



ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ว่าด้วยการรับ - จ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาบริหารธุรกิจบัณฑิต ภาคสมทบ หลักสูตรภาษาอังกฤษ

พ.ศ. ๒๕๕๑

.....

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยการรับ - จ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาบริหารธุรกิจบัณฑิต ภาคสมทบ หลักสูตรภาษาอังกฤษ เพื่อรองรับการขยายตัวทางการศึกษา และเป็นการให้บริการแก่สังคมและผู้ประกอบการมากขึ้น

อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๑๗(๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๕๑ จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยการรับ - จ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาบริหารธุรกิจบัณฑิต ภาคสมทบ หลักสูตรภาษาอังกฤษ พ.ศ. ๒๕๕๑”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“คณะ” หมายความว่า คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“ประธานโครงการ” หมายความว่า ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากอธิการบดีให้ทำหน้าที่เป็นประธานคณะกรรมการดำเนินงานโครงการจัดการศึกษาบริหารธุรกิจบัณฑิต ภาคสมทบ หลักสูตรภาษาอังกฤษ

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“นักศึกษา” หมายความว่า ผู้ที่เข้ารับการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคสมทบ หลักสูตรภาษาอังกฤษในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ข้อ ๔ เงินรายรับที่เรียกเก็บจากนักศึกษา ได้แก่ ค่าสนับสนุนการจัดการศึกษา ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษา

อัตราเงินรายรับที่เรียกเก็บจากนักศึกษาให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย แล้วรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

ข้อ ๕ ค่าสนับสนุนการจัดการศึกษา ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษาให้นักศึกษาชำระภายในเวลาที่กำหนด เมื่อชำระแล้วจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีที่เกิดขึ้นเป็นเหตุให้นักศึกษาชำระเงินเกิน ชำซ้อน ผิดพลาด หรือไม่สามารถเปิดสอนในวิชานั้นๆ ได้

ข้อ ๖ การจัดการศึกษาตามระเบียบนี้ให้มีคณะกรรมการอำนวยการ และคณะกรรมการดำเนินงานตามที่อธิการบดีแต่งตั้ง ดังนี้

(๑) คณะกรรมการอำนวยการจำนวนไม่เกิน ๖ คน ประกอบด้วย อธิการบดีเป็นประธาน รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ผู้อำนวยการกองคลัง และผู้ดำรงตำแหน่งอื่นที่อธิการบดีเห็นสมควรเป็นกรรมการ

(๒) คณะกรรมการดำเนินงานจำนวนไม่เกิน ๘ คน ประกอบด้วยประธานโครงการเป็นประธานกรรมการ และกรรมการที่แต่งตั้งจากบุคลากรของคณะที่จัดการศึกษาบริหารธุรกิจบัณฑิต ภาคสมทบ หลักสูตรภาษาอังกฤษ

ข้อ ๗ ให้คณบดีมีอำนาจแต่งตั้งบุคลากรโดยความเห็นชอบของประธานโครงการให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้

ข้อ ๘ เงินรายรับตามข้อ ๔ ที่จัดเก็บได้ในแต่ละภาคการศึกษาให้คณะดำเนินการดังนี้

(ก) นำส่งมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๕

(ข) ให้จ่ายในการดำเนินงาน ไม่เกินร้อยละ ๗๕

ข้อ ๙ รายจ่ายในการดำเนินงานจัดการศึกษา ให้เบิกจ่ายได้ ดังนี้

(๑) คณะกรรมการอำนวยการ ให้ได้รับค่าตอบแทนเป็นรายภาคการศึกษาไม่เกินวงเงินของเงินรายรับที่นำส่งมหาวิทยาลัยตามข้อ ๘ (ก) ดังนี้

(ก) ประธานกรรมการ ไม่เกิน ๑๖,๐๐๐ บาท

(ข) กรรมการคนละ ไม่เกิน ๑๒,๐๐๐ บาท

(๒) คณะกรรมการดำเนินงานให้ได้รับค่าตอบแทนเป็นรายเดือน ไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของเงินรายรับตามข้อ ๘ (ข) ที่จัดเก็บในแต่ละปีการศึกษา ดังนี้

(ก) ประธานกรรมการ ไม่เกิน ๔,๐๐๐ บาท

(ข) กรรมการ คนละ ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

(๓) บุคลากรซึ่งคณบดีแต่งตั้งโดยความเห็นชอบของประธานโครงการให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้ ให้ได้รับค่าตอบแทนเดือนละไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาทต่อคน

(๔) บุคลากรซึ่งคณบดีแต่งตั้งโดยความเห็นชอบของประธานโครงการให้ปฏิบัติงานช่วงสอบประจำภาคการศึกษาสามารถเบิกจ่ายค่าตอบแทนวันละไม่เกิน ๓๐๐ บาทต่อคน

(๕) อาจารย์ผู้สอน ให้ได้รับค่าตอบแทนอัตราไม่เกิน ชั่วโมงละ ๘๐๐ บาท

(๖) ค่าตอบแทนอื่นๆที่มีได้กำหนดในระเบียบนี้ให้เบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลัง หรือระเบียบและคำสั่งของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง

(๗) รายจ่ายหมวดค่าใช้สอย วัสดุ ครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง ให้ดำเนินการตามระเบียบ และคำสั่งของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง ระเบียบกระทรวงการคลัง และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ สำหรับครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้างจะต้องเป็นรายการที่ได้รับอนุมัติจากอธิการบดีก่อน จึงจะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้

(๘) รายจ่ายหมวดค่าสาธารณูปโภค

(๙) การเบิกจ่ายเงินอื่นใดที่มีได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ หรือแตกต่างไปจากที่กำหนดไว้ ต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีก่อน และเสนอกรมมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งตามข้อ ๙(๑) ๙(๒) และ ๙(๓) ในขณะเดียวกันให้ได้รับค่าตอบแทน ในอัตราที่สูงสุดเพียงอัตราเดียว

กรณีค่าตอบแทนคณะกรรมการในข้อ ๙(๑) หรือ ๙(๒) เกินวงเงินที่ได้รับ ให้ปรับลด ค่าตอบแทนลงตามสัดส่วนในวงเงินที่ได้รับ

ข้อ ๑๐ ให้คณะมีอำนาจเก็บรักษาเงินสดไว้สำรองจ่ายได้ไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท และเมื่อ มีการจ่ายเงินสดสำรองรายการใด ๆ ให้ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินจากมหาวิทยาลัยมาคืนให้เต็มวงเงินสำรองจ่าย อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง และให้คณะจัดทำทะเบียนคุมเงินสดสำรองจ่ายตามแบบที่ มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๑ รายจ่ายตามข้อ ๙ ยกเว้นข้อ ๙(๑) ให้คนบดีโดยความเห็นชอบของประธาน โครงการมีอำนาจในการอนุมัติก่อนนี้ผู้กัพันและให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินร้อยละ ๗๕ ของวงเงินรายรับที่ จัดเก็บได้ตามข้อ ๔ ในแต่ละปีการศึกษา

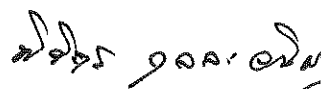
กรณีที่รายจ่ายมีจำนวนไม่ถึงร้อยละ ๗๕ ของวงเงินรายรับที่จัดเก็บในแต่ละปีการศึกษา ให้นำจำนวนเงินคงเหลือดังกล่าวเข้าเป็นเงินผลประโยชน์สะสมของคณะ

ข้อ ๑๒ ให้คณะจัดทำรายงานการรับ-จ่ายเงินทุกสิ้นปีการศึกษาเสนอมหาวิทยาลัยทราบ

ข้อ ๑๓ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้และมีอำนาจวินิจฉัยตีความปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๑

พล.อ.



(พิจิตร กุลละวณิชย์)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร