



ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ว่าด้วยกองทุนเพื่อการวิจัย
พ.ศ. ๒๕๕๕

โดยที่เห็นสมควรจัดตั้งกองทุนเพื่อการวิจัย เพื่อเป็นกลไกในการบริหารจัดการและสนับสนุนการ
ดำเนินการวิจัยให้เกิดประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
ราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๗
มิถุนายน ๒๕๕๕ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยกองทุนเพื่อการ
วิจัย พ.ศ. ๒๕๕๕”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนเพื่อการวิจัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการกองทุนเพื่อการวิจัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี

ราชมงคลพระนคร

“ประธานกรรมการ” หมายความว่า ประธานกรรมการกองทุนเพื่อการวิจัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
ราชมงคลพระนคร

“การวิจัย” หมายความว่า การศึกษาค้นคว้าตามกระบวนการระเบียบวิธีวิจัยที่เหมาะสมกับสาขาวิชา
เพื่อให้เกิดองค์ความรู้ใหม่หรือเป็นการต่อยอดองค์ความรู้เดิม โดยให้รวมถึงผลงานศิลปะและสิ่งประดิษฐ์ประเภท
ต่าง ๆ ที่มีความเป็นนวัตกรรม โดยมีการศึกษาค้นคว้าอย่างเป็นระบบ โดยมีนักวิจัยของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
ราชมงคลพระนคร เป็นผู้ดำเนินการ หรือเป็นความร่วมมือกับหน่วยงานหรือบุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย

“โครงการวิจัย” หมายความว่า ข้อเสนอการวิจัย สิ่งประดิษฐ์ และนวัตกรรม

ข้อ ๔ ให้จัดตั้งกองทุนขึ้นกองทุนหนึ่ง เรียกว่า “กองทุนเพื่อการวิจัยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
ราชมงคลพระนคร”

ในปีงบประมาณแรกที่จัดตั้งกองทุน ให้มหาวิทยาลัยโอนเงินรายได้สะสม จำนวนห้าล้านบาท เป็นทุน
เริ่มแรกในการจัดตั้งกองทุน

ในแต่ละปีงบประมาณถัดไป ให้มหาวิทยาลัยจัดสรรเงินรายได้สมทบเข้ากองทุนจำนวนร้อยละหนึ่งของ
งบประมาณเงินรายได้ประจำปี

ข้อ ๕ วัตถุประสงค์ของกองทุน มีดังนี้

- (๑) เพื่อสนับสนุนการทำวิจัย
- (๒) เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการตีพิมพ์และเผยแพร่ผลงานวิจัย
- (๓) เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการขอรับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา ตลอดจนการรักษาซึ่ง

สภาพของสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญานั้น ๆ

- (๔) เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมอื่นที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย

ข้อ ๖ รายได้ของเงินกองทุน มีดังนี้

- (๑) เงินรายได้ที่ได้รับการจัดสรรจากมหาวิทยาลัย
- (๒) เงินเหลือจ่ายจากโครงการวิจัยที่มาจากเงินรายได้
- (๓) เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้กองทุน
- (๔) รายได้ที่เกิดขึ้นจากทรัพย์สินทางปัญญา
- (๕) ดอกผลอันเกิดจากเงินกองทุน

ข้อ ๗ การใช้จ่ายเงินกองทุน มีดังนี้

- (๑) จ่ายตามวัตถุประสงค์ของกองทุน
- (๒) จ่ายตามความประสงค์ของผู้บริจาค
- (๓) จ่ายในการบริหารกองทุน

ข้อ ๘ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการ ประกอบด้วย

- (๑) อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ
- (๒) รองอธิการบดีที่รับผิดชอบด้านงานวิจัย เป็นรองประธานกรรมการ
- (๓) รองอธิการบดีที่รับผิดชอบด้านการคลัง รองอธิการบดีที่รับผิดชอบด้านวิชาการ รองอธิการบดี

ที่รับผิดชอบด้านวางแผน คณบดี ผู้อำนวยการกองคลัง และผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน เป็นกรรมการ

- (๔) ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา เป็นกรรมการและเลขานุการ

ในกรณีจำเป็น มหาวิทยาลัยอาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการได้ไม่เกินสองคน

ข้อ ๙ คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) กำหนดนโยบาย ทิศทาง แผนงาน และหลักเกณฑ์การบริหารกองทุน ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์

ของกองทุน

- (๒) พิจารณาอนุมัติโครงการวิจัย และจัดสรรเงินกองทุนเพื่อดำเนินงาน

- (๓) กำกับดูแลการดำเนินงานกองทุน และรายงานสภามหาวิทยาลัยทราบผลดำเนินการ

- (๔) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ หรือบุคคลหนึ่งบุคคลใดเพื่อปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใดอันอยู่ใน

อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ

- (๕) อนุมัติการใช้จ่ายเงินกองทุน

ข้อ ๑๐ ให้สถาบันวิจัยและพัฒนาจัดทำแผนการดำเนินงานเพื่อขอใช้เงินกองทุนในแต่ละ

ปีงบประมาณ เสนอต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาเห็นชอบและอนุมัติ

ข้อ ๑๑ สิทธิการรับเงินกองทุนสิ้นสุดลง เมื่อหัวหน้าโครงการวิจัยถึงแก่กรรม ออกจากราชการ หรือโอนไปส่วนราชการอื่น

สิทธิการรับเงินกองทุนยุติลงชั่วคราว เมื่อหัวหน้าโครงการวิจัยลาศึกษาต่อในเวลาราชการ ลาไป ผูกอบรม ลาป่วย ลากิจติดต่อกันเกินกว่าสามเดือน ถูกสั่งพักราชการหรือให้ออกจากราชการไว้ก่อน

ความในวรรคหนึ่งและวรรคสองไม่ใช่บังคับ กรณีผู้ร่วมโครงการวิจัยแสดงเจตนาเป็นหนังสือเสนอต่อคณะกรรมการว่าประสงค์จะขอรับเงินกองทุนเพื่อดำเนินการวิจัยต่อให้แล้วเสร็จ หรือมีเหตุอื่นที่คณะกรรมการกำหนดการพิจารณาของคณะกรรมการให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ ๑๒ ให้ประธานกรรมการ มีอำนาจในการอนุมัติการเบิกจ่ายเงินกองทุนตามที่คณะกรรมการให้ความเห็นชอบ

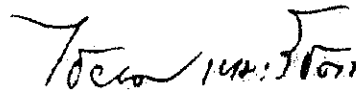
ข้อ ๑๓ หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารกองทุน ให้เป็นไปตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

ข้อ ๑๔ ให้ประธานกรรมการ รายงานผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินกองทุนต่อสภามหาวิทยาลัย ภายในเก้าสิบวันนับจากวันสิ้นปีงบประมาณ

ข้อ ๑๕ การยกเลิกกองทุนให้เป็นมติของสภามหาวิทยาลัย และให้นำเงินกองทุนที่เหลือส่งเป็นเงินรายได้มหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๖ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจออกประกาศเพื่อปฏิบัติการตามระเบียบนี้ กรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๕



(ศาสตราจารย์ไชยยศ เหมะรัชตะ)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร



ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ว่าด้วยการจัดการทรัพย์สินทางปัญญา พ.ศ. ๒๕๕๕

โดยที่เห็นสมควรกำหนดระเบียบเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สินทางปัญญา เพื่อเป็นการส่งเสริม สนับสนุนให้มีการสร้างสรรค์ผลงานที่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่สังคมและประเทศชาติ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๕ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยการจัดการ ทรัพย์สินทางปัญญา พ.ศ. ๒๕๕๕”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“หน่วยงาน” หมายความว่า สำนักงานอธิการบดี คณะ สถาบัน สำนัก วิทยาลัย ส่วนราชการ ที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะในสังกัดมหาวิทยาลัย ที่จัดตั้งโดยกฎกระทรวงหรือประกาศ มหาวิทยาลัย

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการจัดการทรัพย์สินทางปัญญา มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“บุคลากร” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ และลูกจ้างของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร และหมายความรวมถึงผู้ที่ได้รับ เชิญหรือรับมอบหมายให้มาปฏิบัติงานแก่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร และได้สร้างสรรค์ผลงาน ที่ก่อให้เกิดทรัพย์สินทางปัญญาขึ้น

“นักวิจัย” หมายความว่า บุคลากรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ที่เป็น หัวหน้าโครงการวิจัย หรือผู้ร่วมโครงการวิจัย

“นักศึกษา” หมายความว่า ผู้เข้ารับการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือสูงกว่าในมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“ผู้ประดิษฐ์” หมายความว่า บุคลากร นักวิจัย และนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลพระนครที่คิดค้น หรือคิดทำขึ้น อันเป็นผลให้ได้มาซึ่งผลิตภัณฑ์หรือกรรมวิธีที่ขึ้นใหม่หรือผลิตภัณฑ์ หรือกรรมวิธีที่ดีขึ้น

“ผู้สร้างสรรค์” หมายความว่า บุคลากร นักวิจัย และนักศึกษาที่ทำหรือก่อให้เกิดงานจากความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ศึกษา วิจัย ค้นคว้า ประดิษฐ์ คิดค้น โดยการพัฒนาชิ้นใหม่ หรือพัฒนาต่อยอดงานเดิม

“ทรัพย์สินทางปัญญา” หมายความว่า ผลงานอันเกิดจากการประดิษฐ์ คิดค้น หรือสร้างสรรค์ของบุคลากรในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ซึ่งเน้นที่ผลผลิตของสติปัญญาและความชำนาญ โดยไม่คำนึงถึงชนิดของการสร้างสรรค์หรือวิธีการในการแสดงออก อาจเป็นสิ่งที่จับต้องได้หรือจับต้องไม่ได้ แบ่งเป็นสองประเภท ได้แก่ ทรัพย์สินทางอุตสาหกรรม และลิขสิทธิ์

“ทรัพย์สินทางอุตสาหกรรม” หมายความว่า ความคิดสร้างสรรค์ที่เกี่ยวกับสินค้า อุตสาหกรรมต่าง ๆ อาจเป็นความคิดในการประดิษฐ์คิดค้น ซึ่งอาจเป็นกระบวนการหรือเทคนิคในการผลิตที่ได้ปรับปรุงหรือคิดค้นขึ้นใหม่ หรือการออกแบบผลิตภัณฑ์ทางอุตสาหกรรมที่เป็นองค์ประกอบและรูปร่างของตัวผลิตภัณฑ์ รวมถึงสิทธิบัตร แบบผังภูมิของวงจรรวม เครื่องหมายการค้า ความลับทางการค้า ชื่อทางการค้า สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์

“การจัดการทรัพย์สินทางปัญญา” หมายความว่า การดำเนินการเพื่อให้งานอันเป็นทรัพย์สินทางปัญญาได้รับความคุ้มครองตามกฎหมาย การจัดสรรผลประโยชน์ระหว่างผู้ก่อให้เกิดผลงานอันเป็นทรัพย์สินทางปัญญากับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร และการส่งเสริมให้มีการประดิษฐ์คิดค้น และสร้างสรรค์งานอันเป็นทรัพย์สินทางปัญญา

ข้อ ๔ ทรัพย์สินทางปัญญาให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

- (๑) เป็นการปฏิบัติหน้าที่ในความรับผิดชอบที่มีต่อมหาวิทยาลัย
- (๒) ได้รับทุนสนับสนุนจากมหาวิทยาลัย
- (๓) ใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ สาธารณูปโภค ทรัพยากรหรือสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นใด

ของมหาวิทยาลัย

(๔) ใช้ข้อมูล รายงาน หรือองค์ความรู้ของมหาวิทยาลัย

(๕) เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา ฝึกอบรมในหลักสูตรหรือโครงการของมหาวิทยาลัย

ความในวรรคหนึ่งมิให้ใช้บังคับกับทรัพย์สินทางปัญญาที่เป็นการดำเนินการร่วมกับองค์กรของรัฐหรือเอกชนอื่น ทั้งนี้ให้เป็นไปตามข้อตกลงความร่วมมือในเรื่องนั้น

ข้อ ๕ ทรัพย์สินทางปัญญาตามข้อ ๔ ที่ดำเนินการขอรับความคุ้มครองสิทธิ ให้มีชื่อผู้ประดิษฐ์หรือผู้สร้างสรรค์ปรากฏอยู่ในฐานะผู้ประดิษฐ์หรือผู้สร้างสรรค์แล้วแต่กรณีสำหรับความคุ้มครองตามสิทธินั้น

ทรัพย์สินทางปัญญาประเภทลิขสิทธิ์ให้เป็นของผู้สร้างสรรค์ เว้นแต่เป็นการจ้างให้ดำเนินการหรือทำตามคำสั่งหรือในความควบคุมของมหาวิทยาลัย ให้ตกเป็นของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ ทรัพย์สินทางปัญญาที่เป็นของมหาวิทยาลัย ให้จัดสรรสิทธิประโยชน์และการโอนสิทธิตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

ข้อ ๗ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการ ประกอบด้วย

- (๑) อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ
- (๒) รองอธิการบดีที่รับผิดชอบด้านงานวิจัย เป็นรองประธานกรรมการ

(๓) รองอธิการบดีที่รับผิดชอบด้านการคลัง รองอธิการบดีที่รับผิดชอบด้านวิชาการ คณบดี และผู้อำนวยการกองคลัง เป็นกรรมการ

(๔) ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา เป็นกรรมการและเลขานุการ
ในกรณีจำเป็น มหาวิทยาลัยอาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการได้ไม่เกินสองคน
ข้อ ๘ คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำหนดนโยบายและแผนการดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สินทางปัญญา

(๒) ให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการดำเนินงานแก่สถาบันวิจัยและพัฒนา

(๓) พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์การโอนสิทธิและการจัดสรรสิทธิประโยชน์ที่เกิดจาก
ทรัพย์สินทางปัญญา

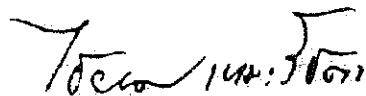
(๔) พิจารณาให้ความเห็นชอบในการขอรับความคุ้มครองสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา
การโอนสิทธิ และการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาเชิงพาณิชย์

(๕) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ หรือบุคคลหนึ่งบุคคลใดเพื่อดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใด
อันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ

ข้อ ๙ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้และมีอำนาจออกประกาศเพื่อปฏิบัติการ
ตามระเบียบนี้

กรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๕



(ศาสตราจารย์ไชยยศ เหมะรัชตะ)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร



ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
พ.ศ. ๒๕๕๕

โดยที่เห็นสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน เพื่อให้การปฏิบัติภารกิจตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๕ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน พ.ศ. ๒๕๕๕”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นผู้ที่ขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ข้อ ๔ การรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ให้หน่วยงานที่รับการตรวจประเมินเบิกเงินรายได้ของหน่วยงานเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการได้ดังนี้

(๑) ค่าตอบแทนคณะกรรมการ ให้เบิกจ่ายในอัตราที่กำหนดตามประกาศมหาวิทยาลัย

(๒) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าอาหารสำหรับคณะกรรมการและผู้เข้าร่วมประชุม ให้เบิกจ่ายตามที่กระทรวงการคลังกำหนด เว้นแต่มหาวิทยาลัยจะกำหนดการเบิกจ่ายเป็นอย่างอื่น

(๓) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการสำหรับกรรมการภายนอก ให้เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์และอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด ยกเว้นผู้ที่อยู่ในกรุงเทพมหานครหรือปริมณฑล ถ้ามหาวิทยาลัยไม่ได้จัดรถรับส่ง ให้เบิกค่าพาหนะเดินทางในอัตราเหมาจ่ายวันละห้าร้อยบาท

กรรมการผู้ใดได้รับสิทธิในการรับเงินสนับสนุนค่าตอบแทนจากเงินงบประมาณแผ่นดิน หรือเงินอื่น ๆ แต่ต่ำกว่าอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้มีสิทธิรับเงินค่าตอบแทนจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยเฉพาะส่วนต่างที่เพิ่มขึ้น

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครรักษาการตามระเบียบนี้ และออกประกาศเพื่อปฏิบัติการตามระเบียบนี้

กรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

(ศาสตราจารย์ไชยยศ เหมะรัชตะ)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
เรื่อง อัตราค่าตอบแทนคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ (๑) และข้อ ๕ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน พ.ศ. ๒๕๕๕ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จึงกำหนดอัตราค่าตอบแทนแก่คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับมหาวิทยาลัย
 - (ก) ประธานกรรมการ
 - บุคคลภายนอก ๑๒,๐๐๐ บาทต่อครั้ง
 - (ข) กรรมการ
 - บุคคลภายนอก ๘,๐๐๐ บาทต่อครั้ง
 - บุคคลภายใน ๓,๐๐๐ บาทต่อครั้ง
๒. คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะ สถาบัน สำนัก หรือสำนักงานอธิการบดี
 - (ก) ประธานกรรมการ
 - บุคคลภายนอก ๖,๐๐๐ บาทต่อครั้ง
 - (ข) กรรมการ
 - บุคคลภายใน ๒,๐๐๐ บาทต่อครั้ง
๓. คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับสาขาวิชา
 - (ก) ประธานกรรมการ ๑,๒๐๐ บาทต่อครั้ง
 - (ข) กรรมการ ๑,๐๐๐ บาทต่อครั้ง

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

(รองศาสตราจารย์ดวงสุดา เตโชติรส)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร