

รายงานการประชุมกองกลาง
ครั้งที่ ๑/๒๕๕๓
วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๕๓
ณ ห้องประชุมบัวม่วง ๒ ชั้น ๕ อาคารสำนักงานอธิการบดี

ผู้มาประชุม

| | | ผู้อำนวยการกองกลาง | ประธานที่ประชุม |
|--------------------|----------------|--------------------|-----------------|
| ๑. ผศ.ยุทธภูมิ | สุวรรณเวช | | |
| ๒. นางสาวพรทิพย์ | ไตรพิทยากุล | | |
| ๓. นางสาวจินตนา | คุ้มอยู่ | | |
| ๔. นางกชพร | เชิดชูพงษ์ | | |
| ๕. นางทิววรรณ | นามจันทร์ | | |
| ๖. นายเชาวฤทธิ์ | สุขรักษ์ | | |
| ๗. นางสาวจันทรา | กทองลักษณ์ | | |
| ๘. นางสาวทิพรรัตน์ | ปัตเจริญ | | |
| ๙. นางวิไลลักษณ์ | ตางาม | | |
| ๑๐. นางสาวปาริชาติ | ชวนรักธรรม | | |
| ๑๑. นางทิพวัลย์ | กาญจนไพศาาสตร์ | | |
| ๑๒. นางอรพินทร์ | สมจิตต์ | | |
| ๑๓. นางจิตรลัดดา | จาตเกิด | | |
| ๑๔. นางอรุณี | นรเศรษฐ์สิงห์ | | |
| ๑๕. นายอเนก | แย้มวิชา | | |
| ๑๖. นายวัลลภ | แย้มขยัน | | |
| ๑๗. นายสานิตย์ | มีอาทร | | |
| ๑๘. นายนพดล | นิลวรรณ | | |
| ๑๙. นางสาวทิมมพร | ใจเอื้อ | | |
| ๒๐. นายสุวิทย์ | ก้อนทอง | | |
| ๒๑. นายณรงค์ | ทองสัมฤทธิ์ | | |
| ๒๒. นายพิเศษ | บัวเผือก | | |
| ๒๓. นายธงชัย | รัมย์ | | |
| ๒๔. นายคำปน | สมสา | | |
| ๒๕. นายไกรสร | ด้วงทอง | | |
| ๒๖. นายประยูร | บุญเยี่ยม | | |

๒๗. นายศิริชัย แก้วอุไร
 ๒๘. นางชูศรี นิลรำไพ

เลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

| | | |
|----------------|-----------|-----------|
| ๑. นายกิตติทัต | เอี่ยมใส | ติตราชการ |
| ๒. นายคมสันต์ | แสงฤทธิ | ติตราชการ |
| ๓. นายสุวัฒน์ | พงษ์มิตร | ติตราชการ |
| ๔. นายไพรัช | แจ่มจำรัส | ติตราชการ |

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ประธานกล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑. ในปีงบประมาณ ๒๕๕๓ มหาวิทยาลัยได้รับงบประมาณลดลง ๑๗% ด้วยเหตุนี้ มหาวิทยาลัยจึงมีนโยบายลดค่าใช้จ่าย จึงขอให้ทุกหน่วยงานช่วยกันประหยัด เช่น การกำกับดูแลเรื่องการใช้น้ำใช้ไฟ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการปฏิบัติงานล่วงเวลา

๒. มหาวิทยาลัยมีนโยบายการหมุนเวียนเจ้าหน้าที่หรือหัวหน้างานระหว่างงานต่าง ๆ ในหน่วยงาน เพื่อให้ทุกคนไม่เบื่อหน่าย ได้รู้งานในหน้าที่อื่น ๆ หรือเมื่อมีอัตรารว่างในระดับสูงขึ้นจะได้สามารถเข้าสู่ตำแหน่งนั้น ๆ และปฏิบัติงานได้ผลดีขึ้น

มติ : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

เลขานุการสรุปรายงานการประชุมกองกลาง ครั้งที่ ๑/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๕๒ ให้ที่ประชุมพิจารณา

มติ : รับรองรายงานการประชุมโดยที่ไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

การจัดทำรายละเอียดผู้รับผิดชอบงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๒ ตามที่ประชุมกองกลาง ครั้งที่ ๑/๒๕๕๒ ให้ทุกงานจัดทำรายละเอียดผู้รับผิดชอบในแต่ละงานนั้น บัดนี้ ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ดังเสนอมาพร้อมนี้

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ รายงานการปฏิบัติงานของงานต่าง ๆ ประธานให้หัวหน้างานรายงานการปฏิบัติงานที่ผ่านมาให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

งานบริหารทั่วไป การปฏิบัติงานไม่มีปัญหา ขณะนี้กำลังเตรียมโครงการพัฒนาระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และการเก็บและทำลายเอกสาร คาดว่าจะจัดประมาณเดือนมีนาคมหรือเมษายน ๒๕๕๔

งานช่วยอำนวยความสะดวกและประสานงาน การจัดงานกฐินพระราชทานมหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๕๒ ณ วัดนรนาถสุนทริการาม ได้รับความร่วมมือจากบุคลากรในกองกลาง ไม่มีปัญหา มีเพียงปัญหาเฉพาะหน้าเล็ก ๆ น้อย ๆ ซึ่งแก้ไขไปตามสถานการณ์ โดยได้ยอดเงินถวายวัดจำนวน ๔๐๕,๒๐๗.๕๐ บาท และขณะนี้กำลังเตรียมการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปี ๒๕๕๓ ซึ่งกำหนดเสด็จพระราชดำเนินในวันที่ ๑๕ - ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๓ ซึ่งจะมี มทร.ธัญบุรี เป็นเจ้าภาพในการดำเนินงาน กองนโยบายและแผนได้ส่งแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครมาเพื่อให้อัปเกรด ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยได้กำหนดมาตรการให้หน่วยงานสามารถปรับแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ ได้เป็น ๒ ระยะ ระยะที่ ๑ ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๕๓ ระยะที่ ๒ ภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๕๓

งานสภามหาวิทยาลัย ไม่มีปัญหาใด ส่วนเรื่องการส่งเรื่องชำระระเบียบวาระล่าช้าก็ลดลงเนื่องจากท่านอธิการบดีได้ให้นโยบาย และกำชับทุกหน่วยงานที่จะเสนอเรื่องให้ดำเนินการตามกำหนดเวลาโดยเคร่งครัด

ขณะนี้กำลังดำเนินการเรื่อง การเลือกตั้งกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ ซึ่งกำหนดเลือกตั้งในวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓

งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ เรื่องที่จอดรถ เนื่องจากขณะนี้ครุศาสตร์อุตสาหกรรมได้ปิดสนามบาสเกตบอล ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๒ เพื่อก่อสร้างอาคารเรียนรวม ๖ ชั้น ในกรณีนี้งานอาคารฯ ได้สำรวจที่จอดรถบริเวณรอบมหาวิทยาลัย ดังนี้

| | | |
|----------|---|--------------|
| จุดที่ ๑ | โรงจอดรถ หน้าสำนักงานอธิการบดี | จำนวน ๑๓ คัน |
| จุดที่ ๒ | ด้านหน้าโรงจอดรถอธิการบดี | จำนวน ๖ คัน |
| จุดที่ ๓ | โรงจอดรถหน้าคณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน | จำนวน ๑๓ คัน |
| จุดที่ ๔ | ด้านหน้าโรงจอดรถคณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน | จำนวน ๗ คัน |
| จุดที่ ๕ | ด้านหน้าสถานีวิทยุ | จำนวน ๓ คัน |
| จุดที่ ๖ | ด้านหน้าอาคารบ่อปลา (ทิศเหนือ) | จำนวน ๕ คัน |
| จุดที่ ๗ | ด้านหน้าอาคารบ่อปลา (ทิศใต้) สำหรับจอดรถจักรยานยนต์ | |

และได้ประสานกับหน่วยงานบริเวณใกล้เคียง เช่น วัดเทวราชกุญชร วัดมกุฏกษัตริยาราม โดยเสียค่าบริการคันละ ๒๐๐ บาทต่อเดือน ทั้งนี้ ได้เวียนหนังสือให้กับหน่วยงานแล้ว

มติ : รับทราบ ในส่วนของแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๕๓ ขอให้ทุกงานทบทวน หากต้องการปรับแผนให้เสนอขออนุมัติ และแจ้ง กนผ. ต่อไป

๔.๒ เรื่องการจัดทำคำเสนอขอตั้งงบประมาณประจำปี ๒๕๕๔

งานช่วยอำนวยความสะดวกฯ รายงานว่า จากการที่ทุกงานวิเคราะห์ความต้องการงบประมาณในแต่ละงาน และได้ส่งคำเสนอขอของงบประมาณประจำปี ทั้งงบประมาณแผ่นดิน และงบประมาณเงินรายได้ให้งานช่วยอำนวยความสะดวกฯ เรียบร้อยแล้ว ซึ่งได้นำเสนอในภาพรวมของกองกลาง โดยในหมวดค่าตอบแทนใช้สอยวัสดุจะเสนอขอเพิ่มจากปีก่อนประมาณร้อยละ ๑๐ ส่วนในหมวดครุภัณฑ์ และงบรายจ่ายอื่น มีดังนี้

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดพกพา สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๕๕,๐๐๐ บาท งานอาคารสถานที่ใช้สำหรับห้องประชุมบัวม่วง ชั้น ๔ และห้องประชุมอินทนิล ชั้น ๕ เนื่องจากของเดิมไม่มี

๒. เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดพกพา สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๓๖,๕๐๐ บาท งานอาคารสถานที่ขอสำหรับใช้ในห้องประชุมรพีพัฒน์ ชั้น ๓

๓. เครื่องพิมพ์เลเซอร์ขาวดำแบบ Network แบบที่ ๑ จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๓๔,๐๐๐ บาท งานอาคารสถานที่ขอไว้ใช้สำหรับเป็นส่วนกลางในกอง เนื่องจากของเดิมชำรุด

๔. เครื่องสแกนเนอร์ สำหรับงานเอกสารทั่วไป แบบที่ ๒ จำนวน ๒ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๘,๕๐๐ บาท งานอาคารสถานที่ขอใช้สำหรับควบคุมคู่กับเครื่องพิมพ์ ข้อ ๓

๕. เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๓,๔๐๐ ANSI Lumens จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๘๗,๐๐๐ บาท งานอาคารสถานที่ขอใช้สำหรับห้องประชุมรพีพัฒน์ ชั้น ๓

๖. จอรับภาพชนิดมอดเตอร์ไฟฟ้า ขนาดเส้นทแยงมุม ขนาด ๑๒๐ นิ้ว จำนวน ๑ จอ ราคา ๑๓,๐๐๐ บาท งานอาคารสถานที่ขอใช้สำหรับห้องประชุมบัวม่วง ชั้น ๔

๗. คอมพิวเตอร์ชุดสืบค้นข้อมูล จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๕๐๐,๐๐๐ บาท งานอาคารสถานที่ขอใช้สำหรับใช้ในการดำเนินงานเรื่องข่าวสารข้อมูล

๘. งานติดตั้งป้ายบอกทางพื้นที่ศูนย์เทคโนโลยีฯ จำนวน ๑ ป้าย ราคา ๒๐๐,๐๐๐ บาท

๙. ปรับปรุงพื้นที่ห้องอธิการบดี และรองอธิการบดี ๗ ห้อง ราคา ๔๐๐,๐๐๐ บาท

๑๐. รถส่วนกลาง ขนาด ๑๖ ที่นั่ง ๓ คัน ราคา ๓,๖๐๐,๐๐๐ บาท

๑๑. รถประจำตำแหน่งรองอธิการบดี ๑ คัน ราคา ๑,๑๐๐,๐๐๐ บาท

งบรายจ่ายอื่น

โครงการจัดงานวันคล้ายวันสถาปนามหาวิทยาลัย ๒๐๐,๐๐๐ บาท

โครงการลดค่าใช้จ่าย และเพิ่มประสิทธิภาพระบบการพิมพ์ ๑,๙๑๗,๑๔๐ บาท

ในมหาวิทยาลัยบริการวิชาการแก่สังคม

มติ : รับทราบ และให้หัวหน้างานที่ของงบประมาณเตรียมรายละเอียดเหตุผลความจำเป็นให้ผู้อำนวยการ
กองเพื่อชี้แจงในที่ประชุมการพิจารณางบประมาณต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

การดำเนินกิจกรรม ๕ ส. บุคลากรในหน่วยงานตกลงกันได้ว่า จะปฏิบัติทุกวันศุกร์ก่อนเลิก
งาน ๓๐ นาที ให้ทุกคนดูแลจัดเก็บเอกสารและบริเวณโดยรอบโต๊ะตนเอง สำหรับพนักงานขับรถให้ดูแล
บำรุงรักษารถยนต์ที่ขับประจำให้สะอาดเรียบร้อยและพร้อมให้บริการ

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

นางชุตริ นิลรำไพ
หัวหน้างานบริหารทั่วไป
ผู้จดยางงานการประชุม