

วิทยาลัยฯ พันธกิจ เป้าประสงค์ นโยบาย  
เป้าหมาย ยุทธศาสตร์ วัตถุประสงค์และมาตรการ  
การจัดการความรู้ กองกลาง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

---

วิทยาลัยฯ	:	พัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้บนพื้นฐานเศรษฐกิจพอเพียง
พันธกิจ	:	๑. ปฏิรูปกระบวนการ การเรียนรู้ของบุคลากรให้เป็นผู้ใฝ่เรียน ๒. พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานระบบบริหารจัดการศึกษาให้มีคุณภาพ และมีประสิทธิภาพ ๓. พัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
เป้าประสงค์	:	๑. มุ่งเน้นพัฒนาทรัพยากรและองค์ความรู้เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน ๒. สนับสนุนให้มหาวิทยาลัยเป็นแหล่งการศึกษาด้านวิชาชีพและเทคโนโลยีเชิงบูรณาการที่มีความเข้มแข็งด้านวิชาการตามมาตรฐานการศึกษาสากลเป็นที่พึงของสังคมทั้งในและต่างประเทศที่สามารถเรียนรู้ได้ตลอดชีวิต
นโยบาย	:	๑. เร่งรัดให้ทุกส่วนงานในกองกลางนำการบริหารจัดการความรู้ไปใช้ทุกภาคส่วน ๒. นำการจัดการความรู้มาพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการบริหารจัดการศึกษาทุกหน่วยงาน ๓. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรเพื่อพัฒนากองกลางให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
เป้าหมาย	:	บริหารจัดการความรู้เพื่อพัฒนาสมรรถนะในการปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์และพันธกิจของมหาวิทยาลัยและการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน โดยมีกลุ่มเป้าหมายคือ บุคลากรภายในหน่วยงาน
ยุทธศาสตร์	:	๑. จัดโครงสร้างการดำเนินงานบริหารจัดการความรู้ ๒. เสริมสร้างความรู้สำหรับผู้ปฏิบัติงานในทุกพันธกิจ ๓. จัดทำเว็บไซต์การจัดการความรู้ เพื่อเผยแพร่ความรู้ทั้งภายในและภายนอกองค์กร ๔. สร้างเครือข่ายความร่วมมือทั้งภายในและภายนอก ๕. ติดตามประเมินผล และจัดทำแผนปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
วัตถุประสงค์	:	๑. เพื่อใช้กระบวนการบริหารจัดการความรู้พัฒนางานของกองกลางให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

๒. เพื่อสร้างองค์ความรู้ให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพ
๓. เพื่อเน้นกระบวนการให้ทุกคนมีโอกาสแสดงความคิดเห็น และมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการศึกษา โดยผ่านกระบวนการบริหารจัดการความรู้
๔. เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะของกองกลาง ในการพัฒนาและยกมาตรฐานสู่ระดับสากล

มาตรการ

:

๑. ทบทวนกลยุทธ์ในแผนยุทธศาสตร์ที่มีความสำคัญมาดำเนินการ
๒. ทบทวนมาตรการของแต่ละกลยุทธ์มาจัดทำแผนดำเนินการ/ปฏิบัติการ
๓. กำหนดนโยบายการบริหารจัดการความรู้อย่างต่อเนื่อง และนำไปเผยแพร่สู่การปฏิบัติจริง
๔. จัดตั้งคณะกรรมการยุทธศาสตร์และบริหารจัดการความรู้ในองค์กรของกองกลาง และกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ
๕. จัดทำแผน / แผนปฏิบัติการ ประเมินผล และรายงาน