



ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร  
ว่าด้วยการรับ-จ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (ภาคสมทบ)  
พ.ศ. 2549

โดยที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครได้จัดให้มีการศึกษาระดับมหาบัณฑิต  
ด้านบริหารธุรกิจ เพื่อรองรับการขยายตัวทางการศึกษา และเป็นกาให้บริการต่อสังคมและผู้ประกอบการ  
มากขึ้น

อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา 17(2) และ (12) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย  
เทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 และมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ในการประชุม  
ครั้งที่ 4/2549 เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2549 จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วย  
การรับ - จ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (ภาคสมทบ) พ.ศ. 2549”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา 2549 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“คณะ” หมายความว่า คณะบริหารธุรกิจ หรือโครงการจัดตั้งคณะบริหารธุรกิจ

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีคณะบริหารธุรกิจ หรือผู้อำนวยการวิทยาเขตพันธชยการ  
พระนครในระหว่างที่ยังไม่มีการออกกฎกระทรวงจัดตั้งส่วนราชการ

“นักศึกษา” หมายความว่า ผู้เข้ารับการศึกษหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต

ข้อ 4 เงินรายรับที่จัดเก็บจากนักศึกษา ประกอบด้วย

(1) ค่าระเบียบการใบสมัครสอบคัดเลือกและค่าสมัครสอบคัดเลือก

(2) ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าสนับสนุนการจัด  
การศึกษา

อัตราเงินรายรับที่เรียกเก็บจากนักศึกษาให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยทำ  
เป็นประกาศของมหาวิทยาลัย แล้วรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

ข้อ 5 ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าสนับสนุนการจัดการศึกษา ให้นักศึกษาชำระภายในเวลาที่กำหนด เมื่อชำระแล้วจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใดทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีที่คณะเป็นเหตุให้นักศึกษาชำระเกิน ชำซ้อน ผิดพลาด หรือไม่สามารเปิดสอนในวิชานั้น ๆ ได้ ให้คณบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

ข้อ 6 การจัดการศึกษาตามระเบียบนี้ให้มีคณะกรรมการอำนวยการ และคณะกรรมการดำเนินงานตามที่อธิการบดีแต่งตั้ง ดังนี้

(1) คณะกรรมการอำนวยการจำนวนไม่เกิน 8 คน ประกอบด้วย อธิการบดีเป็นประธาน รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ผู้อำนวยการกองคลัง และผู้ดำรงตำแหน่งอื่นที่อธิการบดีเห็นสมควรเป็นกรรมการ

(2) คณะกรรมการดำเนินงานแต่งตั้งจากบุคลากรของคณะบริหารธุรกิจ มีจำนวนไม่เกิน 12 คน

ข้อ 7 ให้คณบดีมีอำนาจแต่งตั้งบุคลากรให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้

ข้อ 8 เงินรายรับตามข้อ 4 ที่จัดเก็บได้ในแต่ละภาคการศึกษาให้คณะดำเนินการดังนี้

(1) รายรับตามข้อ 4(1) ให้จ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาโทภายในวงเงินที่ได้รับ ตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(2) รายรับตามข้อ 4(2) ให้ดำเนินการดังนี้

(ก) นำส่งมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 20

(ข) ใช้จ่ายในการดำเนินงาน ไม่เกินร้อยละ 80

ข้อ 9 รายจ่ายในการดำเนินงานจัดการศึกษา ให้เบิกจ่ายได้ ดังนี้

(1) คณะกรรมการอำนวยการ ให้ได้รับค่าตอบแทนเป็นรายภาคการศึกษาไม่เกินวงเงินของเงินรายรับที่นำส่งมหาวิทยาลัยตามข้อ 8(2) (ก) ดังนี้

(ก) ประธานกรรมการ ไม่เกิน 20,000 บาท

(ข) กรรมการคนละ ไม่เกิน 14,500 บาท

(2) คณะกรรมการดำเนินงานให้ได้รับค่าตอบแทนเป็นรายเดือน ไม่เกินร้อยละ 15 ของเงินรายรับตามข้อ 8(2) (ข) ที่จัดเก็บในแต่ละปีการศึกษา ดังนี้

(ก) ประธานกรรมการ ไม่เกิน 5,000 บาท

(ข) กรรมการ คนละ ไม่เกิน 3,500 บาท

(3) บุคลากรซึ่งคณบดีแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้ ให้ได้รับค่าตอบแทนเดือนละไม่เกิน 3,000 บาทต่อคน

- (4) บุคลากรซึ่งคุณสมบัติแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานช่วงสอบประจำภาคการศึกษาสามารถเบิกจ่ายค่าตอบแทนวันละไม่เกิน 400 บาทต่อคน
  - (5) อาจารย์ผู้สอน ให้ได้รับค่าตอบแทนอัตราไม่เกิน ชั่วโมงละ 2,000 บาท
  - (6) ค่าตอบแทนอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระ อัตราคนละไม่เกิน 2,000 บาท ต่อนักศึกษา 1 คน
  - (7) ค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ อัตราไม่เกิน 10,000 บาทต่อนักศึกษา 1 คน
  - (8) ค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระอัตราไม่เกิน 6,000 บาทต่อนักศึกษา 1 คน
  - (9) ค่าตอบแทนกรรมการออกข้อสอบและตรวจข้อสอบการประมวลผลความรู้ชุดวิชาละไม่เกิน 500 บาทต่อนักศึกษา 1 คน
  - (10) ค่าตอบแทนบุคคลภายนอก ตำแหน่งผู้จัดการโครงการไม่เกินเดือนละ 20,000 บาท
  - (11) ค่าตอบแทนอื่นๆที่มีได้กำหนดในระเบียบนี้ให้เบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลังหรือระเบียบและคำสั่งของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง
  - (12) รายจ่ายหมวดค่าใช้สอย วัสดุ ครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง ให้ดำเนินการตามระเบียบและคำสั่งของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง ระเบียบกระทรวงการคลัง และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ สำหรับสิ่งก่อสร้างจะต้องเป็นรายการที่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยก่อน จึงจะดำเนินการจัดจ้างได้
  - (13) รายจ่ายหมวดค่าสาธารณูปโภค
  - (14) รายจ่ายหมวดเงินอุดหนุน-ทุนการศึกษา ให้ดำเนินการตามระเบียบว่าด้วยทุนการศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน และระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงาน ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ และระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง
  - (15) การเบิกจ่ายเงินอื่นใดที่มีได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ หรือแตกต่างไปจากที่กำหนดไว้ ต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีก่อน
- บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งตามข้อ 9(1) 9(2) และ 9(3) ในขณะที่เดียวกันให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตราที่สูงที่สุดเพียงอัตราเดียว
- กรณีค่าตอบแทนคณะกรรมการในข้อ 9 (1) หรือ 9 (2) เกินวงเงินที่ได้รับ ให้ปรับลดค่าตอบแทนลงตามสัดส่วนในวงเงินที่ได้รับ
- ข้อ 10 ให้คณะมีอำนาจเก็บรักษาเงินสดไว้สำรองจ่ายได้ไม่เกิน 500,000 บาท และเมื่อมีการจ่ายเงินสดสำรองรายการใด ๆ ให้ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินจากมหาวิทยาลัยมาคืนให้เต็มวงเงินสำรอง

จ่ายอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง และให้คณะจัดทำทะเบียนคุมเงินสดสำรองจ่ายตามแบบที่ มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 11 ใช้จ่ายตามข้อ 9 ยกเว้นข้อ 9(1) ให้คณะที่มีอำนาจในการอนุมัติก่อนนี้ผูกพันและให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินร้อยละ 80 ของวงเงินรายรับที่จัดเก็บได้ตามข้อ 4(2) ในแต่ละปีการศึกษา

กรณีที่ยังจ่ายไม่ถึงร้อยละ 80 ของวงเงินรายรับที่จัดเก็บในแต่ละปีการศึกษาให้นำจำนวนเงินคงเหลือดังกล่าวเข้าเป็นเงินผลประโยชน์สะสมของคณะ

ข้อ 12 ให้คณะจัดทำรายงานการรับ-จ่ายเงินทุกสิ้นปีการศึกษาเสนอมหาวิทยาลัยทราบ

ข้อ 13 ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้และมีอำนาจวินิจฉัยตีความปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 18 พฤษภาคม พ.ศ. 2549



(คุณหญิงกนก วรารณ ณ อยุธยา)

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร