



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ว่าด้วยการประชุมสภามหาวิทยาลัย

พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในส่วนที่เกี่ยวกับการประชุมสภา
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗(๒) และมาตรา ๑๘ แห่งพระราชบัญญัติ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๕๘ และโดยมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
พระนคร ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๕๘ จึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยการ
ประชุมสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
พระนคร

“นายกสภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
ราชมงคลพระนคร

“อุปนายกสภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า อุปนายกสภามหาวิทยาลัย
เทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“ประธาน” หมายความว่า ประธานการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
ราชมงคลพระนคร

“กรรมการ” หมายความว่า กรรมการสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
พระนคร

“เลขานุการ” หมายความว่า เลขานุการสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
พระนคร

“การประชุม” หมายความว่า การประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
พระนคร

“ที่ประชุม” หมายความว่า สถานที่จัดการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
ราชมงคลพระนคร และให้หมายความรวมถึงที่ประชุมด้วยระบบทางไกลผ่านจอภาพด้วย

หมวด ๑

อำนาจและหน้าที่ของนายกสภามหาวิทยาลัย และเลขานุการ

ข้อ ๔ นายกสภามหาวิทยาลัย มีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) เป็นประธานการประชุม
- (๒) กำหนดการประชุม
- (๓) ควบคุมและดำเนินการประชุม
- (๔) งดการประชุมปกติ หรือเรียกประชุมเป็นพิเศษเมื่อมีเหตุอันควร
- (๕) อำนาจและหน้าที่อื่นตามที่กฎหมายบัญญัติไว้หรือตามที่กำหนดไว้ในข้อ

บังคับนี้

เมื่อไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยหรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้สภามหาวิทยาลัยเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิคนหนึ่งเป็นอุปนายกสภามหาวิทยาลัยทำหน้าที่แทน โดยให้มีอำนาจและหน้าที่เช่นเดียวกับนายกสภามหาวิทยาลัยตามที่กำหนดไว้ตามความในวรรคแรก

ข้อ ๕ เลขานุการ มีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) เชิญประชุมสภามหาวิทยาลัยตามมติของสภามหาวิทยาลัยหรือคำสั่งของนายกสภามหาวิทยาลัย
- (๒) ชี้แจงกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการของมหาวิทยาลัยเมื่อนายกสภามหาวิทยาลัยมีคำสั่งให้ชี้แจง
- (๓) จัดทำระเบียบวาระการประชุมและเอกสารที่เกี่ยวข้อง
- (๔) จัดทำรายงานการประชุม
- (๕) รักษาเอกสารและใส่ตลับคีย์
- (๖) แจ้งมติการประชุมไปยังผู้เกี่ยวข้อง
- (๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้หรือตามที่นายกสภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๖ เลขานุการอาจเสนอขอแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัยต่อนายกสภามหาวิทยาลัยเพื่อช่วยเหลือการปฏิบัติหน้าที่ของเลขานุการได้

หมวด ๒

การประชุม

ข้อ ๗ ให้มีการประชุมสภามหาวิทยาลัยปกติอย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง

ข้อ ๘ ถ้ากรรมการตั้งแต่หนึ่งในสี่ขึ้นไปของจำนวนกรรมการทั้งหมดเท่าที่มีอยู่ร้องขอให้สภามหาวิทยาลัยเปิดประชุมเพื่อกิจการอย่างหนึ่งอย่างใด ให้นายกสภามหาวิทยาลัยเรียกประชุมสภามหาวิทยาลัยภายในสิบวัน นับแต่วันที่นายกสภามหาวิทยาลัยได้รับหนังสือร้องขอ

ข้อ ๙ การเรียกประชุมสภามหาวิทยาลัยให้ทำเป็นหนังสือแจ้งพร้อมด้วยระเบียบวาระการประชุมและหรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง ให้กรรมการทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสามวัน เว้นแต่การประชุมเร่งด่วน จะแจ้งระเบียบวาระการประชุมและเอกสารที่เกี่ยวข้องให้กรรมการทราบขณะประชุมก็ได้

ข้อ ๑๐ ให้มีการลงลายมือชื่อกรรมการและผู้เข้าร่วมประชุมทุกคน

ข้อ ๑๑ ในการประชุมต้องมีจำนวนกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดเท่าที่มีอยู่ จึงเป็นองค์ประชุม

ทั้งนี้ รวมถึงการประชุมด้วยระบบทางไกลผ่านจอภาพด้วย

ข้อ ๑๒ การจัดระเบียบวาระการประชุม ให้เป็นไปตามที่ประธานหรือเลขานุการแล้วแต่กรณี จะพิจารณาเห็นสมควรไปตามลำดับดังต่อไปนี้

- (๑) เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ
- (๒) เรื่องรับรองรายงานการประชุม
- (๓) เรื่องสืบเนื่องหรือค้างพิจารณาจากการประชุมครั้งก่อน
- (๔) เรื่องเสนอเพื่อทราบ
- (๕) เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา
- (๖) เรื่องอื่น ๆ

ข้อ ๑๓ ให้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ เว้นแต่ในกรณีที่ประธานหรือเลขานุการเห็นว่าเรื่องใดเป็นเรื่องเร่งด่วนจะจัดไว้ลำดับใดของวาระการประชุมก็ได้

ข้อ ๑๔ ให้เลขานุการจัดทำรายงานการประชุม เว้นแต่รายงานการประชุมที่สภามหาวิทยาลัยมีมติมิให้เปิดเผย

ข้อ ๑๕ ในการประชุมถ้ากรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการที่มาประชุมร้องขอให้ประชุมลับก็ให้ประชุมลับ

ในการประชุมลับ ห้ามบุคคลภายนอกเข้าฟังการประชุม เว้นแต่ผู้ที่ได้รับอนุญาตจากประธานเท่านั้น

ข้อ ๑๖ ในการประชุมสภามหาวิทยาลัย ถ้ามีการพิจารณาเรื่องที่เกี่ยวข้องกับกรรมการผู้ใด โดยเฉพาะ ผู้นั้นไม่มีสิทธิเข้าประชุม

หมวด ๓

การลงมติ

ข้อ ๑๗ การลงมติให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) การลงมติให้กระทำโดยเปิดเผย เว้นแต่เมื่อมีกรรมการคนใดคนหนึ่งร้องขอให้ลงมติโดยลับหรือโดยวิธีการอื่นใดโดยกรรมการที่มาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งเห็นชอบด้วยจึงให้กระทำโดยลับ หรือวิธีการอื่นใด

(๒) การลงมติโดยเปิดเผยให้ปฏิบัติดังนี้

ก. ยกมือขึ้นพันศรัษะ หรือ

ข. ประธานเรียกชื่อกรรมการให้ออกเสียง หรือ

ค. วิธีอื่นใดซึ่งสภามหาวิทยาลัยเห็นสมควร

(๓) การลงมติโดยลับให้ปฏิบัติดังนี้

ก. เขียนสัญลักษณ์ หรือเครื่องหมายบนแผ่นกระดาษที่เจ้าหน้าที่จัดให้ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด หรือ

ข. วิธีอื่นใดซึ่งสภามหาวิทยาลัยเห็นสมควร

(๔) การลงมติโดยวิธีอื่นใด ซึ่งสภามหาวิทยาลัยจะได้อำนาจ

(๕) การลงมติให้ถือเสียงข้างมากเป็นเกณฑ์ ยกเว้นมีระเบียบหรือสภามหาวิทยาลัยจะกำหนดเป็นอย่างอื่น

หมวด ๔

บทเปิดเตลิด

ข้อ ๑๘ ในการรับรองรายงานการประชุมและการอนุมัติให้ปริญญา อนุปริญญาหรือประกาศนียบัตรตามมาตรา ๑๗(๗) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ นายกสภามหาวิทยาลัยอาจเรียกประชุมสภามหาวิทยาลัยและให้กรรมการออกเสียงลงมติโดยกรรมการไม่ต้องมาประชุมพร้อมกันตามวันเวลาและสถานที่ที่กำหนดก็ได้ แต่ต้องแจ้งผลการประชุมนั้นให้สภามหาวิทยาลัยทราบในการประชุมสภามหาวิทยาลัยคราวต่อไป

ข้อ ๑๙ ในกรณีที่มีปัญหาที่จะต้องตีความตามข้อบังคับนี้ ให้เป็นอำนาจของสภามหาวิทยาลัยที่จะวินิจฉัยและเมื่อสภามหาวิทยาลัยลงมติวินิจฉัยโดยมีคะแนนเสียงไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการสภามหาวิทยาลัยเท่าที่มีอยู่เป็นประการใดแล้ว ให้ถือว่าคำวินิจฉัยนั้นเป็นเด็ดขาด

ข้อ ๒๐ ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นเฉพาะการประชุมพิจารณาเรื่องใด สภามหาวิทยาลัย
อาจมีมติให้งดใช้ข้อบังคับนี้ข้อใดข้อหนึ่งในการประชุมพิจารณาเรื่องนั้นก็ได้

ข้อ ๒๑ ให้นายกสภามหาวิทยาลัยรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ 14 มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๘

M. S. C. U.

(ศาสตราจารย์ ดร. ประพนธ์ อภิบาล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร