

ใบขออนุญาตใช้รถส่วนกลาง / รถรับรอง / รถรับรองประจำจังหวัด

วัน.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผู้อำนวยการกองกลาง

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....กอง.....

ขออนุญาตใช้รถ (ไปไหน).....

เพื่อ.....มีคนนั่ง.....คน

ในวันที่.....เวลา.....

ถึงวันที่.....เวลา.....

(กรณีราชการของหน่วยงานไม่มีให้ลงรายการในช่องหมายเหตุด้วย)

หมายเหตุ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

.....ผู้ขออนุญาต

.....หัวหน้างาน / หัวหน้ากลุ่มงาน

.....ผู้อำนวยการกอง / สำนักหรือผู้แทน

.....วัน / เดือน / ปี

เรียน ผู้อำนวยการกองกลาง

งานอาคารสถานที่และยานพาหนะได้ตรวจสอบความพร้อมของรถราชการแล้ว

เห็นควรพิจารณาอนุญาตให้ใช้รถราชการ ดังนี้

ทะเบียน มี.....เป็น พxr.

ทะเบียน มี.....เป็น พxr.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

 อนุญาต ไม่อนุญาต.....
(ผู้อำนวยการกองกลาง)

...../...../.....