



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ว่าด้วยสำนักจัดหารายได้
พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เห็นเป็นการสมควรจัดตั้งสำนักจัดหารายได้เพื่อเป็นสำนักงานที่ทำหน้าที่บริหารและบริการหน่วยงานเกี่ยวกับการหาประโยชน์จากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดและเกิดผลดีแก่มหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๒ ๑๓ ๑๔ และ ๑๗(๒)(๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยสำนักจัดหารายได้ พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งอื่นใดในส่วนที่ได้กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“คณะกรรมการบริหารสำนักจัดหารายได้” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารสำนักจัดหารายได้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“สำนักจัดหารายได้” หมายความว่า สำนักจัดหารายได้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครเรียกโดยย่อว่า “สจร.”

“เงินรายได้” หมายความว่า เงินรายได้ที่มาจากการดำเนินการของศูนย์ต่างๆ ตามข้อบังคับนี้

“เงินค่าธรรมเนียมในการใช้ตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย” หมายความว่า เงินที่สำนักจัดหารายได้เรียกเก็บจากบุคคลหรือหน่วยงานในการใช้ตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยในการทำธุรกรรมตามข้อบังคับนี้

“เงินค่าบำรุง” หมายความว่า เงินที่สำนักจัดหารายได้เรียกเก็บจากบุคคลหรือหน่วยงานในการใช้วัสดุอุปกรณ์ หรือห้องปฏิบัติการ ของมหาวิทยาลัยในการทำธุรกรรมตามข้อบังคับนี้

“ปี” หมายความว่า ปีงบประมาณหรือปีบัญชี ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ของปีงบประมาณหนึ่งถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีถัดไป และให้ใช้ปี พ.ศ. ที่ถัดไปนั้นเป็นชื่อสำหรับปีงบประมาณนั้น

“เงินสำรองจ่าย” หมายความว่า เงินที่สำนักจัดหารายได้ถือครองไว้ เพื่อใช้จ่ายหมุนเวียนในสำนักงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด

“เงินยืมทรองจ่าย” หมายความว่า เงินที่สำนักจัดหารายได้ จ่ายให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งยืม เพื่อปฏิบัติงานอื่นใดตามวัตถุประสงค์ภายใต้ข้อบังคับนี้ ทั้งนี้ให้จ่ายตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการ กำหนด

ข้อ ๕ การใดที่เกี่ยวกับการบริหารการเงิน และทรัพย์สิน ซึ่งมีได้มีกำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ ให้นำข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือมติที่เกี่ยวข้องกับการนั้นที่ยังมีการใช้บังคับอยู่มาใช้โดยอนุโลมเท่าที่ ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้

ให้อธิการบดีมีอำนาจออกระเบียบ หรือประกาศมหาวิทยาลัยเพื่อดำเนินการตามข้อบังคับนี้ เว้นแต่จะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยตีความ และวินิจฉัยนั้นถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

บททั่วไปและการจัดตั้ง

ข้อ ๗ ให้จัดตั้งสำนักจัดหารายได้เป็นหน่วยงานของมหาวิทยาลัยมีส่วนงานตาม ที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยทำเป็นข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ ให้มหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยกำหนดวงเงินตั้งต้น จำนวนหนึ่งจากเงินรายได้สะสมของมหาวิทยาลัย ให้สำนักจัดหารายได้ ยืมเพื่อดำเนินการบริหารจัดการ และ กำหนดระยะเวลาการส่งคืนเงินให้แก่มหาวิทยาลัย โดยจัดทำเป็นระเบียบหรือประกาศ

ข้อ ๙ การบริหาร รายได้ รายจ่ายและทรัพย์สินของสำนักจัดหารายได้ ต้องจัดทำเป็น ข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศ

ข้อ ๑๐ ส่วนงานสำนักจัดหารายได้ ต้องจัดให้มีการวางระบบบัญชี การเงิน พัสดุ และการ ตรวจสอบเพื่อการดำเนินงานภายในของสำนัก แยกออกจากกองคลังของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ การบริหารงานของส่วนงานสำนักจัดหารายได้ ให้อยู่ในกำกับของหัวหน้าส่วนงาน ที่อธิการบดีแต่งตั้งและมอบหมาย โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๒ การดำเนินการหาประโยชน์จากเงินรายได้ที่ได้จาก การบริการวิชาการ การบริการ สังคม การบริการงานวิจัย การจัดการอบรม หรือการเรียนการสอนที่มีลักษณะเฉพาะต้องผ่านความเห็นชอบ ของคณะกรรมการบริหารสำนักจัดหารายได้

ข้อ ๑๓ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับหน่วยงานที่หารายได้ที่กำหนดโดยระเบียบ หรือประกาศ เป็นการเฉพาะ เว้นแต่สภามหาวิทยาลัยจะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อ ๑๔ กรณีจำเป็นเร่งด่วนที่ไม่สามารถปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ได้ และหากไม่ดำเนินการจะ เกิดความเสียหายต่อมหาวิทยาลัย ให้อธิการบดีพิจารณาอนุมัติให้ดำเนินการก่อนได้ แล้วเสนอสภา มหาวิทยาลัยโดยเร็ว

หมวด ๒
คณะกรรมการ

ข้อ ๑๕ ให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสำนักจัดหารายได้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประกอบด้วย

- | | |
|---|---------------------|
| (๑) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ | ที่ปรึกษา |
| (๒) อธิการบดี | ประธาน |
| (๓) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย | |
| ทางด้านงบประมาณและการคลัง | กรรมการ |
| (๔) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย | |
| ทางด้านเศรษฐกิจและการเงิน | กรรมการ |
| (๕) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย | กรรมการ |
| (๖) รองอธิการบดีผู้รับผิดชอบฝ่ายวิชาการ วิจัยและบริการวิชาการ | กรรมการ |
| (๗) รองอธิการบดีผู้รับผิดชอบฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน | กรรมการ |
| (๘) ผู้อำนวยการสำนักจัดหารายได้ | กรรมการและเลขานุการ |
| (๙) ผู้ช่วยเลขานุการ จำนวนไม่เกิน ๒ คน | |

ข้อ ๑๖ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ข้อ ๑๕ (๑) (๓) (๔) และ (๕) แต่งตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย และให้มีวาระคราวละสองปี โดยอาจได้รับการแต่งตั้งเข้ามาใหม่ได้

ข้อ ๑๗ ในกรณีที่กรรมการตามข้อ ๑๕ พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย ดำเนินการแต่งตั้งกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างลงและให้ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่าวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน ในกรณีที่วาระการดำรงตำแหน่งเหลืออยู่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน จะไม่แต่งตั้งกรรมการขึ้นแทนตำแหน่งที่ว่างได้

ข้อ ๑๘ การประชุมของคณะกรรมการบริหารสำนักจัดหารายได้ ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม การประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักจัดหารายได้ให้ประชุมอย่างน้อยเดือนละครั้ง

ข้อ ๑๙ คณะกรรมการบริหารสำนักจัดหารายได้ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๑) คัดเลือกผู้อำนวยการสำนักและผู้จัดการศูนย์ โดยให้เป็นไปตามประกาศของประธานตามข้อ ๑๕ (๒)

(๒) จัดทำแผน งบประมาณรายรับ-รายจ่าย การร่วมลงทุน การบริหารการเงิน พัสดุ ทรัพย์สิน และหนี้สิน

(๓) ออกระเบียบ และประกาศในส่วนที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการทางด้านงบประมาณ การเงิน การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สินของสำนักจัดหารายได้ เพื่อให้การบริหารของสำนักจัดหารายได้มีความคล่องตัวและบรรลุวัตถุประสงค์ ซึ่งไม่ขัดแย้งกับข้อบังคับนี้

(๔) กำกับดูแล การจัดทำรายงานทางการเงิน การตรวจสอบบัญชี การบริหารพัสดุ และทรัพย์สิน

(๕) จัดสรรปันส่วนค่าธรรมเนียม ผลประโยชน์ ลิขสิทธิ์ อนุสิทธิบัตร และสิทธิบัตรทางปัญญา ระหว่างอาจารย์ ผู้ให้บริการจากแหล่งเงินภายนอก และมหาวิทยาลัย

- (๖) กำกับ ติดตาม การดำเนินงาน และประเมินผลงานในเรื่องทรัพย์สินและจัดหารายได้ เพื่อนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย
- (๗) แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการใดๆ ตามอำนาจหน้าที่
- (๘) ดำเนินการตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

หมวด ๓
เงินรายได้

ข้อ ๒๐ เงินรายได้จากการบริการทางสังคมของศูนย์ต่างๆ ให้จัดทำเป็นระเบียบว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินงาน ที่ประกอบด้วย ๕ ศูนย์ ได้แก่

- (๑) ศูนย์การผลิตบัณฑิต
- (๒) ศูนย์การวิจัย
- (๓) ศูนย์การจัดสัมมนา อบรม การให้คำปรึกษาและการประชาสัมพันธ์
- (๔) ศูนย์การจัดหาผลประโยชน์ของที่ราชพัสดุและที่ดินของมหาวิทยาลัย
- (๕) ศูนย์ทรัพย์สินทางปัญญา

เป้าประสงค์ของการจัดหาเงินรายได้ เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในกิจการของมหาวิทยาลัยหรือการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา การบริหาร และการให้บริการทางวิชาการ

ข้อ ๒๑ ภายใต้ข้อบังคับ ๒๐ ศูนย์การผลิตบัณฑิต มีความรับผิดชอบเงินรายได้จากการบริหารจัดการในเรื่องการผลิตบัณฑิตเต็มส่วนและบางส่วน

- (๑) ค่าธรรมเนียมการศึกษา
- (๒) ค่าธรรมเนียมอื่นๆ ค่าปรับ และค่าบำรุง

การผลิตบัณฑิตเต็มส่วน เป็นการผลิตบัณฑิตโดยคณะ วิทยาลัย สถาบัน โครงการ หรือเรียกชื่อเป็นอย่างอื่น ที่จัดตั้งขึ้น โดยดำเนินการด้วยรายได้และรายจ่ายที่ไม่ใช้เงินงบประมาณแผ่นดิน

การผลิตบัณฑิตบางส่วน เป็นการผลิตบัณฑิตโดยโครงการพิเศษที่จัดตั้งขึ้นภายใต้คณะ สถาบัน วิทยาลัย โดยดำเนินการด้วยรายได้และรายจ่ายที่ใช้งบประมาณแผ่นดินบางส่วน

ข้อ ๒๒ ภายใต้ข้อบังคับ ๒๐ ศูนย์การวิจัย มีความรับผิดชอบการให้บริการโครงการวิจัย และบริหารเงินรายได้จาก

- (๑) ค่าธรรมเนียมในการใช้ตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย
- (๒) ค่าบำรุงห้องปฏิบัติการและวัสดุสิ้นเปลือง

ข้อ ๒๓ ภายใต้ข้อบังคับ ๒๐ ศูนย์การจัดสัมมนา อบรม การให้คำปรึกษาและการประชาสัมพันธ์มีความรับผิดชอบเงินรายได้จาก

- (๑) การบริการให้คำปรึกษา
- (๒) การจัดกิจกรรมพิเศษ
- (๓) การโฆษณา การประชาสัมพันธ์ การสื่อสารการตลาด
- (๔) การจัดสัมมนา และการอบรม
- (๕) การให้บริการอื่นๆ

ข้อ ๒๔ ภายใต้ข้อบังคับ ๒๐ ศูนย์การจัดหาผลประโยชน์ของที่ราชพัสดุและที่ดินของมหาวิทยาลัยมีความรับผิดชอบเงินรายได้จาก

- (๑) เงินบริจาค หรือมีผู้อุทิศให้
- (๒) เงินรายได้จากการบริหารจัดการที่ดินราชพัสดุและสิ่งก่อสร้าง
- (๓) เงินลงทุน ร่วมลงทุน และดอกผล

ข้อ ๒๕ ภายใต้ข้อบังคับ ๒๐ ศูนย์ทรัพย์สินทางปัญญา มีความรับผิดชอบเงินรายได้จาก

- (๑) ลิขสิทธิ์
- (๒) สิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร
- (๓) เครื่องหมายการค้า
- (๔) อื่นๆ

ข้อ ๒๖ เงินฝาก และ รายได้หรือผลประโยชน์อย่างอื่น

หมวด ๔ การดำเนินการ

ข้อ ๒๗ ให้มีผู้อำนวยการสำนักจัดหารายได้ เป็นผู้บังคับบัญชา และรับผิดชอบการบริหารงานของสำนักจัดหารายได้ โดยหลักเกณฑ์และวิธีการได้มาของผู้ำนวยการ ให้เป็นไปตามข้อ ๑๙ (๑)

การจัดตั้งสำนักงานผู้อำนวยการ ให้คำนึงถึงหลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินงานที่เป็นอิสระและความสามารถในการแข่งขันได้ในเชิงพาณิชย์

ข้อ ๒๘ การแบ่งส่วนงานของศูนย์ต่างๆ ตามข้อ ๒๐ ให้มีผู้จัดการศูนย์เป็นผู้กำกับดูแล โดยให้มีศูนย์จำนวน ๕ ศูนย์ ประกอบด้วย ศูนย์การผลิตบัณฑิต ศูนย์การวิจัย ศูนย์การจัดสัมมนา อบรม การให้คำปรึกษาและการประชาสัมพันธ์ ศูนย์การจัดหาผลประโยชน์ของที่ราชพัสดุและที่ดินของมหาวิทยาลัย และศูนย์ทรัพย์สินทางปัญญา และสำนักงาน ซึ่งประกอบด้วย สำนักงานผู้อำนวยการ สำนักงานการเงิน การบัญชี และการตรวจสอบ และส่วนงานอื่นตามที่เห็นสมควร

ทั้งนี้ การจัดตั้งศูนย์และสำนักงาน หรือส่วนงานดังกล่าวให้เป็นไปตามประกาศ

ข้อ ๒๙ การจัดทำยุทธศาสตร์ งบประมาณ แผนปฏิบัติงานประจำปี การทบทวนแผน และการก่องหน้ผู้กัพันให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการบริหารสำนักจัดหารายได้กำหนด และให้นำเสนอต่ออธิการบดี

ข้อ ๓๐ การจัดการและการดำเนินงานของสำนักงานและศูนย์ต่างๆ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการบริหารสำนักจัดหารายได้เห็นชอบและออกเป็นประกาศ

ข้อ ๓๑ เงินรายได้ที่เกิดจากรายรับและรายจ่ายตามข้อ ๒๐ ๒๑ ๒๒ ๒๓ ๒๔ ๒๕ และ ๒๖ ให้เป็นไปตามระเบียบของสำนักจัดหารายได้ แต่ทั้งนี้ ต้องคำนึงถึงการกระจายอำนาจและความคล่องตัวในการทำงานระหว่างอาจารย์ ผู้ใช้บริการจากแหล่งเงินภายนอก และมหาวิทยาลัย โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพที่รวดเร็ว ลดขั้นตอนของอาจารย์ และได้ประสิทธิผลที่มีคุณภาพตามวัตถุประสงค์ของผู้ใช้บริการจากภายนอก

ข้อ ๓๒ การเบิกจ่ายเงินจากรายได้ในข้อ ๒๐ ๒๑ ๒๒ ๒๓ ๒๔ ๒๕ และ ๒๖ ให้แบ่งจ่ายเงินเป็นงวดๆ ตามการจัดแบ่งงวดของผู้ใช้บริการ และในการดำเนินการให้บริการของคณาจารย์ต่อศูนย์ต่างๆ ให้จัดทำงบประมาณแบบ PPBS (Planning Programming Budgeting System) ซึ่งเป็นการดำเนินการด้วยระบบการจัดงบประมาณตามแผนงานและโครงการเป็นหลักโดยเอกสารหรือหลักฐานอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับโครงการให้เก็บไว้ที่หัวหน้าโครงการ เพื่อรองรับการตรวจสอบและถือเป็นความรับผิดชอบของหัวหน้าโครงการ

ข้อ ๓๓ เงินสำรองจ่ายและการยืมเงินตรงจ่ายให้เป็นไปตามประกาศของสำนักจัดหารายได้

ข้อ ๓๔ เงินรายได้ที่มาจากข้อ ๒๐ ๒๑ ๒๒ ๒๓ ๒๔ ๒๕ และ ๒๖ ให้สำนักจัดหารายได้นำส่งเข้าบัญชีเงินฝากของสำนักจัดหารายได้ และต้องกั้นเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายการดำเนินงานของสำนักจัดหารายได้

หมวด ๕

การบัญชีและการตรวจสอบ

ข้อ ๓๕ การจัดทำบัญชีและรายงานการเงินให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รองรับโดยทั่วไปและตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

สำนักจัดหารายได้ต้องจัดหาบุคลากรที่มีความรู้ด้านการเงิน การบัญชี มาปฏิบัติงานเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัย ตลอดจนการประสานงานกับส่วนงานที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๓๖ ให้สำนักจัดหารายได้ ส่งข้อมูลที่จำเป็นและเกี่ยวข้องให้กองคลัง มหาวิทยาลัยเป็นประจำทุกเดือนและจัดทำรายงานการเงินประจำปีภายใน ๖๐ วันนับแต่วันสิ้นปีบัญชีเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักจัดหารายได้ เพื่อพิจารณาก่อนนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๗ ให้สำนักงานตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยหรือบุคคลภายนอกที่สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง โดยได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ทำหน้าที่ตรวจสอบบัญชีการเงิน ทรัพย์สินและอื่นใดที่เกี่ยวข้องของสำนักจัดหารายได้และให้ผู้ตรวจสอบจัดทำรายงานการตรวจสอบบัญชีและการเงินเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักจัดหารายได้ เพื่อพิจารณาก่อนนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยภายใน ๑๕๐ วัน นับตั้งแต่วันสิ้นปีบัญชี

บทกำหนดโทษ

ข้อ ๓๘ ผู้ใดใช้ตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยกระทำการแอบอ้างในนามมหาวิทยาลัย หุจريتประพฤตินิยมเพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์ส่วนตน โดยตั้งใจไม่ดำเนินการตามข้อบังคับนี้ ให้รับโทษทางวินัยทางอาญา และทางแพ่ง

ข้อ ๓๙ ผู้ใดไม่ใช่เป็นผู้ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมายให้กระทำการในนามมหาวิทยาลัย แต่ใช้ห้องปฏิบัติการ หรือทรัพยากรของมหาวิทยาลัย ต้องรับโทษทางวินัย ทางอาญา และทางแพ่ง

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๔๐ ในระหว่างที่ข้อบังคับนี้ยังไม่มีผลบังคับใช้ ให้นาระเบียบและประกาศที่กำหนดอัตราหรือการกำหนดหลักเกณฑ์การจัดหารายได้ที่ใช้บังคับอยู่มาบังคับใช้โดยอนุโลม

ข้อ ๔๑ ให้คณะกรรมการที่ทำหน้าที่เกี่ยวกับงบประมาณ การเงิน การบัญชีของมหาวิทยาลัยที่มีอยู่ก่อนที่ข้อบังคับนี้ จะมีผลบังคับใช้ ปฏิบัติหน้าที่ไปพลางก่อน

ข้อ ๔๒ ในระหว่างที่ยังไม่มีการจัดตั้งสำนักจัดหารายได้ ให้หน่วยงานที่รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและทรัพย์สินดูแล ทำหน้าที่ดูแลสำนักจัดหารายได้ไปพลางก่อน

ข้อ ๔๓ ในระหว่างที่ข้อบังคับนี้ยังไม่มีผลบังคับใช้ ให้การซื้อ การจ้าง หรือการดำเนินอื่นที่เกี่ยวกับพัสดุให้ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ โดยอนุโลม

ข้อ ๔๔ เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการดำเนินงาน ให้สำนักงานจัดหารายได้สามารถขอใช้บุคคลากร วัสดุ อุปกรณ์ สำนักงาน และอื่นๆ ที่จำเป็นของมหาวิทยาลัยได้จนกว่าสำนักจัดหารายได้ จะมีความพร้อมในการจัดหาได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(ศาสตราจารย์ ดร.สุรพงษ์ โสธนะเสถียร)
นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร