



ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ว่าด้วยการรับ – จ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต
พ.ศ. 2550

โดยที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ได้ขยาย
ขอบเขตการจัดการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต เพื่อเป็นการบริการสังคมและผู้ประกอบการขึ้น

อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา 17 (2) และ (12) แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัย
เทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 และมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครในการประชุม
ครั้งที่ 3/2550 เมื่อวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2550 จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วย
การรับ-จ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต พ.ศ. 2550”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา 2549 เป็นต้นไป

ข้อ 3 บรรดาระเบียบนี้ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วใน
ระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“คณะ” หมายความว่า คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

“นักศึกษา” หมายความว่า ผู้เข้ารับการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต

ข้อ 5 อัตราค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษาที่เรียกเก็บ
จากนักศึกษาให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

ให้อธิการบดีมีอำนาจแก้ไขเปลี่ยนแปลง อัตราค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และ
หรือค่าธรรมเนียมการศึกษา หรือเพิ่มเติมรายการค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บ และรายงานสภา
มหาวิทยาลัยทราบ

ข้อ 6 ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้นักศึกษาชำระ ภายในเวลาที่กำหนดเมื่อชำระแล้วจะไม่คืนให้ เว้นแต่มีการยกเลิกการเรียนการสอน ในกรณีที่มีจำนวน นักศึกษาไม่พอ และมีการคืนเงินค่าลงทะเบียนซึ่งต้องปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการถอน ค่าบำรุงการศึกษา ค่าหน่วยกิต พ.ศ. 2548

ข้อ 7 การจัดการศึกษาตามระเบียบนี้ให้มีคณะกรรมการอำนวยการ และ คณะกรรมการดำเนินงานตามที่อธิการบดีแต่งตั้ง ดังนี้

(1) คณะกรรมการอำนวยการ จำนวนไม่เกิน 5 คน ประกอบด้วย อธิการบดี เป็นประธาน รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ผู้อำนวยการกองคลัง คณบดีและผู้ ดำรงตำแหน่งอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าหรือไม่ต่ำกว่าหัวหน้าภาควิชา

(2) คณะกรรมการดำเนินงานซึ่งแต่งตั้งจากราชการของคณะ มีจำนวนไม่ เกิน 10 คน

ข้อ 8 ให้คณบดี มีอำนาจแต่งตั้งข้าราชการ ลูกจ้าง เพื่อทำหน้าที่ดำเนินการสอบ คัดเลือกบุคคลเป็นนักศึกษาในคณะ

ข้อ 9 เงินรายรับตามข้อ 5 ที่จัดเก็บได้ในแต่ละภาคการศึกษา ให้คณะดำเนินการ ดังนี้

(1) นำส่งมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 20

(2) ใช้จ่ายในการดำเนินงาน ไม่เกินร้อยละ 80

ข้อ 10 รายจ่ายในการดำเนินงานจัดการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต ให้เบิกจ่าย ดังนี้

(1) คณะกรรมการอำนวยการ ให้ได้รับค่าตอบแทนเป็นรายภาคการศึกษาจาก เงินรายรับที่นำส่งมหาวิทยาลัยตามข้อ 9 (1) ดังนี้

(ก) ประธานกรรมการ ไม่เกิน 5,000 บาท

(ข) กรรมการคณะ ไม่เกิน 3,500 บาท

(2) คณะกรรมการดำเนินงาน ให้ได้รับค่าตอบแทนเป็นรายเดือน ไม่เกินร้อยละ 15 ของเงินรายรับตามข้อ 9 (2) ที่จัดเก็บในแต่ละภาคการศึกษา ดังนี้

(ก) ประธานกรรมการ ไม่เกิน 5,000 บาท

(ข) กรรมการคณะ ไม่เกิน 3,500 บาท

(3) ข้าราชการ และลูกจ้าง ซึ่งคณบดีแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการดำเนินการ ตามระเบียบนี้ ให้รับค่าตอบแทนเดือนละไม่เกิน 1,500 บาทต่อคน

(4) อาจารย์ผู้สอน ให้ได้รับค่าตอบแทนการสอน ดังนี้

(ก) อาจารย์พิเศษ/อาจารย์ประจำ

ภาคบรรยาย ในอัตราไม่เกินชั่วโมงละ 1,000 บาท

(5) ค่าตอบแทนอาจารย์ติดตามการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ให้ได้รับค่าตอบแทนไม่เกิน 9,600 บาทต่อภาคการศึกษา

(6) ค่าตอบแทนผู้ดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลเป็นนักศึกษาที่ได้รับแต่งตั้งตามข้อ 8 ตามอัตราที่คณะกำหนด

(7) รายจ่ายหมวดค่าตอบแทน ให้เบิกจ่ายตามข้อ 10 (1) – 10 (6) สำหรับค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่มีได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ให้เบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลัง ระเบียบและคำสั่งของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง

(8) การเบิกจ่ายเงินกรณีมีการเปิดการเรียนการสอนนอกคณะ ให้ได้รับค่าตอบแทนเป็นรายภาคการศึกษา ไม่เกินร้อยละ 10 ของเงินรับตามข้อ 9 (2)

(9) รายจ่ายหมวดค่าใช้จ่ายวัสดุ ครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง ให้ดำเนินการตามระเบียบและคำสั่งของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง ระเบียบกระทรวงการคลัง และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ สำหรับสิ่งก่อสร้างจะต้องเป็นรายการที่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยก่อนจึงจะดำเนินการจัดจ้างได้

(10) รายจ่ายหมวดค่าสาธารณูปโภค

(11) การเบิกจ่ายเงินอื่นใดที่มีได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ หรือแตกต่างไปจากที่กำหนดไว้ต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีก่อน

บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งตามข้อ 10 (1) (2) และ (3) ในขณะเดียวกันให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตราสูงสุดเพียงอัตราเดียว

กรณีค่าตอบแทน คณะกรรมการในข้อ 10 (1) หรือ (2) เกินจำนวนเงินที่ได้รับ ให้ปรับลดค่าตอบแทนลงตามสัดส่วนในวงเงินที่ได้รับ

ข้อ 11 ให้คณะ มีอำนาจเก็บรักษาเงินสดไว้สำรองจ่ายได้ไม่เกิน 100,000 บาท และเมื่อมีการจ่ายเงินสดสำรองรายการใด ๆ ให้ขออนุมัติจ่ายเงินจากมหาวิทยาลัยมาคืนให้เต็มวงเงินสำรองจ่ายอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง และให้คณะจัดทำทะเบียนคุมเงินสดสำรองจ่ายตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 12 รายจ่ายตามข้อ 10 ยกเว้นข้อ 10 (1) ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินร้อยละ 80 ของวงเงินรายรับที่จัดเก็บในแต่ละปีการศึกษา และให้ดำเนินการ ดังนี้

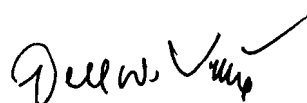
(1) กรณีที่รายจ่ายมีจำนวนไม่ถึงร้อยละ 80 ของวงเงินรายรับที่จัดเก็บในแต่ละปีการศึกษา ให้นำจำนวนเงินคงเหลือดังกล่าวเข้าเป็นเงินผลประโยชน์สะสมของคณะ

(2) คณะที่ดำเนินการจัดเก็บเงิน จะต้องทำรายงานรับ-จ่ายเงิน ทุกสิ้นปีการศึกษาเสนอมหาวิทยาลัยทราบ

ข้อ 13 การเบิกจ่ายเงิน ที่มีได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดีก่อน และให้อธิการบดีรายงานสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

ข้อ 14 ให้อธิการบดี รักษาการตามระเบียบนี้และมีอำนาจวินิจฉัยตีความปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 20 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2550



(นางจรรยาพร ชรณินทร์)
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร