



ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ว่าด้วยการรับ-จ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาหลักสูตรคหกรรมศาสตรมหาบัณฑิต (ภาคสมทบ)
พ.ศ. ๒๕๔๙

โดยที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครได้จัดให้มีการศึกษาระดับมหาบัณฑิต
ด้านคหกรรมศาสตร์ เพื่อรองรับการขยายตัวทางการศึกษา และเป็นการให้บริการต่อสังคมและผู้ประกอบการ
มากขึ้น

อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๑๗(๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย
เทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ในการประชุม
ครั้งที่ ๑๐/๒๕๔๙ เมื่อวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๔๙ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้ เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วย
การรับ - จ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาหลักสูตรคหกรรมศาสตรมหาบัณฑิต (ภาคสมทบ) พ.ศ. ๒๕๔๙"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันการศึกษา ๒๕๔๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

"คณะ" หมายความว่า คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ หรือโครงการจัดตั้งคณะ
เทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์

"คณบดี" หมายความว่า คณบดีคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ หรือประธานโครงการ
จัดตั้งคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ในระหว่างที่ยังไม่มีการออกกฎกระทรวงจัดตั้งส่วนราชการ

"ผู้อำนวยการกองคลัง" หมายความว่า รวมถึง ผู้ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกองคลังใน
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

"นักศึกษา" หมายความว่า ผู้เข้ารับการศึกษาระดับหลักสูตรคหกรรมศาสตรมหาบัณฑิตใน
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ข้อ ๔ เงินรายรับที่จัดเก็บจากนักศึกษา ประกอบด้วย

(๑) ค่าระเบียบการใบสมัครสอบคัดเลือกและค่าสมัครสอบคัดเลือก

(๒) ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าสนับสนุน
การจัดการศึกษา

อัตราเงินรายรับที่เรียกเก็บจากนักศึกษาให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย แล้วรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

ข้อ ๕ ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าสนับสนุนการจัดการศึกษา ให้นักศึกษาชำระภายในเวลาที่กำหนด เมื่อชำระแล้วจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใดทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีที่คณะเป็นเหตุให้นักศึกษาชำระเงินเกิน ชำซ้อน ผิดพลาด หรือไม่สามารถเปิดสอนในวิชานั้น ๆ ได้ ให้คณะเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๖ การจัดการศึกษาตามระเบียบนี้ให้มีคณะกรรมการอำนวยการ และคณะกรรมการดำเนินงานตามที่อธิการบดีแต่งตั้ง ดังนี้

(๑) คณะกรรมการอำนวยการจำนวนไม่เกิน ๖ คน ประกอบด้วย อธิการบดีเป็นประธาน รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ผู้อำนวยการกองคลัง และผู้ดำรงตำแหน่งอื่นที่อธิการบดีเห็นสมควรเป็นกรรมการ

(๒) กรรมการดำเนินงานแต่งตั้งจากบุคลากรของคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ มีจำนวนไม่เกิน ๑๐ คน

ข้อ ๗ ให้คณะมีอำนาจแต่งตั้งบุคลากรให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้

ข้อ ๘ เงินรายรับตามข้อ ๔ ที่จัดเก็บได้ในแต่ละภาคการศึกษาให้คณะดำเนินการดังนี้

(๑) รายรับตามข้อ ๔(๑) ให้จ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาโทภายในวงเงินที่ได้รับ ตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) รายรับตามข้อ ๔(๒) ให้ดำเนินการดังนี้

(ก) นำส่งมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐

(ข) ใช้จ่ายในการดำเนินงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

ข้อ ๙ รายจ่ายในการดำเนินงานจัดการศึกษา ให้เบิกจ่ายได้ ดังนี้

(๑) คณะกรรมการอำนวยการ ให้ได้รับค่าตอบแทนเป็นรายภาคการศึกษาไม่เกินวงเงินของเงินรายรับที่นำส่งมหาวิทยาลัยตามข้อ ๘(๒) (ก) ดังนี้

(ก) ประธานกรรมการ ไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท

(ข) กรรมการคนละ ไม่เกิน ๑๔,๕๐๐ บาท

(๒) คณะกรรมการดำเนินงานให้ได้รับค่าตอบแทนเป็นรายเดือน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๕ ของเงินรายรับตามข้อ ๘(๒) (ข) ที่จัดเก็บในแต่ละปีการศึกษา ดังนี้

(ก) ประธานกรรมการ ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท

(ข) กรรมการ คนละ ไม่เกิน ๓,๕๐๐ บาท

(๓) บุคลากรซึ่งคณะแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้ ให้ได้รับค่าตอบแทนเดือนละไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาทต่อคน

- (๔) บุคลากรซึ่งคนบดีแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานช่วงสอบประจำภาคการศึกษาสามารถเบิกจ่ายค่าตอบแทนวันละไม่เกิน ๔๐๐ บาทต่อคน
- (๕) อาจารย์ผู้สอน ให้ได้รับค่าตอบแทนอัตราไม่เกิน ชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท
- (๖) ค่าตอบแทนอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระ อัตราไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท ต่อนักศึกษา ๑ คน
- (๗) ค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ อัตราไม่เกิน ๘,๐๐๐ บาทต่อนักศึกษา ๑ คน
- (๘) ค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระอัตราไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาทต่อนักศึกษา ๑ คน
- (๙) ค่าตอบแทนกรรมการออกข้อสอบและตรวจข้อสอบการประมวลผลความรู้ ครั้งละไม่เกิน ๕๐๐ บาทต่อนักศึกษา ๑ คน
- (๑๐) ค่าตอบแทนบุคคลภายนอกตำแหน่งผู้จัดการโครงการไม่เกินเดือนละ ๒๐,๐๐๐ บาท
- (๑๑) ค่าตอบแทนอื่น ๆ ที่มีได้กำหนดในระเบียบนี้ให้เบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลังหรือระเบียบและคำสั่งของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง
- (๑๒) ใช้จ่ายหมวดค่าใช้สอย วัสดุ ครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง ให้ดำเนินการตามระเบียบและคำสั่งของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง ระเบียบกระทรวงการคลัง และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ สำหรับสิ่งก่อสร้างจะต้องเป็นรายการที่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยก่อน จึงจะดำเนินการจัดจ้างได้
- (๑๓) ใช้จ่ายหมวดค่าสาธารณูปโภค
- (๑๔) ใช้จ่ายหมวดเงินอุดหนุน-ทุนการศึกษา ให้ดำเนินการตามระเบียบว่าด้วยทุนการศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน และระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงาน ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ และระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง
- (๑๕) การเบิกจ่ายเงินอื่นใดที่มีได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ หรือแตกต่างไปจากที่กำหนดไว้ ต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีก่อน
- บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งตามข้อ ๙(๑) ๙(๒) และ ๙(๓) ในขณะเดียวกันให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตราที่สูงที่สุดเพียงอัตราเดียว
- กรณีค่าตอบแทนคณะกรรมการในข้อ ๙(๑) หรือ ๙(๒) เกินวงเงินที่ได้รับ ให้ปรับลดค่าตอบแทนลงตามสัดส่วนในวงเงินที่ได้รับ
- ข้อ ๑๐ ให้คณะมีอำนาจเก็บรักษาเงินสดไว้สำรองจ่ายได้ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท และเมื่อมีการจ่ายเงินสดสำรองรายการใด ๆ ให้ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินจากมหาวิทยาลัยมาคืนให้เต็มวงเงินสำรองจ่ายอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง และให้คณะจัดทำทะเบียนคุมเงินสดสำรองจ่ายตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๑ ใช้จ่ายตามข้อ ๙ ยกเว้นข้อ ๙(๑) ให้คณบดีมีอำนาจในการอนุมัติก้อนนี้ ผูกพันและให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินร้อยละ ๘๐ ของวงเงินรายรับที่จัดเก็บได้ตามข้อ ๔(๒) ในแต่ละปี การศึกษา

กรณีที่รายจ่ายมีจำนวนไม่ถึงร้อยละ ๘๐ ของวงเงินรายรับที่จัดเก็บในแต่ละปีการศึกษาให้นำจำนวนเงินคงเหลือดังกล่าวเข้าเป็นเงินผลประโยชน์สะสมของคณะ

ข้อ ๑๒ ให้คณะจัดทำรายงานการรับ-จ่ายเงินทุกสิ้นปีการศึกษาเสนอมหาวิทยาลัยทราบ

ข้อ ๑๓ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้และมีอำนาจวินิจฉัยตีความปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 10 พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๙

(นางจรรยาพร สรณิเทร์)

รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร