



ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ว่าด้วยการรับ-จ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต (ภาคสมทบ)
พ.ศ. ๒๕๕๒

โดยที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครได้จัดให้มีการศึกษาระดับมหาบัณฑิต
ด้านครุศาสตรบัณฑิต เพื่อรองรับการขยายตัวทางการศึกษา และเป็นการให้บริการต่อสังคมและ
ผู้ประกอบการมากขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗(๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย
เทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ในการประชุมครั้งที่
๒/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยการรับ-จ่ายเงิน
เพื่อจัดการศึกษาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต (ภาคสมทบ) พ.ศ. ๒๕๕๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๒ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“คณะ” หมายความว่า คณะครุศาสตรบัณฑิต

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีคณะครุศาสตรบัณฑิต

“นักศึกษา” หมายความว่า ผู้เข้ารับการศึกษาระดับมหาบัณฑิต
ในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ข้อ ๔ เงินรายได้ที่จัดเก็บจากนักศึกษา ประกอบด้วย

(๑) ค่าระเบียบการใบสมัครและค่าสมัครสอบคัดเลือก

(๒) ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าสนับสนุนการ
จัดการศึกษา

อัตราเงินรายได้ที่เรียกเก็บจากนักศึกษาให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยทำเป็น
ประกาศของมหาวิทยาลัย แล้วรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

ข้อ ๕ ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าสนับสนุนการจัด
การศึกษา ให้นักศึกษาชำระภายในเวลาที่กำหนด เมื่อชำระแล้วจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใดทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีที่
คณะเป็นเหตุให้นักศึกษาชำระเงินเกิน ชำซ้อน ผิดพลาด หรือไม่สามารถเปิดสอนในวิชานั้น ๆ ได้ ให้คณบดี
เป็นผู้พิจารณาอนุมัติคืนเงิน

ข้อ ๖ การจัดการศึกษาตามระเบียบนี้ ให้มีคณะกรรมการอำนวยการและคณะกรรมการ
ดำเนินงานตามที่อธิการบดีแต่งตั้ง ดังนี้

(๑) คณะกรรมการอำนวยการจำนวนไม่เกิน ๖ คน ประกอบด้วย อธิการบดีเป็นประธาน รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน ผู้อำนวยการกองคลัง และผู้ดำรงตำแหน่งอื่นที่อธิการบดีเห็นสมควรเป็นกรรมการ

(๒) คณะกรรมการดำเนินงาน แต่งตั้งจากบุคลากรของคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มีจำนวนไม่เกิน ๑๐ คน

ข้อ ๗ ให้คณบดีมีอำนาจแต่งตั้งบุคลากรให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้

ข้อ ๘ เงินรายได้ตามข้อ ๔ ที่จัดเก็บได้ในแต่ละภาคการศึกษา ให้คณะดำเนินการดังนี้

(๑) รายได้ตามข้อ ๔(๑) ให้จ่ายเป็นค่าตอบแทนในการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษาตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด ภายในวงเงินที่ได้รับ

(๒) รายได้ตามข้อ ๔(๒) ให้ดำเนินการดังนี้

(ก) นำส่งมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐

(ข) ใช้จ่ายในการดำเนินงาน ไม่เกินร้อยละ ๘๐

ข้อ ๙ รายจ่ายในการดำเนินงานจัดการศึกษา ให้เบิกจ่ายได้ดังนี้

(๑) คณะกรรมการอำนวยการ ให้ได้รับค่าตอบแทนเป็นรายภาคการศึกษา ไม่เกินวงเงินของรายได้ที่นำส่งมหาวิทยาลัยตามข้อ ๘(๒) (ก) ดังนี้

(ก) ประธานกรรมการ ไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท

(ข) กรรมการคนละ ไม่เกิน ๑๔,๕๐๐ บาท

(๒) คณะกรรมการดำเนินงาน ให้ได้รับค่าตอบแทนเป็นรายเดือน ไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของเงินรายได้ตามข้อ ๘(๒) (ข) ที่จัดเก็บในแต่ละปีการศึกษาดังนี้

(ก) ประธานกรรมการ ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท

(ข) กรรมการคนละ ไม่เกิน ๓,๕๐๐ บาท

(๓) บุคลากรที่คณบดีแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้ ให้ได้รับค่าตอบแทนเดือนละไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาทต่อคน

(๔) บุคลากรที่คณบดีแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่กรรมการกำกับห้องสอบประจำภาคการศึกษา สามารถเบิกจ่ายค่าตอบแทนวันละไม่เกิน ๔๐๐ บาทต่อคน

(๕) อาจารย์ผู้สอน ให้ได้รับค่าตอบแทนอัตราไม่เกินชั่วโมงละ ๑,๐๐๐ บาท

(๖) ค่าตอบแทนอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระ อัตราไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาทต่อนักศึกษา ๑ คน

(๗) ค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ อัตราไม่เกิน ๘,๐๐๐ บาทต่อนักศึกษา ๑ คน

(๘) ค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระ อัตราไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาทต่อนักศึกษา ๑ คน

(๙) ค่าตอบแทนกรรมการออกข้อสอบและตรวจข้อสอบการประมวลผลความรู้ ครั้งละไม่เกิน ๕๐๐ บาทต่อนักศึกษา ๑ คน

(๑๐) ค่าตอบแทนอื่น ๆ ที่มีได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ให้เบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลังหรือระเบียบและคำสั่งของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง

(๑๑) รายจ่ายหมวดค่าใช้สอย วัสดุ ครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง ให้ดำเนินการตามระเบียบและคำสั่งของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง ระเบียบกระทรวงการคลัง ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี

ว่าด้วยการพัสดุสำหรับครุภัณฑ์สิ่งก่อสร้างจะต้องเป็นรายการที่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยก่อน จึงจะดำเนินการได้

(๑๒) รายจ่ายหมวดค่าสาธารณูปโภค

(๑๓) รายจ่ายหมวดเงินอุดหนุน-ทุนการศึกษา ให้ดำเนินการตามระเบียบว่าด้วยทุนการศึกษา ฝึกอบรม ดูงานและระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงาน ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ และระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๑๔) การเบิกจ่ายเงินอื่นใดที่มีได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ หรือแตกต่างไปจากที่กำหนดไว้ ต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดีก่อน

บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งตามข้อ ๙(๑) (๒) และ (๓) ในขณะเดียวกันให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตราสูงสุดเพียงอัตราเดียว

กรณีค่าตอบแทนคณะกรรมการในข้อ ๙(๑) หรือ (๒) เกินวงเงินที่ได้รับ ให้ปรับลดค่าตอบแทนลงตามสัดส่วนในวงเงินที่ได้รับ

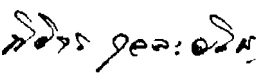
ข้อ ๑๐ ให้คณะมีอำนาจเก็บรักษาเงินสดไว้สำรองจ่ายได้ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท และเมื่อมีการจ่ายเงินสดสำรองรายการใด ๆ ให้ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินจากมหาวิทยาลัยมาคืนให้เต็มวงเงินสำรองจ่ายอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง และให้คณะจัดทำทะเบียนคุมเงินสดสำรองจ่ายตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๑ รายจ่ายตามข้อ ๙ ยกเว้นข้อ ๙(๑) ให้คณะมีอำนาจในการอนุมัติก่อนนี้ผูกพันและให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินร้อยละ ๘๐ ของวงเงินรายได้ที่จัดเก็บได้ตามข้อ ๔(๒) ในแต่ละปีการศึกษา กรณีที่รายจ่ายมีจำนวนไม่ถึงร้อยละ ๘๐ ของวงเงินรายได้ที่จัดเก็บในแต่ละปีการศึกษา ให้นำจำนวนเงินคงเหลือดังกล่าวเข้าเป็นเงินรายได้สะสมของคณะ

ข้อ ๑๒ ให้คณะจัดทำรายงานการรับ-จ่ายเงินทุกสิ้นปีการศึกษาเสนอมหาวิทยาลัยทราบ

ข้อ ๑๓ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยตีความปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๒

พล.อ. 

(พิจิตร กุลละวณิชย์)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร