



“หน่วยงาน” หมายความว่า สำนักงานอธิการบดี คณะ สถาบัน สำนัก วิทยาลัย หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ที่จัดตั้งตามกฎหมายกระทรวง และประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย เรียกโดยย่อว่า “ก.บ.ม.” ประกอบด้วย

- (๑) อธิการบดี เป็นประธาน
- (๒) รองอธิการบดีที่รับผิดชอบด้านการบริหารงานบุคคล เป็นรองประธาน
- (๓) ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ ผู้อำนวยการกองคลัง ผู้อำนวยการกองนโยบาย

และแผน เป็นกรรมการ

- (๔) ผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารที่อธิการบดีเสนอ จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ
- (๕) ข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งวิชาการ และตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ซึ่งมีชื่อผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร เลือกกันเองตำแหน่งละหนึ่งคน เป็นกรรมการ
- (๖) ผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอกซึ่งมีความรู้ด้านการบริหารงานบุคคลและกฎหมาย ตำแหน่งหนึ่งคนเป็นกรรมการ

(๗) ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล เป็นกรรมการและเลขานุการ ในกรณีจำเป็นและเห็นสมควร สภามหาวิทยาลัยอาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการได้ไม่เกินสองคน การเลือกกรรมการตาม (๕) ให้ข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยแต่ละหน่วยงาน คัดเลือกผู้แทนจากหน่วยงานตำแหน่งละหนึ่งคน และให้ผู้แทนซึ่งได้รับเลือกประชุมและเลือกกันเองให้เหลือตำแหน่งละหนึ่งคนเป็นกรรมการ

ข้อ ๖ กรรมการตามข้อ ๕ (๔) (๕) และ (๖) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปี และอาจได้รับเลือกหรือแต่งตั้งใหม่อีกได้

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระตามวรรคหนึ่ง กรรมการตามข้อ ๕ (๔) (๕) และ (๖) พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- (๕) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก
- (๖) พ้นจากการเป็นผู้บริหาร หรือขาดคุณสมบัติของการเป็นกรรมการประเภทนั้น ๆ
- (๗) ถูกลงโทษทางวินัย

ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการตามวรรคหนึ่งว่างลงก่อนครบวาระ ให้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการใหม่แทนภายในกำหนดหกสิบวันนับแต่วันที่ตำแหน่งกรรมการว่างลง เว้นแต่วาระของกรรมการเหลือไม่ถึงเก้าสิบวัน จะไม่ดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการแทนก็ได้ กรณีที่มีการดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่าง ให้กรรมการผู้นั้นอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าที่กำหนดเวลาที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน

ในกรณีที่กรรมการตามวรรคหนึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่ยังไม่ได้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการใหม่ ให้กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะได้มีกรรมการใหม่แล้ว

ข้อ ๗ ก.บ.ม. มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่อธิการบดีและสภามหาวิทยาลัยเกี่ยวกับนโยบายและระบบการบริหารงานบุคคล ตลอดจนระเบียบวิธีปฏิบัติราชการในมหาวิทยาลัย

(๒) พิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในมหาวิทยาลัยที่อยู่ในอำนาจของสภามหาวิทยาลัย ยกเว้นการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการ การพิจารณาเรื่องอุทธรณ์และร้องทุกข์ และการพัฒนาบุคลากร

(๓) พิจารณากำหนดกรอบอัตรากำลังของส่วนราชการต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัย เพื่อเสนอต่อ สภามหาวิทยาลัย

(๔) พิจารณากลับกรองระเบียบ ข้อบังคับเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลที่ออกตามความใน กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา เพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย

(๕) กำกับดูแล เสริมสร้างและพัฒนาทัศนคติ จิตสำนึก พฤติกรรมที่ดี คุณธรรม จริยธรรมและ จรรยาบรรณแก่เจ้าหน้าที่

(๖) วางระเบียบหรือออกประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ของข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างชั่วคราว

(๗) รับรองคุณวุฒิของผู้ได้รับปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิอื่นๆ เพื่อประโยชน์ในการจ้างบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยหรือลูกจ้างชั่วคราว และกำหนดอัตราค่าตอบแทนที่ได้รับ

(๘) แต่งตั้งคณะกรรมการหรือบุคคลหนึ่งบุคคลใดเพื่อพิจารณา และเสนอความเห็นในเรื่อง หนึ่งเรื่องใด หรือเพื่อมอบหมายให้ปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใดอันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของ ก.บ.ม.

(๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย หรือที่ระเบียบ ข้อบังคับอื่นของ มหาวิทยาลัยกำหนดไว้

ข้อ ๘ การประชุมของ ก.บ.ม. ต้องมีกรรมการมาประชุมอย่างน้อยก็หนึ่งจึงจะเป็นองค์ประชุม ถ้าประธานไม่อยู่ในที่ประชุม หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองประธานทำหน้าที่แทน ถ้ารองประธานไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งรองประธาน ให้ที่ประชุมเลือก กรรมการคนหนึ่งทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม

การประชุมของ ก.บ.ม. หากมีการพิจารณาเรื่องเกี่ยวกับกรรมการผู้ใดโดยเฉพาะ หรือในการ พิจารณาเรื่องใด หากกรรมการผู้ใดเป็นผู้มีส่วนได้เสียตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทาง ปกครอง กรรมการผู้นั้นไม่มีสิทธิร่วมประชุม และให้ถือว่า ก.บ.ม. ประกอบด้วยกรรมการทุกคนที่มีสิทธิร่วมประชุม

ข้อ ๙ การลงมติของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีหนึ่งเสียงในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

เรื่องใดถ้าไม่มีผู้คัดค้าน ให้ประธานถามที่ประชุมว่ามีผู้เห็นเป็นอย่างอื่นหรือไม่ เมื่อไม่มีผู้เห็น เป็นอย่างอื่น ให้ถือว่าที่ประชุมลงมติเห็นชอบในเรื่องนั้น

ข้อ ๑๐ ในการประชุมต้องมีรายงานการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร ถ้ามีความเห็นแย้ง ให้ บันทึกความเห็นแย้งพร้อมทั้งเหตุผลไว้ในรายงานการประชุม และถ้ากรรมการฝ่ายข้างน้อยเสนอความเห็นแย้งเป็น หนังสือ ก็ให้บันทึกความเห็นแย้งนั้นไว้ด้วย

ข้อ ๑๑ ให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยที่ปฏิบัติหน้าที่อยู่ในวันที่ข้อบังคับนี้ ใช้บังคับ คงปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะมีการแต่งตั้ง ก.บ.ม. ตามข้อบังคับนี้ ซึ่งต้องไม่เกินเก้าสิบวันนับแต่วันที่ ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ

ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยตีความกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการ ปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๕๙



(ศาสตราจารย์ไชยยศ เหมะรัชตะ)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร