

บันทึกการเล่าเรื่อง

การดูแลเครื่องยนต์ของรถยนต์ราชการ

วันพุธที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๗ เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.

ณ ห้องบัวม่วง ๑ ชั้น ๔ สำนักงานอธิการบดี

ผู้เล่าเรื่อง	รายละเอียดของเรื่อง	สรุปความรู้ที่ได้
นายเชาวฤทธิ์ สุขรักษ์	<p>การขับรถยนต์ราชการนั้น พนักงานขับประจำรถ จะต้องคอยดูแลเครื่องยนต์ของรถยนต์ราชการที่อยู่ในความรับผิดชอบให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยและพร้อมที่ใช้ปฏิบัติราชการได้ ทุกเวลา และมีอายุการใช้งานยืนยาว โดยการดูแลเบื้องต้นดังนี้คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ทำความสะอาดรถยนต์ ตรวจสอบสภาพตามแผนการบำรุงรักษา ตามใบตรวจเช็คเครื่องยนต์ประจำวัน รายงานให้หัวหน้ายานพาหนะทราบ(แบบ ร.๑) จัดทำใบแจ้งซ่อมกรณีมีรายการชำรุดหรือถึงระยะเวลาการบำรุงรักษาตามกำหนด (แบบ ร.๒)</li> <li>๒. หลีกเลี่ยงการหยุดรถกะทันหัน เพราะจะทำให้ล้อยึดอย่างรวดเร็ว</li> <li>๓. คอยจดบันทึกไว้ แล้วสังเกตว่า ในระยะทางไกลๆ เคียงกันน้ำมันมีการหดหายผิดปกติหรือไม่ ถ้าเกิดความผิดปกติให้รีบนำรถเข้าศูนย์บริการ เพื่อตรวจเช็ค</li> <li>๔. ในขณะที่เติมน้ำมันรถ ให้สังเกตว่ามีความชื้นออกมาจากตัวปั้มลมหรือไม่ ถ้ามีก็ให้หยุดเติมน้ำมัน เพราะหากมีความชื้นเข้าไปฝังตัวด้านใน จะทำให้ล้อยึดเสียหายได้</li> <li>๕. หากไฟท้ายเกิดการชำรุด และถ้าหากเป็นช่วงหน้าฝนให้แก้ปัญหาเฉพาะหน้า เพื่อป้องกันไม่ให้หน้าฝนซึมเข้าไปติดอยู่ภายใน อาจใช้เทปติดกันไว้ก่อน แล้วรีบนำรถเข้าศูนย์ซ่อม</li> <li>๖. ต้องคอยดูแลเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง ตามอายุการใช้งานตามที่ศูนย์กำหนด คราบตะกอนจะได้ไม่ฝังอยู่ภายใน</li> <li>๗. ตรวจเช็คแบตเตอรี่เป็นประจำ ถ้ามีรอยแตกร้าว ให้เข้าศูนย์เปลี่ยนทันที</li> <li>๘. เปลี่ยนหัวเทียน เมื่อขับรถไปได้ตามระยะทางที่ศูนย์บริการกำหนด(อายุการใช้งาน)</li> <li>๙. น้ำที่ใช้เติมน้ำมันต้องเป็นน้ำสะอาดเท่านั้น ทั้งนี้เพื่อไม่ให้สิ่งสกปรกเข้าไปสะสม เวลาเติมให้ผสมน้ำยาหล่อเย็น และน้ำเปล่าในสัดส่วนครึ่งต่อครึ่ง</li> </ol>	<p>ทำให้พนักงานขับรถยนต์และผู้ควบคุมการใช้รถราชการเข้าใจวิธีการดูแลเครื่องยนต์ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยและพร้อมที่ใช้ปฏิบัติราชการได้ทุกเวลา</p>