



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ว่าด้วยคณะกรรมการประจำคณะ

พ.ศ. ๒๕๕๐

.....

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดจำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์วิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการ ตลอดจนการประชุมของคณะกรรมการประจำคณะและการจัดระบบบริหารงานในคณะ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) มาตรา ๓๗ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๐ จึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้ เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยคณะกรรมการประจำคณะ พ.ศ. ๒๕๕๐”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“คณะ” หมายความว่า รวมถึง คณะที่จัดตั้งตามมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“คณาจารย์ประจำ” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย และข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาในมหาวิทยาลัยที่มีตำแหน่งทางวิชาการตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

“กรรมการ” หมายความว่า กรรมการประจำคณะ

“ภาควิชา” หมายความว่า ภาควิชาหรือสาขาวิชาที่จัดตั้งตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการหรือตามมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“หัวหน้าภาควิชา” หมายความว่า รวมถึง หัวหน้าสาขาวิชาในคณะ

“ผู้ทรงคุณวุฒิ” หมายความว่า บุคคลภายนอกที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญหรือชำนาญการในสาขาวิชาที่เปิดสอนในคณะ ซึ่งจะมีตำแหน่งทางวิชาการหรือไม่ก็ได้

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

หมวด ๑

จำนวนและองค์ประกอบกรรมการประจำคณะ

ข้อ ๕ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการประจำคณะ ประกอบด้วย

- (๑) คณบดี เป็นประธานกรรมการ
- (๒) รองคณบดี และหัวหน้าภาควิชา เป็นกรรมการ โดยตำแหน่ง
- (๓) คณาจารย์ประจำในคณะจำนวนสองคนเป็นกรรมการ
- (๔) ผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนสองคนเป็นกรรมการ

ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาในคณะคนหนึ่ง ทำหน้าที่เป็นเลขานุการ และจะแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการด้วยก็ได้แต่ไม่เกินสองคน

หมวด ๒

คุณสมบัติกรรมการประจำคณะ

ข้อ ๖ กรรมการซึ่งแต่งตั้งจากคณาจารย์ประจำตามข้อ ๕(๓) ต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท หรือมีตำแหน่งทางวิชาการ ไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือมีประสบการณ์ด้านการสอนในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นมาแล้วไม่น้อยกว่าสามปี

ข้อ ๗ กรรมการซึ่งแต่งตั้งจากผู้ทรงคุณวุฒิ ตามข้อ ๕(๔) มีคุณสมบัติดังนี้

- (๑) เป็นผู้มีความซื่อสัตย์สุจริต เป็นที่ยอมรับในสังคม
- (๒) มีความรู้ ความสามารถด้านวิชาการหรือวิชาชีพ และมีประสบการณ์อันเป็นประโยชน์

ต่องานวิชาการของคณะ

- (๓) สามารถอุทิศเวลาให้แก่กิจการของคณะ
- (๔) ไม่เป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานหรือลูกจ้างของมหาวิทยาลัย

หมวด ๓

หลักเกณฑ์ วิธีการได้มาซึ่งกรรมการประจำคณะ

ข้อ ๘ กรรมการซึ่งแต่งตั้งจากคณาจารย์ประจำในคณะและผู้ทรงคุณวุฒิ ให้วิธีการคัดเลือกโดยคณบดี โดยคำแนะนำของคณบดีจากผู้มีคุณสมบัติตามที่กำหนดในข้อ ๖ และข้อ ๗

หมวด ๔

วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่ง

ข้อ ๙ กรรมการตามข้อ ๕ (๓) และ (๔) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสองปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันมิได้

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระตามวรรคหนึ่ง กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

(๔) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๕) เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๖) ถูกลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรง หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการ

(๗) ย้ายไปสังกัดคณะอื่น

ข้อ ๑๐ ในกรณีที่กรรมการตามข้อ ๕ (๓) หรือ (๔) พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ และได้มีการแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งแทนแล้ว ให้ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน แต่ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งเหลืออยู่น้อยกว่าหนึ่งร้อยยี่สิบวัน จะไม่ดำเนินการให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้

หมวด ๕

การประชุม

ข้อ ๑๑ ในการประชุม ต้องมีกรรมการมาประชุมอย่างน้อยกึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ข้อ ๑๒ ให้ประธานเป็นผู้เรียกประชุมคณะกรรมการ แต่ถ้ากรรมการตั้งแต่หนึ่งในสามขึ้นไปของจำนวนกรรมการทั้งหมดเท่าที่มีผู้ร้องขอให้คณะกรรมการประจำคณะเปิดประชุมเพื่อกิจการอย่างหนึ่งอย่างใด ก็ให้ประธานกรรมการเรียกประชุมคณะกรรมการประจำคณะภายในสิบวันนับแต่วันที่ประธานกรรมการได้รับหนังสือร้องขอ

ข้อ ๑๓ การนัดประชุมต้องทำเป็นหนังสือและแจ้งให้กรรมการทุกคนทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสามวันก่อนวันประชุม เว้นแต่กรรมการนั้นจะได้ทราบการบอกนัดในที่ประชุมแล้ว กรณีดังกล่าวนี้ จะทำหนังสือแจ้งนัดเฉพาะกรรมการที่ไม่ได้มาประชุมก็ได้

บทบัญญัติในวรรคแรกมิให้นำมาใช้บังคับในกรณีมีเหตุจำเป็นเร่งด่วน ซึ่งประธานกรรมการจะนัดประชุมเป็นอย่างอื่นก็ได้

ข้อ ๑๔ ประธานกรรมการมีอำนาจหน้าที่ดำเนินการประชุม และเพื่อรักษาความเรียบร้อยในการประชุม ให้ประธานมีอำนาจออกคำสั่งใด ๆ ตามความจำเป็นได้

ถ้าประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุม หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งขึ้นทำหน้าที่แทน

ข้อ ๑๕ การลงมติของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีหนึ่งเสียงในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๑๖ การออกเสียงลงมติให้กระทำโดยเปิดเผย เว้นแต่ที่ประชุมจะมีมติเป็นอย่างอื่น

ข้อ ๑๗ ในการประชุมต้องมีรายงานการประชุมเป็นหนังสือ
ถ้ามีความเห็นแย้ง ให้บันทึกความเห็นแย้งพร้อมทั้งเหตุผลไว้ในรายงานการประชุม และ
ถ้ากรรมการฝ่ายข้างน้อยแสดงความเห็นแย้งเป็นหนังสือ ก็ให้บันทึกความเห็นแย้งนั้นไว้ด้วย

ประกาศ ณ วันที่ 30 เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๐



(นางจรรยาพร ธรณินทร์)
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร