

รายงานการประชุมกองกลาง  
ครั้งที่ ๑/๒๕๕๒  
วันจันทร์ที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๕๒  
ณ ห้องประชุมบัวม่วง ๒ ชั้น ๕ อาคารสำนักงานอธิการบดี

-----

ผู้มาประชุม

		ผู้อำนวยการกองกลาง	ประธานที่ประชุม
๑. ผศ.ยุทธภูมิ	สุวรรณเวช		
๒. นางสาวพรทิพย์	ไตรพิทยากุล		
๓. นางสาวจินตนา	คุ้มอยู่		
๔. นางกชพร	เชิดชูพงษ์		
๕. นางทิววรรณ	นามจันทร์		
๖. นายเชาวฤทธิ์	สุรรักษ์		
๗. นางสาวจันทร์รา	กทองลักษณ์		
๘. นางสาวทิพรรัตน์	ปัดเจริญ		
๙. นางวิไลลักษณ์	ตางาม		
๑๐. นางสาวปาริชาติ	ชวนรักธรรม		
๑๑. นางทิพวัลย์	กาญจนไพศาาสตร์		
๑๒. นางอรพินทร์	สมจิตต์		
๑๓. นางจิตรลัดดา	จาคเกิด		
๑๔. นางอรุณี	นรเศรษฐ์สิงห์		
๑๕. นายอเนก	แย้มวิชา		
๑๖. นายวัลลภ	แย้มขยัน		
๑๗. นายสานิตย์	มีอาทร		
๑๘. นายนพดล	นิลวรรณ		
๑๙. นางสาวทิฆัมพร	ใจเอื้อ		
๒๐. นายสุวิทย์	ก้อนทอง		
๒๑. นายณรงค์	ทองสัมฤทธิ์		
๒๒. นายพิเศษ	บัวเผือก		
๒๓. นายธงชัย	รัศมี		
๒๔. นายไพรัช	แจ่มจำรัส		
๒๕. นายมนตรี	พงษ์เกษม		
๒๖. นายคำปน	สมสา		

๒๗. นายไกรสร	ด้วงทอง	
๒๘. นายประยูร	บุญเยี่ยม	
๒๙. นายศิริชัย	แก้วอุไร	
๓๐. นางชูศรี	นิลรำไพ	เลขานุการ

### ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายกิตติทัต	เอี่ยมใส	ติตราชการ
๒. นายคมสันต์	แสงฤทธิ์	ติตราชการ
๓. นายสุวัฒน์	พงษ์มิตร	ติตราชการ

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ประธานกล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

### ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

การประชุมวันนี้เป็นการประชุมครั้งแรก หลังจากที่ผู้อำนวยการได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองกลาง จึงเชิญบุคลากรในกองมาประชุมเพื่อทำความรู้จัก และวางแนวทางในการทำงานของกองกลาง จากนั้นประธานให้ผู้เข้าประชุมแนะนำตัวเอง และรายงานภาระหน้าที่ของแต่ละคน โดยสรุป

มติ : รับทราบ

### ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ไม่มี

### ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๑. วิสัยทัศน์ (Vision) พันธกิจ (Mission) เป้าหมาย (Goal) เลขานุการที่ประชุมนำเสนอ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายของกองกลางให้ที่ประชุมพิจารณา เนื่องจากประธาน (ผอ.) เข้ามารับตำแหน่งใหม่ จะมีการปรับเปลี่ยนในสิ่งเหล่านี้หรือไม่ ในการนี้ ประธานให้ผู้เข้าประชุมทุกคนร่วมกันพิจารณาแสดงความคิดเห็น ซึ่งที่ประชุมได้อภิปรายแสดงความคิดเห็นกันอย่างกว้างขวาง และได้ข้อสรุปว่าให้ใช้วิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายเดิม (ตามเอกสารที่แนบ)

๒. เลขานุการได้เสนอแผนปฏิบัติราชการของกองกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งได้นำส่งให้กองนโยบายและแผนเรียบร้อยแล้ว ดังเอกสารที่แนบ

ในการนี้ ประธานขอให้หัวหน้างานทุกงานควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของบุคลากรในแต่ละงานให้ดำเนินการตามแผนงาน และให้รายงานผลให้ที่ประชุมกองทราบ

ทั้งนี้ นอกจากงานตามภาระงานตามภารกิจหลัก กองกลางยังได้รับมอบหมายงานด้านประกันคุณภาพ ทั้ง ก.พ.ร. และ สกอ. ดังนี้

ก.พ.ร. ปีงบประมาณ ๒๕๕๒

มิติที่ ๓ ตัวชี้วัดที่ ๘ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของสถาบันอุดมศึกษา (งานอาคารฯ)

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ (งานอาคารฯ)

มิติที่ ๔ ตัวชี้วัดที่ ๑๒.๑ ระดับคุณภาพของการกำกับดูแลสถาบันอุดมศึกษาตามหน้าที่และบทบาทของสภามหาวิทยาลัย (งานสภาฯ)

ตัวชี้วัดที่ ๑๒.๒ ระดับคุณภาพของการถ่ายทอดเป้าหมายของสภามหาวิทยาลัยสู่การปฏิบัติ (งานสภาฯ)

SAR ปีการศึกษา ๒๕๕๒

ตัวบ่งชี้ ๗.๑ สภาสถาบัน/กรรมการคณะใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการ และสามารถผลักดันสถาบันให้แข่งขันได้ในระดับสากล (งานสภาฯ)

ตัวบ่งชี้ที่ ๗.๒ ภาวะผู้นำของผู้บริหารทุกระดับของสถาบัน (งานสภาฯ)

ตัวบ่งชี้ ๘.๒ มีการใช้ทรัพยากรภายในและภายนอกสถาบันร่วมกัน (งานช่วยอำนวยความสะดวกฯ)

ตัวบ่งชี้ที่ ๘.๙ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของมหาวิทยาลัย (งานอาคารฯ)

ตัวบ่งชี้ที่ ๘.๑๐ ความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ (งานอาคารฯ)

มติ : มอบหัวหน้างานทุกงานกำกับดูแลให้บุคลากรในงานของตนเองปฏิบัติงานในหน้าที่ให้ดีที่สุด และตรงตามแผนงานที่กำหนด และรายงานปัญหา อุปสรรค ความสำเร็จให้ที่ประชุมกองทราบ พร้อมทั้งจัดทำรายละเอียดผู้รับผิดชอบการปฏิบัติงานตามแผนเป็นรายบุคคลในแต่ละงาน สำหรับงานด้านประกันคุณภาพขอให้ผู้ดูแลตัวชี้วัด ตัวบ่งชี้ ดูแลรับผิดชอบรวบรวมหลักฐานต่าง ๆ ให้ครบถ้วน และส่งงานตามกำหนดเวลา ส่วนผู้ที่มีได้เป็นผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด หรือตัวบ่งชี้ ก็ขอให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานด้วย ทั้งนี้ เพื่อผลสำเร็จของงาน

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ

ประธานให้แต่ละงานสรุปปัญหา อุปสรรคในการปฏิบัติ โดยสรุปมีดังนี้

- งานบริหารทั่วไป บุคลากรในงานยังขาดความรู้ในเรื่อง IT ซึ่งจะนำมาช่วยในการปฏิบัติงาน
- งานสภามหาวิทยาลัย การเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุมจากหน่วยงานต่าง ๆ ล่าช้า ส่วนการดำเนินงานของงานสภามหาวิทยาลัยขณะนี้อยู่ระหว่างเสนอโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งนายกสภามหาวิทยาลัยคนใหม่ ศาสตราจารย์ไชยยศ เหมะรัชตะ
- งานช่วยอำนวยความสะดวกและประสานงาน ขาดบุคลากรที่จะปฏิบัติงานในด้านการประสานงาน และขณะนี้กำลังเตรียมการจัดงานกฐินพระราชทานมหาวิทยาลัย ประจำปี ๒๕๕๒ ในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๕๒ เวลา ๑๔.๐๐ น. โดยกำหนดจัดพิธีสมโภชน์องค์พระกฐินในวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๕๒ เวลา ๑๗.๐๐ น. ณ ห้องประชุมมัลติมีเดีย สำหรับเรื่องงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๒ ในวันที่ ๑๕ - ๑๖ ธันวาคม ๒๕๕๒ บัณฑิตของ มทร.พระนคร เข้ารับวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๕๒ ช่วงเช้า กำหนดซ้อมย่อยรวมวันที่ ๑๐ ธันวาคม ๒๕๕๒ ณ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เวลา ๗.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ซ้อมย่อยวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๕๒ ณ มทร.ธัญบุรี และในปีนี้ มทร. ร่วมกันทูลเกล้าฯ ถวายปริญญากิตติมศักดิ์แด่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
- งานอาคารสถานที่ พนักงานขับรถยนต์ส่วนใหญ่เป็นลูกจ้างชั่วคราว ทำให้เกิดปัญหาการลาออกของบุคลากร ในกรณีนี้ ประธานฝากให้ฝ่ายอาคารฯ ดูแลเรื่องที่ย่อตราถในวันศุกร์ที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๒ เนื่องจากจะมีการประชุมนายกสภาและอธิการบดี มทร. ทั้ง ๙ แห่ง

ในการนี้ ประธานรับที่จะดูแล และช่วยบรรเทาปัญหาเหล่านี้ เช่น จะนำเสนอที่ประชุม CEO ในเรื่องตำแหน่งงานของบุคลากร นอกจากนี้ ยังได้ให้นโยบายในการปฏิบัติงานของกองกลางว่า กองกลางเป็นงานที่ให้บริการ ขอให้บุคลากรตระหนัก และมีความเต็มใจในการให้บริการกับผู้มาติดต่อ โดยเฉพาะบุคคลภายนอกเพื่อสร้างภาพลักษณ์ขององค์กรและเต็มใจให้บริการทุกระดับชั้นให้ดีที่สุด และให้ทุกคนช่วยกันทำกิจกรรม ๕ ส. โดยให้ไปตกลงกันว่าจะดำเนินการในวันใด เช่น วันศุกร์ช่วงเย็น หรือช่วงเช้า ก่อนเริ่มปฏิบัติงานประจำวัน และงานบริหารจัดการความรู้ในองค์กร ขอให้ทุกงานช่วยกันทำ KM ตามแผนจัดการความรู้ของกอง ซึ่งปีนี้จะเป็นเรื่องการปฏิบัติงาน และพัฒนาบุคลากรเรื่ององค์ความรู้ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๓๐ น.

นางชุศรี นิลรำไพ  
หัวหน้างานบริหารทั่วไป  
ผู้จดยางานการประชุม