



ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ว่าด้วยการรับจ่ายเงินในการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร
พ.ศ. ๒๕๕๐

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดระเบียบว่าด้วยการรับจ่ายเงินในการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร เพื่อให้การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเตรียมการและการจัดงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเหมาะสม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๐ จึงวางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยการรับจ่ายเงินในการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร พ.ศ. ๒๕๕๐”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศ อื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล

พระนคร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล

พระนคร

“บัณฑิต” หมายความว่า ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก จากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“ประธานอนุกรรมการ” หมายความว่า ประธานอนุกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งจากอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

ข้อ ๕ เงินรายได้ตามระเบียบนี้ ได้แก่

- (๑) ค่าขึ้นทะเบียนรับปริญญาที่เก็บจากบัณฑิต ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- (๒) ค่าตอบแทนถ่ายภาพบัณฑิตจากผู้ประกอบการถ่ายภาพบัณฑิต
- (๓) ค่าตอบแทนจากการประกอบการค้าในช่วงที่มีการจัดพิธีพระราชทาน

ปริญญาบัตร

- (๔) ค่าประมวลรายชื่อของและบริการสำหรับงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร
- (๕) เงินที่มีผู้บริจาคสมทบในการจัดพิธีพระราชทานปริญญาบัตร
- (๖) เงินรายได้อื่น ซึ่งจะพึงมีเนื่องในการจัดงานพระราชทานปริญญาบัตร
- (๗) เงินสมทบค่าใช้จ่ายเพื่อการจัดงานพระราชทานปริญญาบัตรร่วมกับ

สถาบันอุดมศึกษาอื่น

- (๘) ดอกผลอันเกิดจากเงินรายรับตามข้อ ๕ (๑) – (๗)

ข้อ ๖ การจ่ายเงินในการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรและการฝึกซ้อมให้เบิกจ่ายได้ตามรายการต่อไปนี้

- (๑) เงินสมทบค่าใช้จ่ายเพื่อการจัดงานพระราชทานปริญญาบัตรร่วมกับ

สถาบันอุดมศึกษาอื่น

- (๒) การจัดทำปก ใบปริญญาบัตรและเหรียญเกียรตินิยม
- (๓) การประสานงานกับบัณฑิต
- (๔) การประชาสัมพันธ์การจัดงาน
- (๕) ค่าครูยบัณฑิตกิตติมศักดิ์ ครูยเกียรติยศ และครูประจำตำแหน่ง

คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย

- (๖) ค่าสายสร้อยประจำตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัย
- (๗) การเช่าสถานที่ ทรัพย์สินและอุปกรณ์สำหรับใช้ในการฝึกซ้อมและ

การจัดงาน

- (๘) การจัดและตกแต่งเวทีที่ประทับ และบริเวณอาคารสถานที่ที่ใช้

ในการจัดงาน

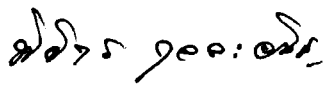
- (๙) การจัดพิมพ์หนังสือที่ระลึก สูจิบัตร บัตรเชิญ และเอกสารอื่น ๆ
- (๑๐) การจัดหาวัสดุอุปกรณ์สำหรับใช้ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

- (๑๑) การจัดโต๊ะหมู่บูชา เครื่องไทยธรรม ปัจจัยถวายพระสงฆ์ ค่าพิธีพราหมณ์ และบวงสรวง
- (๑๒) ค่าจัดงานเลี้ยงแสดงความยินดีกับบัณฑิตกิตติมศักดิ์
- (๑๓) ค่าตอบแทนแพทย์ และพยาบาล
- (๑๔) ค่าของที่ระลึกที่มอบแก่บัณฑิต
- (๑๕) การเลี้ยงรับรองแขกรับเชิญ และข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ ในวันพระราชทานปริญญาบัตร
- (๑๖) ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่มในการประชุมจัดงาน
- (๑๗) ค่าอาหารสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในวันซ้อมใหญ่ และวันพระราชทานปริญญาบัตร
- (๑๘) ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่และนักศึกษาที่ปฏิบัติงานในวันซ้อมใหญ่ และวันพระราชทานปริญญาบัตร
- (๑๙) ค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันอื่นนอกจากข้อ ๖ (๑๘) ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังและหนังสือสั่งการของมหาวิทยาลัย
- (๒๐) การให้รางวัลตอบแทนเจ้าหน้าที่ตำรวจ ทหาร เจ้าหน้าที่สำนักพระราชวัง และเจ้าหน้าที่อื่นซึ่งเป็นบุคคลภายนอก
- (๒๑) ค่าบำรุงสมาชิกสมาคมศิษย์เก่ามหาวิทยาลัย
- (๒๒) รายจ่ายอื่น ที่จำเป็นในการจัดงานพระราชทานปริญญาบัตร (ถ้ามี) ให้อยู่ในอำนาจของอธิการบดี
- การเบิกจ่ายเงินตามข้อ ๖ (๑) – (๑๖) ให้เบิกจ่ายโดยประหยัดเท่าที่จ่ายจริงตามความเหมาะสม และการเบิกจ่ายข้อ ๖ (๑๗) – (๒๑) ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย
- ข้อ ๗ การจัดหาตามระเบียบนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- ข้อ ๘ ให้ประธานอนุกรรมการหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากอธิการบดี เป็นผู้มีอำนาจก่อนนี้ ผูกพันรายจ่ายตามรายการและวงเงินที่ได้รับอนุมัติ พร้อมทั้งรวบรวมใบสำคัญคู่จ่าย ส่งกองคลัง อย่างช้าภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันเสร็จสิ้นการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร
- ข้อ ๙ กรณีรายรับไม่สมดุลกับรายจ่าย ให้อธิการบดีพิจารณาส่งจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยสมทบ ในกรณีจัดร่วมกับสถาบันอุดมศึกษาอื่นให้เป็นไปตามมติที่ตกลงกัน

ข้อ ๑๐ ให้มหาวิทยาลัยจัดทำรายงานการรับจ่ายเงินในการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแต่ละครั้งให้สภามหาวิทยาลัยทราบ ภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันเสร็จสิ้นการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๐

พล.อ. 
(พิจิตร กุลละวณิชย์)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร