



ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร  
ว่าด้วยการรับ - จ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต ภาคสมทบ  
พ.ศ. ๒๕๕๔

โดยที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้จัดให้มีการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต ภาคสมทบ เพื่อรองรับการขยายตัวทางการศึกษา และเป็นการให้บริการแก่สังคมและผู้ประกอบการ จึงเห็นสมควรวางระเบียบว่าด้วยการรับ - จ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต ภาคสมทบ ให้มีความเหมาะสมและชัดเจนในการปฏิบัติต่อไป

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗(๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๓ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยการรับ - จ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต ภาคสมทบ พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“คณะ” หมายความว่า คณะวิศวกรรมศาสตร์

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

“นักศึกษา” หมายความว่า ผู้เข้ารับการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต ภาคสมทบ

ข้อ ๔ ค่าสนับสนุนการจัดการศึกษา ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษาที่เรียกเก็บจากนักศึกษา ให้เป็นไปตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย และรายงานสภามหาวิทยาลัยทราบ

ข้อ ๕ ค่าสนับสนุนการจัดการศึกษา ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษาให้นักศึกษาชำระภายในวันเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด เมื่อชำระแล้วจะไม่คืนให้ เว้นแต่จะเป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยการถอนคืนเงินค่าจัดการศึกษา

ข้อ ๖ เงินรายรับตาม ข้อ ๔ ที่จัดเก็บได้ในแต่ละภาคการศึกษา ให้คณะดำเนินการดังนี้

(๑) นำส่งมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐

(๒) ใช้จ่ายในการดำเนินงาน ไม่เกินร้อยละ ๘๐

ข้อ ๗ การจัดการศึกษาตามระเบียบนี้ให้มีคณะกรรมการตามที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งดังนี้

(๑) คณะกรรมการอำนวยการจำนวนไม่เกิน ๘ คน ประกอบด้วย อธิการบดี เป็นประธาน รองอธิการบดีที่เกี่ยวข้อง และผู้ดำรงตำแหน่งอื่นที่อธิการบดีเห็นสมควรเป็นกรรมการ

(๒) คณะกรรมการดำเนินงานของคณะจำนวนไม่เกิน ๑๒ คน ประกอบด้วย คณบดีเป็นประธาน และผู้ดำรงตำแหน่งอื่นที่คณบดีเห็นสมควรเป็นกรรมการ

ข้อ ๘ รายจ่ายในการดำเนินงานจัดการศึกษา ให้เบิกจ่ายดังนี้

(๑) คณะกรรมการอำนวยการให้ได้รับค่าตอบแทนเป็นรายภาคการศึกษา ภายในวงเงินรายรับที่นำส่งมหาวิทยาลัยตามข้อ ๖(๑) ในแต่ละภาคการศึกษาปกติดังนี้

(ก) ประธานกรรมการ ไม่เกิน ๑๖,๐๐๐ บาท

(ข) กรรมการคนละ ไม่เกิน ๑๒,๐๐๐ บาท

(๒) บุคลากรซึ่งอธิการบดีแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการดำเนินงานตาม ระเบียบนี้ ให้ได้รับค่าตอบแทนภาคการศึกษาละไม่เกิน ๘,๐๐๐ บาทต่อคน โดยเบิกจ่ายจากรายรับ ข้อ ๖ (๑)

(๓) คณะกรรมการดำเนินงานให้ได้รับค่าตอบแทนเป็นรายภาคการศึกษา ไม่เกิน ร้อยละ ๑๕ ของรายรับตามข้อ ๖ (๒) ที่จัดเก็บในแต่ละภาคการศึกษาดังนี้

(ก) ประธานกรรมการ ไม่เกิน ๑๒,๐๐๐ บาท

(ข) กรรมการคนละ ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท

(๔) บุคลากรซึ่งคณบดีแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการดำเนินงานตามระเบียบนี้ ให้ได้รับค่าตอบแทนภาคการศึกษาละไม่เกิน ๘,๐๐๐ บาทต่อคน

(๕) บุคลากรซึ่งคณบดีแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานช่วงสอบประจำภาคการศึกษาให้ได้รับ ค่าตอบแทนวันละไม่เกิน ๔๐๐ บาทต่อคน

(๖) อาจารย์ประจำหลักสูตรจากบุคคลภายนอกที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกทาง วิศวกรรมศาสตร์หรือมีตำแหน่งทางวิชาการตั้งแต่วิทยาสตราจารย์ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องและมี ประสบการณ์การสอนหรือบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษา ให้ได้รับค่าตอบแทนไม่เกินเดือนละ ๒๐,๐๐๐ บาท

(๗) อาจารย์ผู้สอนให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตราหน่วยชั่วโมงละไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท

(๘) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ให้ได้รับค่าตอบแทนไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาทต่อ หนึ่งศึกษา ๑ คน

(๙) อาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระ ให้ได้รับค่าตอบแทนไม่เกิน ๖,๐๐๐ บาทต่อหนึ่งศึกษา ๑ คน

(๑๐) กรรมการออกข้อสอบและตรวจข้อสอบการประมวลผลความรู้ ให้ได้รับ ค่าตอบแทนชุดวิชาละไม่เกิน ๕๐๐ บาทต่อหนึ่งศึกษา ๑ คน

(๑๑) กรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระ ให้ได้รับ ค่าตอบแทนไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาทต่อหนึ่งศึกษา ๑ คน

(๑๒) บุคลากรซึ่งคณบดีแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินการสอบคัดเลือก นักศึกษาในโครงการนี้ ให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตราที่กำหนดตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

(๑๓) ค่าตอบแทนอื่น ๆ ที่มีได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้เบิกจ่ายตามระเบียบ กระทรวงการคลัง หรือระเบียบและคำสั่งของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง

(๑๔) รายจ่ายหมวดค่าใช้สอย วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ให้ดำเนินการตามระเบียบและคำสั่งมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง ระเบียบกระทรวงการคลัง และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ สำหรับครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จะต้องเป็นรายการที่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยก่อน จึงจะดำเนินการได้

(๑๕) รายจ่ายหมวดค่าสาธารณูปโภค

(๑๖) รายจ่ายหมวดเงินอุดหนุน ทุนการศึกษา ให้ดำเนินการตามระเบียบว่าด้วยทุนการศึกษา ฝึกงาน ดูกาน และระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูกานทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ และระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๑๗) รายจ่ายอื่นใดที่มีได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้หรือแตกต่างไปจากที่กำหนดไว้ ต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีก่อน

บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งตาม (๑) (๒) (๓) และ (๔) ในขณะเดียวกันให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตราที่สูงที่สุดเพียงอัตราเดียว

การจัดการศึกษาในภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้คณะกรรมการและผู้ปฏิบัติงานตาม (๑) (๒) (๓) และ (๔) ได้รับเงินค่าตอบแทนครึ่งหนึ่งของอัตราที่กำหนดในภาคการศึกษาปกติ

ข้อ ๙ ให้คณะมีอำนาจเก็บรักษาเงินสดไว้สำรองจ่ายได้ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทและเมื่อมีการจ่ายเงินสดสำรองรายการใด ๆ ให้ขออนุมัติเบิกเงินจากมหาวิทยาลัยมาคืนให้เต็มวงเงินสำรองจ่ายอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง และให้คณะจัดทำทะเบียนคุมเงินสดสำรองจ่ายตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด


ข้อ ๑๐ รายจ่ายจากข้อ ๘ ยกเว้นข้อ ๘(๑) และ (๒) ให้คณะมีอำนาจในการอนุมัติก่อนนี้ผูกพันและให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินวงเงินรายรับที่จัดเก็บตามข้อ ๖(๒) ในแต่ละปีการศึกษา และให้ดำเนินการดังนี้

(๑) กรณีที่รายจ่ายมีจำนวนไม่ถึงร้อยละ ๘๐ ของวงเงินรายรับที่จัดเก็บในแต่ละปีการศึกษาให้นำเงินรายรับคงเหลือดังกล่าวเข้าเป็นเงินรายได้สะสมของคณะ

(๒) ให้คณะจัดทำรายงานการรับ - จ่าย เงิน ทุกสิ้นปีการศึกษาเสนอมหาวิทยาลัยทราบ

ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยตีความกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๔



(ศาสตราจารย์ไชยยศ เหมะรัชตะ)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร