค่าเป้าหมาย	๙ เดือน ๑ ต.ค. ๖๒ – ๓๐ มี.ย.๖๓		การบรรลุเป้าหมาย		
	หน่วยนับ	ผลการดำเนินงาน	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐	จำนวนบุคลากร สายสนับสนุน ที่เข้าร่วมกิจกรรม	๑๐๐ %	ต่ำกว่า เป้าหมาย	เท่ากับ เป้าหมาย	สูงกว่า เป้าหมาย

สูตรการคำนวณ

$$\frac{\text{จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนที่เข้าร่วมกิจกรรม} \times 100}{\text{จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนทั้งหมด}} = \text{ค่าร้อยละ}$$

รายการหลักฐาน

รหัสหลักฐาน	รายการ
กก. ๕.๑.๕ - ๐๔	- บันทึกการเล่าเรื่อง กลุ่มงานบริหารทั่วไป เรื่อง หัวข้อ "การใช้ประโยชน์จาก Google Drive ในการจัดเก็บเอกสารและข้อมูลต่างๆ" (รูปภาพกิจกรรมการถ่ายทอดความรู้)
กก. ๕.๑.๕ - ๐๕	- บันทึกการเล่าเรื่อง กลุ่มงานอาคารสถานที่และยานพาหนะ เรื่อง หัวข้อ "การบำรุงรักษาอาคารราชการ ในช่วงสถานการณ์โรคระบาด Covid - ๑๙" (รูปภาพกิจกรรมการถ่ายทอดความรู้)

๓. การจัดความรู้ให้เป็นระบบ

- จัดทำคลังความรู้และทะเบียนความรู้

ค่าเป้าหมาย	๙ เดือน ๑ ต.ค. ๖๒ - ๓๐ มิ.ย. ๖๓		การบรรลุเป้าหมาย		
	หน่วยนับ	ผลการดำเนินงาน	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			ต่ำกว่า เป้าหมาย	เท่ากับ เป้าหมาย	สูงกว่า เป้าหมาย
๑ คลังความรู้	คลังความรู้ /ทะเบียนความรู้	๑ คลังความรู้			

รายการหลักฐาน

รหัสหลักฐาน	รายการ
กก. ๕.๑.๕ - ๐๖	- ทะเบียนความรู้/คลังความรู้, กิจกรรม KM ของกองกลาง ๑ เรื่อง

๔. การประมวลและกลั่นกรองความรู้

- คณะดำเนินการส่งองค์ความรู้ให้ศูนย์การจัดการความรู้รวบรวมจัดเก็บองค์ความรู้โดยมีการปรับปรุงแบบของเอกสารให้เป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วทั้งองค์กร

ค่าเป้าหมาย	๙ เดือน ๑ ต.ค. ๖๒ - ๓๐ มิ.ย. ๖๓		การบรรลุเป้าหมาย		
	หน่วยนับ	ผลการดำเนินงาน	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			ต่ำกว่า เป้าหมาย	เท่ากับ เป้าหมาย	สูงกว่า เป้าหมาย
สายสนับสนุน อย่างน้อย ๒ เรื่อง	จำนวนองค์ความรู้ ของคณะ/ หน่วยงาน ที่ส่งให้ศูนย์การ จัดการความรู้	๒ เรื่อง			

รายการหลักฐาน

รหัสหลักฐาน	รายการ
กก. ๕.๑.๕ - ๐๔	- บันทึกการเล่าเรื่อง กลุ่มงานบริหารทั่วไป เรื่อง หัวข้อ “การใช้ประโยชน์จาก Google Drive ในการจัดเก็บเอกสารและข้อมูลต่างๆ”
กก. ๕.๑.๕ - ๐๕	- บันทึกการเล่าเรื่อง กลุ่มงานอาคารสถานที่และยานพาหนะ เรื่อง หัวข้อ “การบำรุงรักษาอาคาร ในช่วงสถานการณ์โรคระบาด Covid - ๑๙”

๕. การเข้าถึงความรู้

- เผยแพร่ผ่าน Web site จัดทำเป็นเอกสารเผยแพร่ หนังสือเวียน/e-document บอร์ดประชาสัมพันธ์ Web blog/Web board ฯลฯ

ค่าเป้าหมาย	๙ เดือน ๑ ต.ค. ๖๒ - ๓๐ มิ.ย. ๖๓		การบรรลุเป้าหมาย		
	หน่วยนับ	ผลการดำเนินงาน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
อย่างน้อย ๓ ช่องทาง	จำนวนช่องทางที่ เข้าถึงความรู้	๔ ช่องทาง	ต่ำกว่า เป้าหมาย	เท่ากับ เป้าหมาย	สูงกว่า เป้าหมาย

รายการหลักฐาน

รหัสหลักฐาน	รายการ
กก. ๕.๑.๕ - ๐๑	๑. Website : http://gad.offpre.rmutp.ac.th/km/
กก. ๕.๑.๕ - ๐๒	๒. บอร์ด KM/บอร์ดประชาสัมพันธ์
กก. ๕.๑.๕ - ๐๓	๓. เอกสารเผยแพร่/หนังสือเวียน E - document
กก. ๕.๑.๕ - ๐๔	๔. ระบบพี่เลี้ยง/การสอนงาน
กก. ๕.๑.๕ - ๐๕	
กก. ๕.๑.๕ - ๐๖	

๖. การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้

- กิจกรรมถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ กิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) การหมุนเวียนงานระบบพี่เลี้ยง ฯลฯ

ค่าเป้าหมาย	๙ เดือน ๑ ต.ค. ๖๒ – ๓๐ มิ.ย. ๖๓		การบรรลุเป้าหมาย		
	หน่วยนับ	ผลการดำเนินงาน	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
สายสนับสนุน อย่างน้อย ๒ เรื่อง	จำนวนกิจกรรม การแลกเปลี่ยน เรียนรู้	๒ เรื่อง	ต่ำกว่า เป้าหมาย	เท่ากับ เป้าหมาย	สูงกว่า เป้าหมาย

รายการหลักฐาน

รหัสหลักฐาน	รายการ
กก. ๕.๑.๕ - ๐๔	- บันทึกการเล่าเรื่อง กลุ่มงานบริหารทั่วไป เรื่อง หัวข้อ “การใช้ประโยชน์จาก Google Drive ในการจัดเก็บเอกสารและข้อมูลต่างๆ”
กก. ๕.๑.๕ - ๐๕	- บันทึกการเล่าเรื่อง กลุ่มงานอาคารสถานที่และยานพาหนะ เรื่อง หัวข้อ “การบำรุงรักษาอาคาร ในช่วงสถานการณ์โรคระบาด Covid - ๑๙”

ผู้รับผิดชอบ	ชื่อ - สกุล	เบอร์ติดต่อ
ผู้กำกับดัชนีชี้วัด	นางนงลักษณ์ ทองนาค	๖๐๑๑
ผู้รวบรวมข้อมูล/รายงาน	นายกลยุทธ จิตต์มันการ	๖๐๑๔