



บันทึกข้อความ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล	
พระนคร	
รับที่.....	๓๓๑
วันที่.....	๓๐ ม.ค. ๕๖
เวลา.....	๑๔.๓๐ น.

กค. ๗.๕-๕-๐/๖

ส่วนราชการ กองคลัง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โทร. ๐ ๒๒๘๒ ๐๘๓๔
 ที่ ศธ ๐๕๘๑.๑๕/๐๓๓ วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๕๖
 เรื่อง ขอให้ส่งรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงานของบุคลากรด้านการเงิน
บัญชี พัสดุ

เรียน หน่วยงานในสังกัด

ด้วยกองคลัง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร กำหนดจัดโครงการพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงานของบุคลากรด้านการเงิน บัญชี พัสดุ ตั้งแต่วันที่ ๗ - ๙ มีนาคม ๒๕๕๖ ณ โกลเด้นโกลด์ รีสอร์ท แอน สปา จังหวัดนครราชสีมา เพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพและเพิ่มพูนความรู้พร้อมกับพัฒนางานด้านการเงิน บัญชี พัสดุ เป็นไปในทิศทางเดียวกันบนความถูกต้องตามระเบียบทางราชการและสามารถแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการทำงานในระหว่างหน่วยงานได้ จึงขอให้หน่วยงานจัดส่งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ ท่าน เข้าร่วมสัมมนาตามโครงการฯ ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและส่งรายชื่อตามแบบตอบรับการเข้าร่วมโครงการฯ ดังแนบ ภายในวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

เรียน ผอ. กค.

จัด ๑ นายอดิเรก, ๑ นายอมรรักษ์ ร่วมสัมมนา
 ๒ ท่าน คือ นายพรวิทย์ สว่างชัย และ
 นายชงพดล หรือธรรม ใต้ติดต่อดี กค. แล้ว
 ทง กค. ให้ส่งรายชื่อไป ๒ ท่านก่อน

(นางวันดี ช่วยประยูรวงศ์)
 ผู้อำนวยการกองคลัง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเห็นชอบ
 อนุมัติแล้ว ส่งรายชื่อพร้อม ๒ ท่าน ไป กค.

กว
 ๓๑ ม.ค. ๕๖

ทว/๒๐๖๐/๒๒๐.

31/1/56

โครงการพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงานของบุคลากรด้านการเงิน บัญชี พัสดุ

ระหว่างวันที่ 7 - 9 มีนาคม 2556

ณ โกลเด้นท์ โกลด์ (เขาใหญ่) รีสอร์ท แอนด์ สปา จังหวัด นครราชสีมา

วันเดือนปี	เวลา 6.30 - 10.30 น.	เวลา 10.30 - 11.00 น.	เวลา 11.00-12.00 น.	เวลา 13.00 - 17.00 น.	รูปถ่ายเอกสารเรียนเวลา 18.00 - 19.00 น.
7 มี.ค.56	เดินทางสู่จังหวัด นครราชสีมา	ลงทะเบียน	พิธีเปิดการอบรม และบรรยายพิเศษ โดย อธิการบดี	กิจกรรมเสริมสร้าง "การทำงานเป็นทีม " โดย ผศ. ว่าที่ร้อยตรีสมนึก แก้ววิไล	
8 มี.ค.56		เวลา 9.00 - 12.00 น. การบรรยาย เรื่อง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ โดย อาจารย์วิวัลย์ แสงจันทร์		การบรรยาย เรื่อง การบริหารสัญญา และกรณีศึกษาด้านพัสดุ โดย อาจารย์วิวัลย์ แสงจันทร์ การบรรยาย เรื่อง การปฏิบัติงานด้านการคลัง โดย หัวหน้างานกองคลัง	
9 มี.ค.56		เวลา 9.00 - 12.00 น. การบรรยาย เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ และค่าเบี้ยประชุม โดย คุณกิตติมา อังกินันท์		เวลา 13.00 - 17.00 น. เดินทางกลับกรุงเทพฯ โดยสวัสดิภาพ	

หมายเหตุ พักรับประทานอาหารว่าง ๆ

- ช่วงเช้า 10.30 - 10.45 น.
- ช่วงบ่าย 14.30 - 14.45 น.