



แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย
ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

๒๕๕๙

แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย

ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

- อ้างอิง ๑. พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐
๒. พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และกฎกระทรวง
๓. แผนป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๘
๔. แผนแม่บทพัฒนาความปลอดภัยด้านอัคคีภัยแห่งชาติ
๕. มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๔๒ มาตรการและแนวทางในการป้องกันการเกิดอัคคีภัยใน
สถานที่ราชการ หน่วยงานของรัฐ และรัฐวิสาหกิจ

๑. สถานการณ์

อัคคีภัยเป็นภัยพิบัติที่เกิดขึ้นบ่อยครั้ง ส่วนมากมีสาเหตุมาจากความประมาทขาดความระมัดระวังหรือ
พลั้งเผลอทำให้ส่งผลต่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนรวมทั้งทรัพย์สินของรัฐเป็นจำนวนมาก
รวมถึงสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้ตระหนักและเล็งเห็นถึงความสำคัญในเรื่องนี้เป็นอย่าง
ยิ่ง ประกอบกับ มหาวิทยาลัย มีข้าราชการ พนักงาน นักศึกษา และมีผู้มาติดต่อราชการเป็นจำนวนมาก ตลอดจนมี
วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในสำนักงาน และเอกสารต่างๆ ซึ่งเป็นแหล่งเชื้อเพลิงอย่างดี หากไม่มีการตรวจตรา
อย่างระมัดระวัง อาจเป็นสาเหตุที่ทำให้เกิดอัคคีภัยได้ง่าย

ดังนั้น เพื่อเป็นการเตรียมการรองรับเหตุการณ์เมื่อเกิดเพลิงไหม้และป้องกันมิให้เกิดอัคคีภัยตลอดจนเป็น
แนวทางในการเตรียมความพร้อมในการป้องกันและลดความเสี่ยงต่ออัคคีภัยที่อาจจะเกิดขึ้นหรือหากเกิดขึ้นแล้วก็
สามารถระงับได้อย่างรวดเร็ว จึงได้จัดทำแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยของ มหาวิทยาลัย ขึ้นซึ่งเป็นส่วนหนึ่งที่จะ
สนับสนุนให้การดำเนินงานตามแผนแม่บทพัฒนาความปลอดภัยด้านอัคคีภัยแห่งชาติบรรลุวัตถุประสงค์ และจัดให้มี
การฝึกซ้อมแผนการระงับอัคคีภัยและการอพยพหนีไฟ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง เพื่อให้ข้าราชการ พนักงาน ได้มีความรู้
ความเข้าใจ เกิดความตระหนักถึงอันตรายที่เกิดจากอัคคีภัย ตลอดจนสามารถปฏิบัติตามแผนได้อย่างมี
ประสิทธิภาพเมื่อเกิดอัคคีภัย

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อป้องกันการสูญเสียชีวิตและทรัพย์สิน รวมทั้งลดผลกระทบจากการเกิดอัคคีภัย
๒.๒ เพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการด้านอัคคีภัยของ มหาวิทยาลัย ให้มีประสิทธิภาพสามารถลดอัตราความ
เสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัย
๒.๓ เพื่อให้เจ้าหน้าที่เกิดความตระหนักและมีความพร้อมสามารถระงับเหตุรวมทั้งช่วยเหลือตนเองได้อย่าง
ปลอดภัยเมื่อเกิดอัคคีภัย

๓. ขั้นตอน การปฏิบัติ แบ่งเป็น ๓ ขั้นตอน ดังนี้

๓.๑ การปฏิบัติก่อนเกิดเหตุเพลิงไหม้ ประกอบด้วยแผนป้องกันอัคคีภัยต่างๆ คือ ๑) แผนการตรวจตรา ๒) แผนการอบรม และ ๓) แผนการรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย

๓.๒ การปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ ประกอบด้วย ๑) แผนการดับเพลิง และ ๒) แผนการอพยพ หนีไฟ

๓.๓ การปฏิบัติภายหลังเพลิงสงบ ประกอบด้วย ๑) แผนบรรเทาทุกข์ และ ๒) แผนการฟื้นฟูบูรณะ

๔. รายละเอียดการปฏิบัติ

๔.๑) การปฏิบัติก่อนเกิดเหตุเพลิงไหม้ ประกอบด้วย

๔.๑.๑) แผนการตรวจตราเป็นแผนการเฝ้าระวังป้องกันและสำรวจตรวจตราระบบความปลอดภัยและความเรียบร้อยของอาคาร สำนักงาน วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ โดยดำเนินการ ดังนี้

- จัดให้มีคณะเจ้าหน้าที่ในการดำเนินการตามแผนการตรวจตรา
- จัดทำแผนการติดตั้งเครื่องตรวจจับควัน (Smoke Detector) และเครื่องดับเพลิงแบบมือถือ

คือ

- สำรวจตรวจตราระบบความปลอดภัยของอาคาร รวมทั้งเครื่องตรวจจับควัน

(Smoke Detector) ถึงดับเพลิง เส้นทางอพยพหนีไฟและอื่นๆ ให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

- สำรวจ ตรวจตราความปลอดภัยบริเวณสำนักงาน อาคาร สถานที่ วัสดุ ซึ่งอาจเป็น

จุดเริ่มต้นที่ทำให้ทราบถึงสาเหตุการเกิดอัคคีภัย ตลอดจนอุปกรณ์เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย หากพบบริเวณใดเป็นจุดเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัยให้รีบแก้ไขหรือเพิ่มความระมัดระวังเป็นพิเศษ

- ทดสอบประสิทธิภาพการทำงานของระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้รวมถึงการซ่อมบำรุง และตรวจตราปั้มน้ำ สายท่อน้ำ และถังดับเพลิง อุปกรณ์ดับเพลิงภายในอาคารให้ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพโดยถังดับเพลิงจะต้องมีสารเคมีที่ใช้ในการดับเพลิงตามปริมาณที่กำหนดและเปลี่ยนน้ำยาตามวาระและอายุของน้ำยานั้น และต้องติดตั้งในที่เห็นได้ชัดเจนสามารถหยิบใช้งานได้สะดวกไม่มีสิ่งกีดขวาง

- จัดทำป้ายสื่อความหมายปลอดภัย เช่น “ทางหนีไฟ” ต้องเห็นชัดเจนทั้งกลางวันและกลางคืน ป้ายข้อความเตือน “ห้ามใช้ลิฟต์ขณะเกิดเพลิงไหม้” “ทางเข้า” และ “ทางออก” เป็นต้น

- แจ้งเส้นทางอพยพหนีไฟ และขนย้ายทรัพย์สินให้ทุกคนรับทราบ

- ทุกคนสำรวจ ตรวจตรา อุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้า สายไฟ ปลั๊กไฟ ให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์ใช้งานได้ดี ไม่มีเสียหายหรือชำรุด ตลอดจนกำจัดแหล่งสะสมเชื้อเพลิง เช่น กระดาษ และวัสดุอื่นๆ ที่ติดไฟได้ง่าย เป็นต้น

- จัดทำผังการติดต่อสื่อสาร หมายเลขโทรศัพท์ของฝ่ายบริหาร หน่วยงาน ผู้ดูแลอาคาร หรือห้องเวรรักษาความปลอดภัย สถานีตำรวจในพื้นที่ และสถานีดับเพลิงใกล้เคียงโดยทำป้ายติดให้เห็นชัดเจน และทั่วถึง

- จัดทำสัญลักษณ์ของบัญชีทรัพย์สินตลอดจนเอกสารสำคัญที่สามารถขนย้ายได้เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ โดยเรียงลำดับความสำคัญ เช่น กำหนดแถบสีแดง หมายถึง มีความสำคัญอันดับ ๑ ให้ขนย้ายก่อน แถบสีเขียว หมายถึง มีความสำคัญอันดับ ๒ ให้ขนย้ายลำดับต่อมา พร้อมแจ้งให้ทุกคนในหน่วยงานรับทราบและเข้าใจร่วมกัน

๔.๑.๒) แผนการอบรมเป็นแผนการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย และการอพยพหนีไฟสำหรับเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ดังนี้

๔.๑.๒.๑) การฝึกอบรมให้ความรู้ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ทุกคนมีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องการดับเพลิงเบื้องต้น วิธีใช้อุปกรณ์ดับเพลิงประเภทต่างๆ การดูแลอุปกรณ์ดับเพลิงภายในอาคาร รวมถึงทราบตำแหน่งที่ตั้งแมนสวิตช์ (คัทเอ๊าท์) และวิธีปฏิบัติในการตัดกระแสไฟฟ้าในกรณีฉุกเฉิน ทราบจุดที่ตั้งของถังดับเพลิงบริเวณใกล้เคียงกับหน่วยงาน จุดตัดกระแสไฟฟ้า (คัทเอ๊าท์) ภายในหน่วยงานของตนหรือใกล้เคียง และพร้อมที่จะตัดไฟได้เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ขึ้น ทราบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ (Fire Alarm) โดยสัญญาณดังกล่าวจะต้องให้ทุกคนที่อยู่ภายในอาคารได้ยินทั่วถึงกันทราบวิธีการแจ้งเหตุเพลิงไหม้ และการรายงานผู้บังคับบัญชาตลอดจนเรียนรู้วิธีการปฐมพยาบาลและการช่วยเหลือเบื้องต้นในกรณีฉุกเฉิน

๔.๑.๒.๒) การฝึกซ้อม ฝึกปฏิบัติโดยการฝึกซ้อมการระงับอัคคีภัยและอพยพหนีไฟอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๔.๑.๓) แผนการรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย โดยเน้นความสำคัญของการป้องกันและรณรงค์ให้ทุกคนมีจิตสำนึกในการป้องกันการเกิดอัคคีภัย ให้ทุกหน่วยงานดำเนินการดังนี้

- จัดทำแผนการป้องกันและระงับอัคคีภัย ของมหาวิทยาลัย สำหรับหน่วยงานย่อย (คณะ/สำนัก/สถาบัน/กอง) ให้มอบหมายภารกิจหน้าที่ เช่น กำหนดผู้นำในการอพยพหนีไฟกำหนดผู้ขนย้ายทรัพย์สิน กำหนดผู้มีหน้าที่ ฝ้ารักษาทรัพย์สินในพื้นที่พัก กำหนดผู้มีหน้าที่ในการดับเพลิงขั้นต้น (ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการดับเพลิงขั้นต้น) กำหนดผู้มีหน้าที่ตรวจสอบว่ามีใครสูญหายหรือไม่เมื่ออพยพหนีไฟ กำหนดผู้มีหน้าที่ในการปฐมพยาบาลเบื้องต้น พร้อมทั้งกำชับให้ข้าราชการและลูกจ้างติดบัตรประจำตัวเข้า – ออกขณะปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงาน ตลอดจนผู้มาติดต่อราชการโดยขอบัตรประจำตัวไว้ และให้ติดบัตรผู้มาติดต่อราชการแทน การแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับความปลอดภัยของแต่ละหน่วยงานย่อยภายในมหาวิทยาลัย ทุกหน่วยติดตามตรวจสอบกิจกรรมต่างๆ เกี่ยวกับการป้องกันอัคคีภัยและการรณรงค์อย่างต่อเนื่องโดยให้รายงานผลการดำเนินการทุก ๓ เดือนเพื่อติดตามความคืบหน้าและแก้ไขปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้น รวมถึงการรณรงค์ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทุกคนมีจิตสำนึกและมีส่วนร่วมในการป้องกันและระงับอัคคีภัย โดยการให้ทุกคนติดตามข่าวสารมูลเหตุที่อาจจะเกิดไฟไหม้รวมถึงการลอบวางเพลิง

๔.๒) การปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ ประกอบด้วย ๑) แผนการดับเพลิง และ ๒) แผนการอพยพ หนีไฟ

๔.๒.๑) แผนการดับเพลิง

๔.๒.๑.๑) การแจ้งเหตุ

- กรณีเกิดเหตุในเวลาราชการ รายละเอียดข้อมูลการติดต่อสื่อสาร และผังการ

ปฏิบัติหน้าที่

- กรณีเกิดเหตุนอกเวลาราชการ รายละเอียดข้อมูลการติดต่อสื่อสารและผังการ

ปฏิบัติหน้าที่

๔.๒.๑.๒) การดับเพลิงขั้นต้น

- ผู้พบเหตุการณ์คนแรกทำการดับเพลิงขั้นต้นด้วยเครื่องดับเพลิงแบบมือถือ และหากรู้ว่าคัทเอาที่ไฟฟ้าอยู่ไหน ควรรีบสับคัทเอาท์ลงก่อน
- แจ้งเหตุที่ รปภ. เเวรยาม เพื่อช่วยกันดับเพลิง
- แจ้งศูนย์นิรภัย “สายด่วนนิรภัย ๑๙๙๔”
- แจ้งชุดเผชิญสถานการณ์วิกฤต (Emergency Response Team:ERT) ประจำมหาวิทยาลัย/หน่วยงานเข้าปฏิบัติการควบคุมเพลิงและชุดปฏิบัติการดับเพลิงประจำชั้นเข้าสนับสนุนการดับเพลิง
- กรณีไม่สามารถควบคุมเพลิงได้ให้รีบปิดหน้าต่าง ประตูเครื่องปรับอากาศในบริเวณที่เกิดเหตุโดยเร็วที่สุด
- ส่งสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ประจำชั้นที่ใกล้ที่สุดแล้วรายงานต่อผู้บัญชาการเหตุการณ์

เหตุการณ์ (ดูข้อ ๖.๑.๑)

๔.๒.๒) แผนการอพยพหนีไฟ เมื่อเพลิงไหม้ชั้นลุกลามให้อธิการบดี หรือ รองอธิการบดี/คณบดี/ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าสถาบัน หรือผู้ได้รับมอบหมายเป็นผู้บัญชาการเหตุการณ์โดยมีแนวทางปฏิบัติได้แก่

๔.๒.๒.๑) ให้จัดตั้งศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจที่บริเวณลานอเนกประสงค์ตามที่กำหนด เพื่อดำเนินการควบคุมพื้นที่และอำนวยการปฏิบัติ แจ้งประกาศ แนะนำเจ้าหน้าที่ให้อพยพตามแผนที่กำหนดไว้

๔.๒.๒.๒) ให้ชุดเผชิญสถานการณ์วิกฤต (Emergency Response Team: ERT) ประจำมหาวิทยาลัย เข้าปฏิบัติการในภาวะฉุกเฉิน โดยใช้เครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ สื่อสาร ยานพาหนะ

๔.๒.๒.๓) กำหนดให้มี “จุดนัดพบ” หรือ “จุดรวมพล” ที่ปลอดภัยสำหรับการอพยพเจ้าหน้าที่ในการอพยพหนีไฟ เมื่อเพลิงไหม้ชั้นลุกลามให้ดำเนินการดังนี้

- ๑) ให้สัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้
- ๒) บุคคลที่มีหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่ทันที เช่น ผู้ที่ทำหน้าที่ขนย้ายทรัพย์สินและเอกสารสำคัญต่างๆ ให้รีบอพยพหนีไฟ เป็นต้น
- ๓) พนักงานขับรถยนต์ที่ดูแลรับผิดชอบรถยนต์ของผู้บริหาร และรถยนต์ส่วนกลาง ที่จอดภายในบริเวณมหาวิทยาลัยทั้งหมด ให้รีบนำรถยนต์ออกไปจอดในสถานที่ปลอดภัยด้านนอกมหาวิทยาลัยทั้งหมด
- ๔) ยามรักษาการณ์ดำเนินการปิดการจราจรบริเวณโดยรอบ และจัดการจราจรให้ระบายรถยนต์ออกจากบริเวณตึกที่เกิดเพลิงไหม้
- ๕) ผู้นำทางหนีไฟ จะเป็นผู้นำทางอพยพหนีไฟไปตามทางออกที่กำหนดไว้แต่ละหน่วยงานเป็นจุดนัดพบหรือจุดรวมพล ห้ามหนีขึ้นข้างบนและไม่ควรผ่านด้านที่เกิดเพลิงไหม้ หากมีกลุ่มควันให้คลานต่ำ และห้ามใช้ลิฟต์เป็นทางหนีไฟ
- ๖) ผู้มีหน้าที่ตรวจสอบ ให้ตรวจสอบยอดพร้อมรายงานต่อผู้บังคับบัญชา หากพบว่ายังอพยพหนีไฟออกมาไม่ครบตามจำนวนจริง จะได้ทำการค้นหาเพื่อช่วยชีวิตต่อไป

๗) หน่วยปฐมพยาบาลทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้น ในกรณีมีผู้เป็นลมขาดสติหรือหมดสติ ให้นำส่งแพทย์ พยาบาลโดยเร็ว

๘) ควบคุมไม่ให้ใครกลับเข้าไปเก็บสิ่งของส่วนตัวอีก

๔.๓) การปฏิบัติภายหลังเพลิงสงบ ประกอบด้วย

๔.๓.๑) แผนการบรรเทาทุกข์ปฏิบัติต่อเนื่องจากขั้นตอนปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุประกอบด้วย

- ประสานงานหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น โรงพยาบาลวชิรพยาบาล

หรือโรงพยาบาลใกล้เคียง

- สำรวจ ประเมินความเสียหายผลการปฏิบัติงานและรายงานสถานการณ์เพลิงไหม้

- การรายงานตัวของเจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายและกำหนดจุดนัดพบหรือจุดรวมพลของบุคลากร

- การค้นหาและช่วยชีวิตผู้ประสบภัย

- การเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัยจากจุดเกิดเหตุไปยังศูนย์อำนวยความสะดวก

๔.๓.๒) แผนการฟื้นฟูบูรณะ

- ให้ความช่วยเหลือและปฏิรูปฟื้นฟูบูรณะขั้นต้น โดยการจัดตั้ง “หน่วยบรรเทาทุกข์” ร่วมกับ

“หน่วยระงับภัย”

- ปฐมพยาบาลผู้บาดเจ็บและผู้ป่วยจากเหตุเพลิงไหม้ และดำเนินการนำส่งอย่างถูกต้อง

- ขนย้ายผู้ประสบภัยและทรัพย์สินไปยังที่ปลอดภัย

- สำรวจความเสียหายและความต้องการด้านต่างๆ

- ปฏิบัติการประชาสัมพันธ์เพื่อเสริมสร้างขวัญและกำลังใจของเจ้าหน้าที่ให้กลับคืนสู่สภาพ

ปกติโดยเร็ว

- ปรับปรุงซ่อมแซมแก้ไขความเสียหายให้กลับคืนสู่สภาพปกติ

- รักษาความสงบเรียบร้อยของพื้นที่เกิดเหตุ

๕. อัตรากำลังบุคลากร

๕.๑) เจ้าหน้าที่ภายใน มหาวิทยาลัย โดยแบ่งเป็น (ข้อมูล ณ วันที่ ๑ มิ.ย. ๕๙)

๕.๑.๑) ข้าราชการ ๔๓๑ อัตรา

๕.๑.๒) ลูกจ้างประจำ ๕๙ อัตรา

๕.๑.๓) พนักงานราชการ ๓๖ อัตรา

๕.๑.๔) พนักงานมหาวิทยาลัย ๕๐๒ อัตรา

๕.๑.๕) ลูกจ้างชั่วคราว ๒๖๗ อัตรา

๕.๒) เจ้าหน้าที่ภายนอกหน่วยงาน ได้แก่

๕.๒.๑) สถานีดับเพลิงในท้องที่และบริเวณใกล้เคียง

๕.๒.๒) สถานีตำรวจนครบาลท้องที่ การไฟฟ้านครหลวง และการประปานครหลวง

๕.๒.๓) โรงพยาบาลในท้องที่และบริเวณใกล้เคียง

๕.๒.๔) ศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (ศูนย์ อปพร.) ในเขตท้องที่และเขตใกล้เคียง รวมทั้งอาสาสมัครขององค์กรเอกชน องค์กรการกุศล และมูลนิธิต่างๆ

๖ การแบ่งมอบภารกิจหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง มีดังนี้

๖.๑) การกำหนดหน่วยงานกลางและเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน ให้มีการกำหนดหน่วยงานกลางและเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติหน้าที่ต่างๆ ตามที่ระบุไว้ในแผนตั้งแต่ขั้นตอนการปฏิบัติก่อนเกิดเหตุเพลิงไหม้ขณะเกิดเหตุ และหลังเกิดเหตุ โดยแบ่งชุดเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ ประกอบด้วย

๖.๑.๑) ผู้บัญชาการเหตุการณ์ คือ อธิการบดี มทร. พระนคร หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย มีหน้าที่ดังนี้

- สั่งการให้ชุดปฏิบัติการดับเพลิงทำการดับเพลิงเบื้องต้น
- เมื่อได้รับรายงานว่าไม่สามารถควบคุมเพลิงไหม้ได้ ให้สั่งการให้แผนการอพยพหนีไฟ
- แจ้งให้ชุดประสานงานและประชาสัมพันธ์ทราบเพื่อขอกำลังสนับสนุนจากหน่วยงาน

ภายนอกมาช่วยเหลือ

- ประสานงานกับชุดปฏิบัติการดับเพลิงและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่ออำนวยความสะดวก

๖.๑.๒) ชุดประสานงานและประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่ดังนี้

- ประกาศแจ้งเหตุทางเครื่องขยายเสียง ประกาศซ้ำ ๒ ครั้ง เป็นระยะๆ
- ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก
- ประชาสัมพันธ์ ณ ศูนย์อำนวยความสะดวกเฉพาะกิจเพื่อควบคุมสถานการณ์ตามคำสั่งของผู้

บัญชาการเหตุการณ์

- อยู่ประจำศูนย์อำนวยความสะดวกเฉพาะกิจเพื่อติดตามสถานการณ์โดยใกล้ชิด
- เตรียมข้อมูลการแถลงข่าวให้ผู้บัญชาการเหตุการณ์

๖.๑.๓) ชุดปฏิบัติการดับเพลิง ทำหน้าที่ดับเพลิงเมื่อมีการลุกไหม้เกิดขึ้น โดยใช้เครื่องดับเพลิงแบบมือถือ ที่มีอยู่ตามชั้นต่างๆ เพื่อทำการดับเพลิงในเบื้องต้นก่อนพร้อมทั้งแจ้งทีมกู้ชีพกู้ภัย ชุดเผชิญสถานการณ์วิกฤต (Emergency Response Team: ERT) ประจำมหาวิทยาลัย เข้าปฏิบัติการระงับเหตุเพลิงไหม้หากไม่สามารถควบคุมเพลิงได้ให้รายงานผู้บัญชาการเหตุการณ์

๖.๑.๔) ชุดสนับสนุนข้อมูลโครงสร้างอาคารและสาธารณูปโภค กองกลาง งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ และฝ่ายออกแบบกองนโยบายและแผน ผู้จัดทำแผนผังของอาคาร ระบบไฟฟ้า ระบบประปา ตลอดจนอุปกรณ์ดับเพลิงของแต่ละชั้นในอาคาร เพื่อประสาน รายงาน และนำเสนอข้อมูลให้กับผู้บัญชาการเหตุการณ์และทีมกู้ชีพกู้ภัย ชุดเผชิญสถานการณ์วิกฤต (Emergency Response Team: ERT) ประจำมหาวิทยาลัย ทราบเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพิจารณาวางแผนการบัญชาการดับเพลิงต่อไป

๖.๑.๕) ชุดค้นหาและเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย ทำหน้าที่ค้นหา ตรวจสอบว่ามีผู้ติดค้างอยู่ภายในอาคารหรือห้องต่างๆ หรือไม่ และต้องมีความเข้าใจหลักในการเคลื่อนย้าย การปฐมพยาบาลเบื้องต้นในลักษณะต่างๆ พร้อมทั้งให้คำแนะนำผู้ประสบภัยออกจากอาคารที่เกิดเหตุมายังศูนย์อำนวยความสะดวกเฉพาะกิจได้อย่างปลอดภัย

๖.๑.๖) ชุดเคลื่อนย้ายทรัพย์สินและเอกสารสำคัญ คือชุดที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารของคณะ/สำนัก/สถาบัน/กอง ว่าเมื่อมีเหตุเกิดขึ้นให้อนุญาตเคลื่อนย้ายทรัพย์สินที่มีค่าและเอกสารสำคัญไปยังศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจได้ทันที พร้อมทั้งเคลื่อนย้ายทรัพย์สินไม่ให้กีดขวางการดับเพลิง

๖.๑.๗) ชุดทะเบียนและข้อมูลเจ้าหน้าที่ เป็นหน้าที่ของทุกคณะ/สำนัก/สถาบัน/กอง ภายในมหาวิทยาลัย ดำเนินการ ดังนี้

- รวบรวมรายชื่อเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในคณะ/สำนัก/สถาบัน/กอง ภายในอาคาร ที่เกิดเหตุ
- ตรวจสอบรายชื่อเจ้าหน้าที่ที่ร่วมกับผู้รับผิดชอบประจำชั้นแต่ละชั้น และรายงานแจ้งผลการ

ตรวจสอบรายชื่อเจ้าหน้าที่ให้ผู้บัญชาการเหตุการณ์ทราบ รวมถึงควบคุมไม่ให้เจ้าหน้าที่กลับเข้าไปในพื้นที่เกิดเหตุอีก ยกเว้นได้รับอนุญาตจากผู้บัญชาการเหตุการณ์ เท่านั้น

๖.๑.๘) ชุดปฐมพยาบาล ทำหน้าที่ทั้งในอาคารที่เกิดเหตุ และ ณ ศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจ ตลอดเวลาโดยจำแนกผู้บาดเจ็บและให้การรักษายาบาลเบื้องต้นก่อนนำส่งศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจหากบาดเจ็บมาก ให้แจ้งผู้บัญชาการเหตุการณ์ก่อนประสานการส่งต่อไปยังโรงพยาบาลใกล้เคียง พร้อมทั้งจัดทำบัญชีรายชื่อผู้บาดเจ็บ การรักษา และรายงานเป็นระยะๆ ต่อผู้บัญชาการเหตุการณ์

๖.๑.๙) ชุดบัญชีและการเงิน ของทุกคณะ/สำนัก/สถาบัน/กองภายใน มหาวิทยาลัย ทำหน้าที่อำนวยความสะดวก ด้านค่าใช้จ่าย พร้อมทั้งทำบัญชีรับ-จ่าย เสนออธิการบดี

๖.๑.๑๐) ชุดรักษาความปลอดภัย กองกลาง ทำหน้าที่ควบคุมบริเวณทางเข้า-ออก อำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่ชุดปฏิบัติการดับเพลิงและชุดปฏิบัติงานอื่นๆ และห้ามผู้ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปในบริเวณที่เกิดเหตุพร้อมทั้งเฝ้าระวังพื้นที่เกิดเหตุ และศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจเพื่อป้องกันการโจรกรรมทรัพย์สินและเหตุร้ายต่างๆ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง

๖.๒) ข้อพึงปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ทุกคน มีดังนี้

๑) เจ้าหน้าที่ทุกคนต้องปฏิบัติตามกฎของ คณะ/สำนัก/สถาบัน/กอง ในเรื่องความปลอดภัยในที่ทำงาน ดังนี้

- ห้ามสูบบุหรี่ในพื้นที่ที่กำหนดรวมทั้งประชาสัมพันธ์ให้ความรู้เกี่ยวกับเรื่องสูบบุหรี่ ซึ่งเป็นสาเหตุสำคัญที่ทำให้เกิดไฟไหม้ได้ง่าย
- ห้ามก่อไฟในบริเวณที่ได้กำหนดไว้โดยเด็ดขาด ยกเว้นได้รับอนุญาตจากผู้รับผิดชอบบริเวณนั้นหรือผู้บัญชาการเหตุการณ์
- ช่วยกันดูแลสำรวจตรวจตราบริเวณพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัย และห้องที่เก็บสารไวไฟ หรือวัสดุติดไฟง่ายหรือสารเคมี โดยไม่ให้มีการก่อหรือจุดไฟหรือมีความร้อนใกล้พื้นที่หรือห้องดังกล่าวในรัศมีกว่า ๑๐ เมตรขึ้นไป และต้องมีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยพร้อมเครื่องดับเพลิงชนิดแบบมือถือเตรียมพร้อมไว้อยู่เสมอ

๒) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบต้องปฏิบัติตามวิธีการป้องกันอัคคีภัยในสถานที่ทำงาน ดังนี้

- ตรวจสอบอุปกรณ์เกี่ยวกับสายไฟ ปลั๊กไฟ การต่อสายดิน หลอดไฟ สวิตช์ไฟฟ้าและอุปกรณ์
เครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดว่าอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้อย่างปลอดภัย หรือถ้าอุปกรณ์ชำรุดไม่ได้มาตรฐานต้องแก้ไขให้อยู่
ในสภาพใช้งานได้ดี และไม่ควรใช้ปลั๊กไฟที่มีการต่อใช้ไฟมากเกินไปเพราะอาจทำให้เกิดไฟฟ้าลัดวงจรซึ่งอาจจะทำให้เกิด
เกิดอัคคีภัยได้

- ประชาสัมพันธ์เรื่องการใช้ไฟฟ้าให้ปลอดภัยแก่ชีวิตและทรัพย์สินอย่างสม่ำเสมอและ
ต่อเนื่อง

- กำจัดขยะและวัสดุที่ติดไฟง่ายในบริเวณที่ได้กำหนดไว้
- เสื้อผ้าที่ใช้งานเมื่อเปียกหรือเปื้อนสารไวไฟควรรีบทำการเปลี่ยนใหม่ทันทีเพราะอาจจะไป
สัมผัสความร้อนหรือเปลวไฟทำให้เกิดการลุกไหม้ได้

- ป้องกันจากการรั่วไหลของสารไวไฟหรือเชื้อเพลิงชนิดเหลวและแก๊ส เมื่อได้กลิ่นหรือพบจุด
รั่วไหล ให้รีบแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องที่รับผิดชอบมาทำการแก้ไขทันที

- ป้องกันและกำจัดการรั่วไหลของน้ำมันรถในบริเวณที่เก็บสารไวไฟหรือเก็บถังแก๊ส

๗. การบังคับบัญชา (ผู้บัญชาการเหตุการณ์) อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร หรือผู้ที่ได้รับ
มอบหมายเป็นผู้บัญชาการเหตุการณ์ ได้แก่ รองอธิการบดี/คณบดี/ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการสถาบัน/
ผู้อำนวยการกอง ตามลำดับ

๘. การติดต่อสื่อสาร

๘.๑) การสื่อสาร กรณีภาวะปกติให้ใช้ระบบโทรศัพท์ปกติ/โทรศัพท์เคลื่อนที่

๘.๒) กรณีฉุกเฉินใช้วิทยุสื่อสารคลื่นความถี่หลัก VHF/FM ๒๔๕ MHz หรือตามที่หน่วยงานกำหนด

๙. การรายงาน

๙.๑) หน่วยปฏิบัติการทุกหน่วยต้องรายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นพร้อมทั้งข้อสังเกต
(ถ้ามี)

๙.๒) หน่วยงานต้องรายงานความเสียหายและการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ต่อผู้บังคับบัญชา

หมายเลขโทรศัพท์หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย

หน่วยงาน	หมายเลขโทรศัพท์
อธิการบดี	๐ ๒๒๘๑ ๒๐๙๓ , ๐ ๒๖๖๕ ๓๓๓๓ ต่อ ๖๐๐๐
รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการสภามหาวิทยาลัย	๐ ๒๖๖๕ ๓๓๓๓ ต่อ ๖๐๐๙
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย	๐ ๒๖๖๕ ๓๓๓๓ ต่อ ๖๐๐๔ , ๐ ๒๒๘๑ ๖๒๙๒
รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน	๐ ๒๖๖๕ ๓๓๓๓ ต่อ ๖๐๐๑ , ๐ ๒๒๘๐ ๓๙๑๘
รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและกายภาพ	๐ ๒๖๖๕ ๓๓๓๓ ต่อ ๖๐๐๘ , ๐ ๒๒๘๒ ๘๘๔๕
รองอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการ	๐ ๒๖๖๕ ๓๓๓๓ ต่อ ๖๐๐๗
รองอธิการบดีฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	๐ ๒๖๖๕ ๓๓๓๓ ต่อ ๖๓๘๙
รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่า	๐ ๒๖๖๕ ๓๓๓๓ ต่อ ๖๐๐๑ , ๐ ๒๒๘๑ ๕๘๓๔
รองอธิการบดีฝ่ายสื่อสารและภาพลักษณ์องค์กร	๐ ๒๖๖๕ ๓๓๓๓ ต่อ ๖๐๐๓ , ๐ ๒๒๘๐ ๑๓๓๒
คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	๐ ๒๖๖๕ ๓๓๓๓ ต่อ ๓๑๓๓
คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์	๐ ๒๖๖๕ ๓๓๓๓ ต่อ ๕๕๕๕ , ๐ ๒๖๖๕ ๓๓๙๙
คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน	๐ ๒๖๖๕ ๓๓๓๓ ต่อ ๖๘๐๐
คณะบริหารธุรกิจ	๐ ๒๖๖๕ ๓๕๕๕ ต่อ ๒๐๐๑
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๐ ๒๘๓๖ ๓๐๐๐ ต่อ ๔๖๐๙
คณะวิศวกรรมศาสตร์	๐ ๒๘๓๖ ๓๐๐๐ ต่อ ๔๑๒๓ , ๔๑๖๙
คณะศิลปศาสตร์	๐ ๒๖๖๕ ๓๕๕๕ ต่อ ๑๐๐๑ , ๐ ๒๖๖๕ ๓๕๒๐
คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น	๐ ๒๖๖๕ ๓๕๕๕ ต่อ ๓๐๐๑ ๐ ๒๖๖๕ ๓๕๔๐

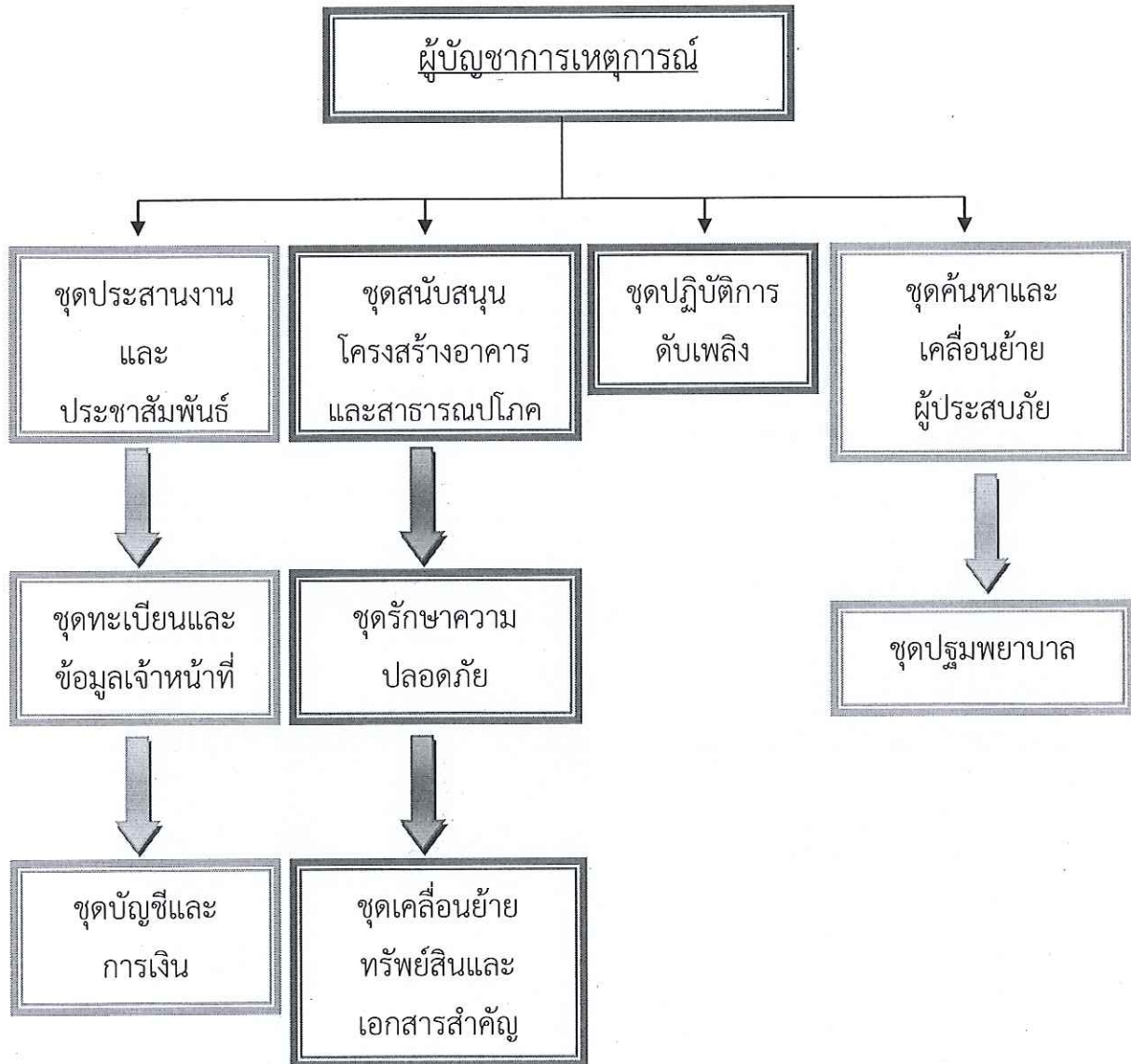
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ สำนักงานอธิการบดี สถาบันวิจัยและพัฒนา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน สำนักประกันคุณภาพ	๐ ๒๖๖๕ ๓๗๗๗ ต่อ ๕๐๐๕ ๐ ๒๖๖๕ ๓๗๗๗ ต่อ ๖๐๒๓ ๐ ๒๖๖๕ ๓๗๗๗ ต่อ ๖๐๙๙ , ๖๐๙๐ , ๖๐๙๔ , ๖๐๙๗ , ๖๐๙๘ ๐ ๒๖๖๕ ๓๗๗๗ ต่อ ๖๗๘๔ , ๖๗๗๗ , ๖๗๖๔ , ๖๗๙๐ ๐ ๒๖๖๕ ๓๗๗๗ ต่อ ๖๓๐๐ , ๖๓๐๑ , ๖๔๐๐ , ๖๓๐๗ , ๖๔๐๓ , ๖๔๐๘ ๐ ๒๖๖๕ ๓๗๗๗ ต่อ ๖๐๖๔ , ๖๐๖๕ , ๖๐๖๔
หน่วยงาน	หมายเลขโทรศัพท์
สำนักงานตรวจสอบภายใน ศูนย์การจัดการความรู้ สถานีวิทยุมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร กองกลาง กองคลัง กองบริหารงานบุคคล กองนโยบายและแผน กองพัฒนานักศึกษา กองวิเทศสัมพันธ์ กองสื่อสารองค์กร กองศิลปวัฒนธรรม	๐ ๒๖๖๕ ๓๗๗๗ ต่อ ๖๐๙๕ , ๖๐๘๗ ๐ ๒๖๖๕ ๓๗๗๗ ต่อ ๖๐๘๖ , ๖๒๒๘ ๐ ๒๖๖๕ ๓๗๗๗ ต่อ ๖๕๑๐ , ๖๕๑๒ ๐ ๒๖๖๕ ๓๗๗๗ ต่อ ๖๐๑๑ - ๖๐๑๔ ๐ ๒๖๖๕ ๓๗๗๗ ต่อ ๖๐๓๐ - ๖๐๓๖ , ๖๑๒๐ , ๖๑๙๘ ๐ ๒๖๖๕ ๓๗๗๗ ต่อ ๖๐๖๐ - ๖๐๖๖ ๐ ๒๖๖๕ ๓๗๗๗ ต่อ ๖๐๘๑-๖๐๘๕ , ๖๕๐๖ , ๖๖๑๐ , ๖๖๑๗ ๐ ๒๖๖๕ ๓๗๗๗ ต่อ ๖๐๕๐-๖๐๕๓ , ๖๕๐๘ - ๖๕๐๙ ๐ ๒๖๖๕ ๓๗๗๗ ต่อ ๖๖๙๖, ๖๐๗๓, ๖๖๐๓ ๐ ๒๖๖๕ ๓๗๗๗ ต่อ ๖๙๓๐-๖๙๓๕ , ๖๐๒๒ , ๐ ๒๖๖๕ ๓๗๔๖ ๐ ๒๖๖๕ ๓๗๗๗ ต่อ ๖๒๓๙ , ๖๖๒๔ , ๖๖๒๒

หมายเลขโทรศัพท์หน่วยงานภายนอกในเขตท้องที่

หน่วยงาน	หมายเลขโทรศัพท์
กองปฏิบัติการดับเพลิง	
ส.ดพ. บางโพ	๐-๒๕๘๕-๗๒๑๘-๙
ส.ดพ. สามเสน	๐-๒๒๔๑-๒๓๙๑-๔
ส.ดพ. บางซื่อ	๐-๒๕๘๗-๑๒๑๐, ๐-๒๕๘๗-๔๖๑๕
ส.ดพ. ดุสิต	๐-๒๔๑-๔๐๖๓
ส.ดพ. พญาไท	๐-๒๓๕๔-๖๘๕๘
ส.ดพ. ภูเขาทอง	๐-๒๒๓๓-๓๖๒๐
ส.ดพ. ตลิ่งชัน	๐-๒๔๑๓-๓๗๓๘
วิทยาลัยแพทยศาสตร์กรุงเทพมหานครและวชิรพยาบาล	๐-๒๒๔๔-๓๐๐๐
โรงพยาบาลกลาง	๐-๒๒๒๑-๖๑๔๑-๕๕
โรงพยาบาลตากสิน	๐-๒๔๓๗-๐๑๑๖-๒๙
โรงพยาบาลราชวิถี	๐-๒๓๕๔-๘๑๐๘-๓๗
โรงพยาบาลรามาธิบดี	๐-๒๓๕๔-๗๓๐๘-๑๐
ศูนย์เรนทร สภาอากาศไทย	๐-๒๓๕๔-๘๒๒๒

โครงสร้างหน่วยป้องกันอัคคีภัย

คณะ/สำนัก/สถาบัน.....



แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย

ผู้รับผิดชอบในตำแหน่งต่าง ๆ ตามแผนปฏิบัติการ

ตำแหน่ง	หน้าที่
ผู้บัญชาการเหตุการณ์	- อำนวยการและสั่งการชุดปฏิบัติการดับเพลิงเบื้องต้น - ประสานงานกับชุดปฏิบัติการดับเพลิง และหน่วยงานอื่นๆ เพื่ออำนวยความสะดวก - สั่งการใช้แผนอพยพ เมื่อได้รับรายงานว่า ไม่สามารถควบคุมสถานการณ์ได้
ชุดประสานงานและประชาสัมพันธ์	- ประกาศแจ้งและประชาสัมพันธ์เหตุการณ์ - รับแจ้งเหตุและประสานงานกับหน่วยงานอื่นๆ เมื่อเกิดเพลิงไหม้ - รับรายงานผลจากผู้ตรวจตรา และประสานงานกับหน่วยซ่อมบำรุง
ชุดปฏิบัติการดับเพลิง	- ทำการดับเพลิงเบื้องต้น ด้วยถังดับเพลิงแบบมือถือ พร้อมทั้งแจ้งทีมกู้ชีพกู้ภัย
ชุดสนับสนุนข้อมูลโครงสร้างอาคารและสาธารณูปโภค	- จัดทำแผนผัง โครงสร้างอาคาร ระบบไฟฟ้า ระบบประปา อุปกรณ์ดับเพลิงและทีมกู้ชีพกู้ภัย เพื่อนำเสนอผู้บัญชาการ
ชุดค้นหาและเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย	- ทำหน้าที่ค้นหา ตรวจสอบว่ามีผู้ติดค้างอยู่ในอาคารหรือห้องต่างๆ หรือไม่
ชุดเคลื่อนย้ายทรัพย์สินและเอกสารสำคัญ	- รับมอบหมายจากผู้บริหาร เมื่อมีเหตุเกิดขึ้นให้อนุญาตเคลื่อนย้ายทรัพย์สินและเอกสารสำคัญไปยังศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจได้ทันที
ชุดทะเบียนและข้อมูลเจ้าหน้าที่	- รวบรวมรายชื่อเจ้าหน้าที่ให้หน่วยงานต่างๆ - ตรวจสอบรายชื่อเจ้าหน้าที่ และรายงานผลต่อผู้บัญชาการเหตุการณ์
ชุดปฐมพยาบาล	- ทำหน้าที่ทั้งในอาคาร และ ศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจ ทำการรักษาพยาบาลเบื้องต้น - จัดพนักงานขับรถพยาบาล รับส่งผู้บาดเจ็บ - จัดทำรายชื่อผู้บาดเจ็บ รายงานไปยังผู้บัญชาการเหตุการณ์
ชุดบัญชีและการเงิน	- อำนวยความสะดวกด้านค่าใช้จ่าย พร้อมทั้งทำบัญชีรายรับ - รายจ่าย เสนอผู้บัญชาการเหตุการณ์

ตำแหน่ง	หน้าที่
ชุดรักษาความปลอดภัย	- ควบคุมบริเวณทางเข้า - ออก - อำนาจความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่ชุดดับเพลิงและชุดปฏิบัติการอื่นๆ
ชุดตรวจตรา	- ตรวจตราความเรียบร้อย จุดที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัย - เช็คความพร้อมของระบบอัคคีภัย สัญญาณไฟ ถึงดับเพลิง ฯลฯ

ผู้รับผิดชอบในตำแหน่งต่าง ๆ ตามแผนปฏิบัติการ

- สำนักงานอธิการบดี
- สถาบันวิจัยและพัฒนา
- สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
- คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
- คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์
- คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน
- คณะบริหารธุรกิจ
- คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- คณะวิศวกรรมศาสตร์
- คณะศิลปศาสตร์
- คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น
- คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ

กองกลาง

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	เบอร์โทรศัพท์
๑) ผู้บัญชาการเหตุการณ์ (๑ คน)	๑.นายเชาวฤทธิ์ สุจริต	
๒) ชุดประสานงานและประชาสัมพันธ์ (๒ คนขึ้นไป)	๑.นางทิวาพรรณ นามจันทร์ ๒.นางอรุณี นรเศรษฐสิงห์ ๓.นางทิพย์วัลย์ กาญจนไพศาล	
๓) ชุดปฏิบัติการดับเพลิง (๓ คนขึ้นไป)	๑.นายกลยุทธ จิตต์มันการ ๒.นายสนธยา การด ๓.นายนพดล นิลวรรณ ๔.นายวรตล เจริญสิน ๕.นายพิเศษ บัวเผือก ๖.นายประพจน์ กสิพัฒน์นา ๗.นายกิตติทัต เอี่ยมใส ๘.นายมนตรี พงษ์เกษม ๙.นายสุวัฒน์ พงษ์มิตร ๑๐.นายไพรัช แจ่มจำรัส ๑๑.นายธงชัย รัศมี ๑๒.นายธัญญา ธัญญาวัฒนา ๑๓.นายอิสระพล ลุนอุบล ๑๔.นายธำปกรณ อินไชยเทพ ๑๕.นายสุทธิพงษ์ ฤทธิ์เดช	
๔) ชุดสนับสนุนข้อมูลโครงสร้างอาคารและสาธารณูปโภค (๒ คนขึ้นไป)	๑.นายสนธยา การด ๒.นายนพดล นิลวรรณ	
๕) ชุดค้นหาและเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย (๔ คนขึ้นไป)	๑.นายกลยุทธ จิตต์มันการ ๒.นายสนธยา การด ๓.นายนพดล นิลวรรณ ๔.นายวรตล เจริญสิน ๕.นายพิเศษ บัวเผือก ๖.นายประพจน์ กสิพัฒน์นา ๗.นายกิตติทัต เอี่ยมใส ๘.นายมนตรี พงษ์เกษม	

	๙.นายสุวัฒน์ พงษ์มิตร ๑๐.นายไพรัช แจ่มจำรัส ๑๑.นายธงชัย รัชมี ๑๒.นายธัญญา ธัญญาวัฒนา ๑๓.นายอิสระพล ลุนอุบล ๑๔.นายฐาปกรณ์ อินไชยเทพ ๑๕.นายสุทธิพงษ์ ฤทธิเดช	
๖) ชุดเคลื่อนย้ายทรัพย์สินและเอกสารสำคัญ (๔ คนขึ้นไป)	๑.นางทิววรรณ นามจันทร์ ๒.นางสาวจินตนา คุ่มอยู่ ๓.นางสาวจันทรา กงทองลักษณ์ ๔.นางสาวทิพรรัตน์ ปัดเจริญ ๕.นางสาวทิฆัมพร ใจเอื้อ ๖.นางสาวลักขณา ราชันพันธ์ ๗.นางสาวปาริชาติ ช้วนรักธรรม ๘.นางสาวเนตรทิพย์ กาญจนไพศาลตร์ ๙.นายพัฒนกฤษฎี ตระกูลฉวี ๑๐.นางสาวภิรมยา คำศรี ๑๑.นางสาวพรทิพย์ ไตรพิทยากุล ๑๒.นางกรพร เชิดชูพงษ์ ๑๓.นางทิพวัลย์ กาญจนไพศาลตร์ ๑๔.นางณัฐยาภรณ์ สมจิตต์	
๗) ชุดทะเบียนและข้อมูลเจ้าหน้าที่ (๒ คนขึ้นไป)	๑.นางสาวเนตรทิพย์ กาญจนไพศาลตร์ ๒.นายसानิตย์ มีอาทร ๓.นางสาวภิรมยา คำศรี	
๘) ชุดปฐมพยาบาล (๔ คนขึ้นไป)	๑.นางสาวภิรมยา คำศรี ๒.นางสาวเนตรทิพย์ กาญจนไพศาลตร์ ๓.นางสาวปาริชาติ ช้วนรักธรรม ๔.นางสาวลักขณา ราชันพันธ์	
๙) ชุดบัญชีและการเงิน (๒ คนขึ้นไป)	๑.นางอรุณี นรเศรษฐสิงห์ ๒.นางทิววรรณ นามจันทร์	
๑๐) ชุดรักษาความปลอดภัย (๔ คนขึ้นไป)	๑.นายสนธยา การด ๒.นายพนพล นิลวรรณ ๓.นายวรตล เจริญสิน	

๑๑) ชุดตรวจตรา (๒ คนขึ้นไป)	๑.นายกลยุทธ์ จิตต์มันการ ๒.นายสนธยา การด ๓.นายนพดล นิลวรรณ ๔.นายวรตล เจริญสิน ๕.นายพิเศษ บัวเผือก ๖.นายประพจน์ กสิพัฒน์นาวุฒิ ๗.นายกิตติทัต เอี่ยมใส ๘.นายมนตรี พงษ์เกษม ๙.นายสุวัฒน์ พงษ์มิตร ๑๐.นายไพรัช แจ่มจำรัส ๑๑.นายธงชัย รัศมี ๑๒.นายธัญญา ธัญญาวัฒนา ๑๓.นายอิสระพล ลุนอุบล ๑๔.นายธำปกรณ์ อินไชยเทพ ๑๕.นายสุทธิพงษ์ ฤทธิเดช	
---	--	--

กองคลัง

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	เบอร์โทรศัพท์
๑) ผู้บัญชาการเหตุการณ์ (๑ คน)	๑.นางสาวทิพย์ เส็งลา	๐๒-๖๖๕๓๗๗๗๗ ต่อ ๖๐๓๐
๒) ชุดประสานงานและประชาสัมพันธ์ (๒ คนขึ้นไป)	๑.นางกนกภรณ์ กัลลมา ๒.นางสาวดวงเดือน แม้นเหมือน	๐๒-๖๖๕๓๗๗๗๗ ต่อ ๖๑๙๘ ๐๒-๖๖๕๓๗๗๗๗ ต่อ ๖๑๙๘
๓) ชุดปฏิบัติการดับเพลิง (๓ คนขึ้นไป)	๑.นายไตรภพ เรืองแก้ว ๒.นายอภิสิทธิ์ ต้นอ่วม ๓.นายสมบูรณ์ กาเด็นไผ่ดิน	๐๒-๖๖๕๓๗๗๗๗ ต่อ ๖๐๓๖ ๐๒-๖๖๕๓๗๗๗๗ ต่อ ๖๐๓๖ ๐๒-๖๖๕๓๗๗๗๗ ต่อ ๖๐๓๓
๔) ชุดสนับสนุนข้อมูลโครงสร้างอาคารและสาธารณูปโภค (๒ คนขึ้นไป)	๑.นางสาวรติวรรณ มั่นทศิริ ๒.นายรพล มากบุญประสิทธิ์	๐๒-๖๖๕๓๗๗๗๗ ต่อ ๖๑๒๐ ๐๒-๖๖๕๓๗๗๗๗ ต่อ ๖๐๓๒
๕) ชุดค้นหาและเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย (๔ คนขึ้นไป)	๑.นางสาวอรรวรรณ ศิริพราหมณกุล ๒.นางสาววิไลวรรณ พุ่มพวง ๓.นายปริญญา มาดี ๔.	๐๒-๖๖๕๓๗๗๗๗ ต่อ ๖๐๓๖ ๐๒-๖๖๕๓๗๗๗๗ ต่อ ๖๑๒๐ ๐๒-๖๖๕๓๗๗๗๗ ต่อ ๖๐๓๕
๖) ชุดเคลื่อนย้ายทรัพย์สินและเอกสารสำคัญ (๔ คนขึ้นไป)	๑.นางสุมิตรา สมประสงค์ ๒.นางศิริมา อาจนนลา ๓.นางสาววิมานทิพย์ วีรสกุล ๔.นายจักรพงษ์ ฉวีพิศาล	๐๒-๖๖๕๓๗๗๗๗ ต่อ ๖๐๓๒ ๐๒-๖๖๕๓๗๗๗๗ ต่อ ๖๐๓๒ ๐๒-๖๖๕๓๗๗๗๗ ต่อ ๖๐๓๕ ๐๒-๖๖๕๓๗๗๗๗ ต่อ ๖๙๔๕
๗) ชุดทะเบียนและข้อมูลเจ้าหน้าที่ (๒ คนขึ้นไป)	๑.นางสุภาพร สุวรรณโชติ ๒.นางสาวสุภาพร วงศ์ก้อม ๓.นางโรจนา ร่วมญาติ	๐๒-๖๖๕๓๗๗๗๗ ต่อ ๖๙๔๔ ๐๒-๖๖๕๓๗๗๗๗ ต่อ ๖๑๙๘ ๐๒-๖๖๕๓๗๗๗๗ ต่อ ๖๐๓๑
๘) ชุดปฐมพยาบาล (๔ คนขึ้นไป)	๑.นางวรัชยา ศรีสกาเวล ๒.นางสาวเพ็ญจันทร์ หลิมตระกูล ๓.นางสาวจรรยาลักษณ์ อุปลัมภ์ ๔.นางสาวโรจนา เดชานุภาพ	๐๒-๖๖๕๓๗๗๗๗ ต่อ ๖๐๓๕ ๐๒-๖๖๕๓๗๗๗๗ ต่อ ๖๐๓๑ ๐๒-๖๖๕๓๗๗๗๗ ต่อ ๖๐๓๓ ๐๒-๖๖๕๓๗๗๗๗ ต่อ ๖๙๔๖
๙) ชุดบัญชีและการเงิน (๒ คนขึ้นไป)	๑.นางสาวประนอม นิลศรีใส ๒.นางสาวกัลย์ลรัศม์ ศรีเลิศ	๐๒-๖๖๕๓๗๗๗๗ ต่อ ๖๙๕๐ ๐๒-๖๖๕๓๗๗๗๗ ต่อ ๖๐๓๕
๑๐) ชุดรักษาความปลอดภัย (๔ คนขึ้นไป)	๑.นางรัชณี กำเนิดมณี ๒.นางสาวเนาวรัตน์ สร้อยฟ้า ๓.นางสาวปาหนัน ทรัพย์ธำรงค์ ๔.นางสาวภัทรภัคร จอมแก้ว	๐๒-๖๖๕๓๗๗๗๗ ต่อ ๖๐๓๓ ๐๒-๖๖๕๓๗๗๗๗ ต่อ ๖๙๔๖ ๐๒-๖๖๕๓๗๗๗๗ ต่อ ๖๐๓๑ ๐๒-๖๖๕๓๗๗๗๗ ต่อ ๖๐๓๓

๑๑) ชุดตรวจตรา (๒ คนขึ้นไป)	๑.นางกนกภรณ์ กัลณา ๒.นางสาวดวงเดือน แม้นเหมือน ๓.นางสาวหทัยกาญจน์ สิทธิศักดิ์	๐๒-๖๖๕๓๗๗๗๓๓๐ ๖๑๙๘ ๐๒-๖๖๕๓๗๗๗๓๓๐ ๖๑๙๘ ๐๒-๖๖๕๓๗๗๗๓๓๐ ๖๐๓๔
--------------------------------	---	--

กองนโยบายและแผน

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	เบอร์โทรศัพท์
๑) ผู้บัญชาการเหตุการณ์ (๑ คน)	๑.นางรตนมน จันทอรุทัย	
๒) ชุดประสานงานและประชาสัมพันธ์ (๒ คนขึ้นไป)	๑.นางสาวนวรรตน์ การะเกษ ๒.นางจิรัชยา ภู่อัตร์	
๓) ชุดปฏิบัติการดับเพลิง (๓ คนขึ้นไป)	๑.นายอรุณ ศรีครอบ ๒.นายณภัทร ภูริกุลธัญญา ๓.นายถิรนนท์ จินตสุนทรอุไร	
๔) ชุดสนับสนุนข้อมูลโครงสร้างอาคารและสาธารณูปโภค (๒ คนขึ้นไป)	๑.นายสมชาย เรืองศักดิ์ภักดี ๒.นายรัชชัย นวเลิศปัญญา ๓.นางสาววนิดา เฌยกลิ่น	
๕) ชุดค้นหาและเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย (๔ คนขึ้นไป)	๑.นายธนนท์ ศัลยวุฒิ ๒.นายฉันทา สุวรรณเวช ๓.นายวัลลภ เขยเกษร ๔.นายอัคคพงศ์ อภิรักษ์สันติ	
๖) ชุดเคลื่อนย้ายทรัพย์สินและเอกสารสำคัญ (๔ คนขึ้นไป)	๑.นางสาวศศิขจิต จุลวิจิต ๒.นางสาวพลอยลดา โสตะจินดา ๓.นางสาววรรณกันยา คุณากรวิรุฬห์ ๔.นายวทีญญ มาณีกุล ๕.นางสาวสงกรานต์ เนียมจ้อย ๖.นางสาวสุธิดา ถิ่นจันทร์ ๗.นายบุญยธิษฐ์ โยธินบุญพิทักษ์	
๗) ชุดทะเบียนและข้อมูลเจ้าหน้าที่ (๒ คนขึ้นไป)	๑.นางสาวศศิขจิต จุลวิจิต ๒.นางจิรัชยา ภู่อัตร์	
๘) ชุดปฐมพยาบาล (๔ คนขึ้นไป)	๑.นางสาวศิรินาถ สิงหาแก้ว ๒.นางสาววรรณกันยา คุณากรวิรุฬห์ ๓.นางสาวจุฑาภรณ์ มาแย้ม ๔.นางสาวศศิวรรณ อินทร์ธนู ๕.นางสาวพัชราพรรณ แก้วเอี่ยม ๖.นางสาวไพรินทร์ มงคลดี	

๙) ชุดบัญชีและการเงิน (๒ คนขึ้นไป)	๑.นางพัชรี ชุดมาโชติ ๒.นางสาวพิมพ์กา ศรีชนะ	
๑๐) ชุดรักษาความปลอดภัย (๔ คนขึ้นไป)	๑.นายสุพล เชิดชูพงษ์ ๒.นายสุนันท์ มนต์แก้ว ๓.นายธันวา สุวรรณเวช ๔.นายไพศาล สุขสม ๕.นายอัคคพงศ์ อภิรักษ์สันติ	
๑๑) ชุดตรวจตรา (๒ คนขึ้นไป)	๑.นายสุพล เชิดชูพงษ์ ๒.นายอรุณ ศรีครอบ ๓.นายถิรนนท์ จินตสุนทรอุไร	

กองบริหารงานบุคคล

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	เบอร์โทรศัพท์
๑) ผู้บัญชาการเหตุการณ์ (๑ คน)	๑.นางสาวสมจิตต์ มหัตนันท์	๖๐๖๐
๒) ชุดประสานงานและประชาสัมพันธ์ (๒ คนขึ้นไป)	๑.นายอนันต์พรรณ์ ฐระการพิสัย ๒.นางสาวปิยวรรณ ดาษสกุล ๓.นางสาวณิชา แสนสุภา	๖๐๖๒ ๖๐๖๔ ๖๐๖๕
๓) ชุดปฏิบัติการดับเพลิง (๓ คนขึ้นไป)	๑.นายณัฐพงษ์ ศรีศาลา ๒.นายวัชรพงศ์ ยี่มนิยม ๓.นายแสงเมือง มีสา	๖๐๖๖ ๖๐๖๔ ๖๐๖๓
๔) ชุดสนับสนุนข้อมูลโครงสร้างอาคารและสาธารณูปโภค (๒ คนขึ้นไป)	๑.นางจริยา ชายหงษ์ ๒.นายรัฐพล ชุมวรฐายี ๓.นายสุกิจ สุคนธ์น้อย	๖๐๖๔ ๖๐๖๖ ๖๐๖๑
๕) ชุดค้นหาและเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย (๔ คนขึ้นไป)	๑.นายอนันต์ โรจนตันติกุล ๒.นางศศิธร แสงพุ่ม ๓.นางสาวสายพิน ใจทน ๔.นางสาวพินพร กาญจนหิรัญ ๕.นางสาวพิมพ์กานต์ นามประเสริฐ ๖.นางสาวสติมา สุวรรณแสงศรี ๗.นางสาวจันทร์จิรา เทพดนตรี	๖๐๖๖ ๖๐๖๒ ๖๐๖๓ ๖๐๖๓ ๖๐๖๓ ๖๐๖๓ ๖๐๖๕
๖) ชุดเคลื่อนย้ายทรัพย์สินและเอกสารสำคัญ (๔ คนขึ้นไป)	๑.นายอนันต์ โรจนตันติกุล ๒.นางนงลักษณ์ ทองนาค ๓.นางสาวจงดี แม้นเหมือน ๔.นางศศิธร แสงพุ่ม ๖.นางสาวสายพิน ใจทน ๗.นางสุนิสา ชุมทรัพย์ ๘.นางสาวพินพร กาญจนหิรัญ ๙.นางจริยา ชายหงษ์ ๑๐.นางสาวนันท์ยาภรณ์ สมิตินันท์ ๑๑.นางสาวเรณู เหมือนเอี่ยม ๑๒.นางสาวดวงพันธ์ ภักดีไทย ๑๓.นายณัฐพงษ์ ศรีศาลา	๖๐๖๑-๖๐๖๖

	๑๔.นางสาวชนิษฐา วิชัยดิษฐ์ ๑๕.นางสาวพิมพ์กานต์ นามประเสริฐ ๑๖.นางสาวอรทัย หอมแก้ว ๑๗.นางสาวตติยา ผาสุข ๑๘.นายวัชรพงศ์ ยี่มนิยม ๑๙.นายสุกิจ สุคนธ์น้อย ๒๐.นายแสงเมือง มีสา ๒๒.นางสาวธนวรรณ สุภิธรรม ๒๓.นายอนันต์ทรรศน์ ธุระการพิสัย ๒๔.นางสาวสติมา สุวรรณแสงศรี ๒๕.นายรัฐพล ชุมวรฐายี ๒๖.นางสาวปิยวรรณ ดาษสกุล ๒๗.นางสาวนิชา แสนสุภา ๒๘.นางสาวภัทรวดี จิวหา ๒๙.นางสาวจันทร์จิรา เทพดนตรี	๖๐๖๑-๖๐๖๖
๗) ชุดทะเบียนและข้อมูลเจ้าหน้าที่ (๒ คนขึ้นไป)	๑.นางสาวเรณู เหมือนเอี่ยม ๒.นางสาววันภา เจริญไกร ๓.นายอนันต์ทรรศน์ ธุระการพิสัย	๖๐๖๒ ๖๐๖๒ ๖๐๖๒
๘) ชุดปฐมพยาบาล (๔ คนขึ้นไป)	๑.นางสาววันใหม่ สุกใส ๒.นางสาวจงดี แม้นเหมือน ๓.นางสุนิสา ชุมทรัพย์ ๔.นางสาวอรทัย หอมแก้ว ๕.นางสาวชนิษฐา วิชัยดิษฐ์ ๖.นางสาวตติยา ผาสุข ๗.นางสาวภัทรวดี จิวหา	๖๐๖๑ ๖๐๖๒ ๖๐๖๔ ๖๐๖๖ ๖๐๖๕ ๖๐๖๓ ๖๐๖๕
๙) ชุดบัญชีและการเงิน (๒ คนขึ้นไป)	๑. ๒.	
๑๐) ชุดรักษาความปลอดภัย (๔ คนขึ้นไป)	๑.นายณัฐพงษ์ ศรีศาลา ๒.นายรัฐพล ชุมวรฐายี ๓.นายแสงเมือง มีสา ๔.นายวัชรพงศ์ ยี่มนิยม	๖๐๖๖ ๖๐๖๖ ๖๐๖๓ ๖๐๖๔

๑๑) ชุดตรวจตรา (๒ คนขึ้นไป)	๑.นางนงลักษณ์ ทองนาค	๖๐๖๕
	๒.นางสาวนันท์ธยาภรณ์ สมิตินันท์	๖๐๖๕
	๓.นางสาวดวงพันธ์ ภักดีไทย	๖๐๖๑
	๔.นางสาวธนวรรณ สุภิธรรม	๖๐๖๑

กองพัฒนานักศึกษา

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	เบอร์โทรศัพท์
๑) ผู้บัญชาการเหตุการณ์ (๑ คน)	๑.นางประดิษฐา นาครักษา	๐๘๕-๔๘๔๕๕๓๓
๒) ชุดประสานงานและประชาสัมพันธ์ (๒ คนขึ้นไป)	๑.นางสาวอพิมพ์ภา พันธุ์โสทก ๒.นางสาวมงคลรัตน์ ก้อนเครือ	๐๘๖-๓๕๖๓๕๘๐ ๐๘๗-๕๐๗๑๖๘๑
๓) ชุดปฏิบัติการดับเพลิง (๓ คนขึ้นไป)	๑.นายนเรศ ภูกะฮาด ๒.นายธีรพล ชมชื่น ๓.ว่าที่ ร.ต.สราทตรา เล่งไพบูลย์	๐๘๑-๑๓๑๘๑๓๑ ๐๘๖-๑๗๑๔๓๒๘ ๐๙๕-๗๔๑๙๒๘๘
๔) ชุดสนับสนุนข้อมูลโครงสร้างอาคารและสาธารณูปโภค (๒ คนขึ้นไป)	๑.นางสุดารัตน์ จุงใจไพศาล ๒.นางสาวมัลลิกา วีระสัย	๐๘๑-๙๑๑๓๕๔๕ ๐๘๑-๔๓๐๔๖๕๘
๕) ชุดค้นหาและเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย (๔ คนขึ้นไป)	๑.นางสาวสิริพร พุ่มไสว ๒.นางสาวระพีพร ทองปน ๓.นายไทรวุฒิ วุฒิสอน ๔.ว่าที่ ร.ต.ธนินท์ธรรม ศรีธนสินธร	๐๙๔-๐๘๖๖๕๔๕ ๐๘๑-๘๐๘๐๓๗๑ ๐๖๒-๓๒๙๑๕๔๑ ๐๙๕-๙๑๔๔๑๐๙
๖) ชุดเคลื่อนย้ายทรัพย์สินและเอกสารสำคัญ (๔ คนขึ้นไป)	๑.นางกรองจิตต์ มุฮัมหมัด ๒.นายอัศนพล กิตติรัตนโชติ ๓.นายชนัดชญาณันท์ รัตนบุญทอง ๔.นางสาวลักษณาพร เจริญแพ่ง	๐๘๙๔๘๗๘๗๓๑ ๐๙๖๑๘๑๒๑๕๖ ๐๙๗๑๑๓๑๔๙๗ ๐๘๙๗๙๒๐๓๘๐
๗) ชุดทะเบียนและข้อมูลเจ้าหน้าที่ (๒ คนขึ้นไป)	๑.นางกรองจิตต์ มุฮัมหมัด ๒.นางสาวสิริพร พุ่มไสว ๓.นางสาววันทนา ครุฑจันทร์	๐๘๙๔๘๗๘๗๓๑ ๐๙๔-๐๘๖๖๕๔๕ ๐๖๒๒๙๓๕๕๑๔
๘) ชุดปฐมพยาบาล (๔ คนขึ้นไป)	๑.นางสาวสโรชา หัตถกรรม ๒.นางสาวทศวรรณ อึ้ง ๓.นางสาวชนิษฐา สุริยะ ๔.นางสาวทัศนีย์ จงเจริญ	๐๘๑๕๘๓๐๔๔ ๐๙๑๗๑๕๖๘๘ ๐๘๑๗๓๑๘๓๒๐ ๐๘๖๐๕๙๖๗๔๑
๙) ชุดบัญชีและการเงิน (๒ คนขึ้นไป)	๑.นางสุดารัตน์ จุงใจไพศาล ๒.นางสาวสโรชา หัตถกรรม	๐๘๑-๙๑๑๓๕๔๕ ๐๘๑๕๘๓๐๔๔
๑๐) ชุดรักษาความปลอดภัย (๔ คนขึ้นไป)	๑.ว่าที่ ร.ต.ธนินท์ธรรม ศรีธนสินธร ๒.นายนเรศ ภูกะฮาด ๓.นายไทรวุฒิ วุฒิสอน ๔.ว่าที่ ร.ต.สราทตรา เล่งไพบูลย์	๐๙๕-๙๑๔๔๑๐๙ ๐๘๑-๑๓๑๘๑๓๑ ๐๖๒-๓๒๙๑๕๔๑ ๐๙๕-๗๔๑๙๒๘๘

๑๑) ชุดตรวจตรา (๒ คนขึ้นไป)	๑.นายธีรพล ชมชื่น ๒.นายทัศนพล กิตติรัตนโชติ	๐๘๖-๑๗๑๔๓๒๘ ๐๙๖๑๘๑๒๑๕๖
---------------------------------	--	---------------------------

กองวิเทศสัมพันธ์

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	เบอร์โทรศัพท์
๑) ผู้บัญชาการเหตุการณ์ (๑ คน)	๑.นางสุวรรณา กล่อมจิตร	๐๒-๖๖๕-๓๗๗๗ ต่อ ๖๕๕๖
๒) ชุดประสานงานและประชาสัมพันธ์ (๒ คนขึ้นไป)	๑.นางสาวจิตติมา พันธะแดง ๒.	๐๒-๖๖๕-๓๗๗๗ ต่อ ๖๖๐๓
๓) ชุดปฏิบัติการดับเพลิง (๓ คนขึ้นไป)	๑.นายทนต์ โพธิ ๒.นายสุธี สนิธิ ๓.นายอรรถพล ก้องพิสุทธิกุล	๐๒-๖๖๕-๓๗๗๗ ต่อ ๖๐๗๓
๔) ชุดสนับสนุนข้อมูลโครงสร้างอาคารและสาธารณูปโภค (๒ คนขึ้นไป)	๑. ๒.	
๕) ชุดค้นหาและเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย (๔ คนขึ้นไป)	๑.นายอรรถพล ก้องพิสุทธิกุล ๒.นายสุธี สนิธิ ๓.	
๖) ชุดเคลื่อนย้ายทรัพย์สินและเอกสารสำคัญ (๔ คนขึ้นไป)	๑.นายสุธี สนิธิ ๒.นายอรรถพล ก้องพิสุทธิกุล ๓. ๔.	๐๒-๖๖๕-๓๗๗๗ ต่อ ๖๖๐๑ ๐๒-๖๖๕-๓๗๗๗ ต่อ ๖๐๗๒
๗) ชุดทะเบียนและข้อมูลเจ้าหน้าที่ (๒ คนขึ้นไป)	๑.นางสาวจิตติมา พันธะแดง ๒.นางสาวจุฑารัตน์ เชิดชูพงษ์	
๘) ชุดปฐมพยาบาล (๔ คนขึ้นไป)	๑.นางสาวชุติมา สุดจรรยา ๒.นางสาวจุฑารัตน์ เชิดชูพงษ์ ๓.นางสาวจิตติมา พันธะแดง ๔.	๐๒-๖๖๕-๓๗๗๗ ต่อ ๖๐๗๑ ๐๒-๖๖๕-๓๗๗๗ ต่อ ๖๖๐๐ ๐๒-๖๖๕-๓๗๗๗ ต่อ ๖๖๐๓
๙) ชุดบัญชีและการเงิน (๒ คนขึ้นไป)	๑. ๒.	
๑๐) ชุดรักษาความปลอดภัย (๔ คนขึ้นไป)	๑. ๒. ๓. ๔.	
๑๑) ชุดตรวจตรา (๒ คนขึ้นไป)	๑. ๒.	

กองศิลปวัฒนธรรม

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	เบอร์โทรศัพท์
๑) ผู้บัญชาการเหตุการณ์ (๑ คน)	๑.ผศ.เจษฎา กิจเกิดแสง	๖๒๓๙
๒) ชุดประสานงานและประชาสัมพันธ์ (๒ คนขึ้นไป)	๑.นางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์ ๒.นางสาวรัตนา เสมคำ	๖๖๒๔ ๖๒๓๕
๓) ชุดปฏิบัติการดับเพลิง (๓ คนขึ้นไป)	๑.นายศิริวัฒน์ สายสุนทร ๒.นายถาวร อ่อนละอ ๓.นายชัยพร ร่องทอง	๖๖๒๖ ๖๖๒๗ ๖๒๓๘
๔) ชุดสนับสนุนข้อมูลโครงสร้างอาคารและสาธารณูปโภค (๒ คนขึ้นไป)	๑.นางสาวสุรีวัลย์ ใจงาม ๒.นางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์	๖๖๒๒ ๖๖๒๔
๕) ชุดค้นหาและเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย (๔ คนขึ้นไป)	๑.นายศิริวัฒน์ สายสุนทร ๒.นายถาวร อ่อนละอ ๓.นายชัยพร ร่องทอง ๔.นางสาวทัศนีย์ น้อยแดง	๖๖๒๖ ๖๖๒๗ ๖๒๓๘ ๖๖๓๗
๖) ชุดเคลื่อนย้ายทรัพย์สินและเอกสารสำคัญ (๔ คนขึ้นไป)	๑.นางสาวสุรีวัลย์ ใจงาม ๒.นายถาวร อ่อนละอ ๓.นางสาวทัศนีย์ น้อยแดง ๔.นางสาวรัตนา เสมคำ	๖๖๒๒ ๖๖๒๗ ๖๖๓๗ ๖๒๓๕
๗) ชุดทะเบียนและข้อมูลเจ้าหน้าที่ (๒ คนขึ้นไป)	๑.นางสาวกิตตินันท์ จันทวงศ์ ๒.นางสาวทัศนีย์ น้อยแดง	๖๖๒๔ ๖๖๓๗
๘) ชุดปฐมพยาบาล (๔ คนขึ้นไป)	๑.นางสาวทัศนีย์ น้อยแดง ๒.นางสาวรัตนา เสมคำ ๓.นางสาวนวลพรรณ จำปาเทศ ๔.นายชัยพร ร่องทอง	๖๖๓๗ ๖๒๓๕ ๖๒๓๖ ๖๒๓๘
๙) ชุดบัญชีและการเงิน (๒ คนขึ้นไป)	๑.นางสาวสุรีวัลย์ ใจงาม ๒.นางสาวรัตนา เสมคำ	๖๖๒๒ ๖๒๓๕
๑๐) ชุดรักษาความปลอดภัย (๔ คนขึ้นไป)	๑.นายศิริวัฒน์ สายสุนทร ๒.นายถาวร อ่อนละอ ๓.นายชัยพร ร่องทอง ๔.นางสาวทัศนีย์ น้อยแดง	๖๖๒๖ ๖๖๒๗ ๖๒๓๘ ๖๖๓๗

๑๑) ชุดตรวจตรา (๒ คนขึ้นไป)	๑.นางสาวสุวิทย์ ใจงาม ๒.นางสาวนวลพรรณ จำปาเทศ	๖๖๒๒ ๖๒๓๘
--------------------------------	--	--------------

กองสื่อสารองค์กร

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	เบอร์โทรศัพท์
๑) ผู้บัญชาการเหตุการณ์ (๑ คน)	๑.ผศ.ลักขณา จาตกานนท์	๐๙๒-๒๕๘๘๕๙๖
๒) ชุดประสานงานและประชาสัมพันธ์ (๒ คนขึ้นไป)	๑.นางสาวสมพิศ ไปเจอะ ๒.นางสาวมารศรี สรรพนา	
๓) ชุดปฏิบัติการดับเพลิง (๓ คนขึ้นไป)	๑. ๒. ๓.	
๔) ชุดสนับสนุนข้อมูลโครงสร้างอาคารและสาธารณูปโภค (๒ คนขึ้นไป)	๑. ๒.	
๕) ชุดค้นหาและเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย (๔ คนขึ้นไป)	๑. ๒. ๓. ๔.	
๖) ชุดเคลื่อนย้ายทรัพย์สินและเอกสารสำคัญ (๔ คนขึ้นไป)	๑.นางสาวศุภีพร หวังชูขอบ ๒.นายจรัส มะลิกุลิน ๓.นางสาวฉวีวรรณ มโนปา ๔.นางสาวลดาวัลย์ คำไพรินทร์	
๗) ชุดทะเบียนและข้อมูลเจ้าหน้าที่ (๒ คนขึ้นไป)	๑.นางสาวประภาภรณ์ ธนเรืองสกุลไทย ๒.	
๘) ชุดปฐมพยาบาล (๔ คนขึ้นไป)	๑. ๒. ๓.	
๙) ชุดบัญชีและการเงิน (๒ คนขึ้นไป)	๑. ๒.	
๑๐) ชุดรักษาความปลอดภัย (๔ คนขึ้นไป)	๑. ๒. ๓.	
๑๑) ชุดตรวจตรา (๒ คนขึ้นไป)	๑.นางสาวสุพรรณษา อิน้อย ๒.นางสาวสุดารัตน์ บุญญาณกุลกิจ ๓.นางสาวณิชา กุลเดชะวณิช	

สถาบันวิจัยและพัฒนา

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	เบอร์โทรศัพท์
๑) ผู้บัญชาการเหตุการณ์ (๑ คน)	๑.ดร.สิงห์แก้ว ปือกเท็ง	๐๒-๖๖๕๓๗๗๗ ต่อ ๖๐๙๙
๒) ชุดประสานงานและประชาสัมพันธ์ (๒ คนขึ้นไป)	๑.นางพลอยวรินทร์ รังสิกรรพุม ๒.	๐๒-๖๖๕๓๗๗๗ ต่อ ๖๐๙๐
๓) ชุดปฏิบัติการดับเพลิง (๓ คนขึ้นไป)	๑.นายประกอบ ขาติภักดิ์ ๒.นายณัฐภักดิ์ ฉินทกานนท์ ๓.นายปิยวัฒน์ เจริญทรัพย์	๐๒-๖๖๕๓๗๗๗ ต่อ ๖๐๙๐
๔) ชุดสนับสนุนข้อมูลโครงสร้างอาคารและสาธารณูปโภค (๒ คนขึ้นไป)	๑.นางสาวชาวิณี บินกาซีเมน ๒.นางสาววัลลภา ฟักประไพ	
๕) ชุดค้นหาและเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย (๔ คนขึ้นไป)	๑.นางสาวพัชรนันท์ ยิ่งวรวิเชียร ๒.นางสาววิสุตา วรรณห้วย ๓.นางสาวกาญจนา มาศ เขยจันทร์ ๔.นางสาวดวงตา เข้มทรัพย์	๐๒-๖๖๕๓๗๗๗ ต่อ ๖๐๙๔
๖) ชุดเคลื่อนย้ายทรัพย์สินและเอกสารสำคัญ (๔ คนขึ้นไป)	๑.นางสาวอินทิมา หิรัญอักษรวงศ์ ๒.นางสาวชนิดา ประจักษ์จิตร ๓.นางสาวฐิติมา รัตโนภาส ๔.นางสาวหนึ่งฤทัย แก้วคำ	๐๒-๖๖๕๓๗๗๗ ต่อ ๖๐๙๔ ๐๒-๖๖๕๓๗๗๗ ต่อ ๖๐๙๘
๗) ชุดทะเบียนและข้อมูลเจ้าหน้าที่ (๒ คนขึ้นไป)	๑.นางสาวสุพัตรา ศรีนิปกานนท์ ๒.นางสาวเมทิกา พ่วงแสง	๐๒-๖๖๕๓๗๗๗ ต่อ ๖๐๙๘ ๐๒-๖๖๕๓๗๗๗ ต่อ ๖๐๙๗
๘) ชุดปฐมพยาบาล (๔ คนขึ้นไป)	๑.นางสาวพัชรา หนูเรืองงาม ๒.นางสาวเรณู วงศ์ลังกา ๓. ๔.	
๙) ชุดบัญชีและการเงิน (๒ คนขึ้นไป)	๑.นางพลอยวรินทร์ รังสิกรรพุม ๒.นางสาวเจนจิรา บ.ป.สูงเนิน	๐๒-๖๖๕๓๗๗๗ ต่อ ๖๐๙๔
๑๐) ชุดรักษาความปลอดภัย (๔ คนขึ้นไป)	๑.นางสาวหญิง มัทนัง ๒.นางฉวีภา คำใบ ๓.	
๑๑) ชุดตรวจตรา (๒ คนขึ้นไป)	๑.นางสาววัชรภรณ์ ชัยวรรณ ๒.นางสาวดวงฤทัย แก้วคำ	

สำนักงานอธิการบดี

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	เบอร์โทรศัพท์
๑) ผู้บัญชาการเหตุการณ์ (๑ คน)	๑.ผศ.ศรีจันทร์ โตเลิศมงคล	๐๒-๖๖๖๓๘๘๘ ต่อ๖๐๒๓
๒) ชุดประสานงานและประชาสัมพันธ์ (๒ คนขึ้นไป)	๑.นางสาวน้ำทิพย์ วงษ์ตา ๒.นางสาวอรพรรณ จันทระเกษมจิต	๐๒-๖๖๖๓๘๘๘ ต่อ๖๐๒๓ ๐๒-๖๖๖๓๘๘๘ ต่อ๖๐๒๓
๓) ชุดปฏิบัติการดับเพลิง (๓ คนขึ้นไป)	๑. ๒. ๓.	
๔) ชุดสนับสนุนข้อมูลโครงสร้างอาคารและสาธารณูปโภค (๒ คนขึ้นไป)	๑. ๒.	
๕) ชุดค้นหาและเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย (๔ คนขึ้นไป)	๑. ๒. ๓. ๔.	
๖) ชุดเคลื่อนย้ายทรัพย์สินและเอกสารสำคัญ (๔ คนขึ้นไป)	๑.นายธนสิทธิ์ ไชยรัตน์ทอง ๒. ๓. ๔.	๐๒-๖๖๖๓๘๘๘ ต่อ๖๐๒๓
๗) ชุดทะเบียนและข้อมูลเจ้าหน้าที่ (๒ คนขึ้นไป)	๑. ๒.	
๘) ชุดปฐมพยาบาล (๔ คนขึ้นไป)	๑. ๒. ๓. ๔.	
๙) ชุดบัญชีและการเงิน (๒ คนขึ้นไป)	๑. ๒.	
๑๐) ชุดรักษาความปลอดภัย (๔ คนขึ้นไป)	๑. ๒. ๓.	
๑๑) ชุดตรวจตรา (๒ คนขึ้นไป)	๑. ๒.	

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ศูนย์เทเวศร์

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	เบอร์โทรศัพท์
๑) ผู้บัญชาการเหตุการณ์ (๑ คน)	๑.นายธนาวุฒิ นิลมณี	๐๒-๖๖๕๓๗๗๓๐ ๖๗๘๔
๒) ชุดประสานงานและประชาสัมพันธ์ (๒ คนขึ้นไป)	๑.นางสาวโสภิญญา นครกันต์ ๒.นางสาวอัมพร พิสิฐอมรชัย	๐๒-๖๖๕๓๗๗๓๐ ๖๗๗๑ ๐๒-๖๖๕๓๗๗๓๐ ๖๗๙๙
๓) ชุดปฏิบัติการดับเพลิง (๓ คนขึ้นไป)	๑.นายแสงสรรค์ ตินารักษ์ ๒.นายเชวงศักดิ์ คงเกิด ๓.นายสุทธิพงษ์ คำแปง	๐๒-๖๖๕๓๗๗๓๐ ๖๗๘๕ ๐๒-๖๖๕๓๗๗๓๐ ๖๗๘๕ ๐๒-๖๖๕๓๗๗๓๐ ๖๗๘๕
๔) ชุดสนับสนุนข้อมูลโครงสร้างอาคารและสาธารณูปโภค (๒ คนขึ้นไป)	๑.นายโยธิน หนูแดง ๒.นายสาคร พรหมจันทร์	๐๒-๖๖๕๓๗๗๓๐ ๘๙๑๙ ๐๒-๖๖๕๓๗๗๓๐ ๖๗๖๑
๕) ชุดค้นหาและเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย (๔ คนขึ้นไป)	๑.นายปาโมกษ์ รัตนธรรยาภิบาล ๒.นายสมโภชน์ กุลธารารมณ ๓.นายธัญวัฒน์ บุญศรีนัย ๔.นายสรศิษฐ์ พุ่มฉัตร	๐๒-๖๖๕๓๗๗๓๐ ๖๗๘๓ ๐๒-๖๖๕๓๗๗๓๐ ๖๗๖๐ ๐๒-๖๖๕๓๗๗๓๐ ๖๗๘๕ ๐๒-๖๖๕๓๗๗๓๐ ๖๗๘๕
๖) ชุดเคลื่อนย้ายทรัพย์สินและเอกสารสำคัญ (๔ คนขึ้นไป)	๑.นายพนมรจ เนตรสกุลณี ๒.นายสาคร พรหมจันทร์ ๓.นายโยธิน หนูแดง ๔.นายสุพัฒน์ รุ่งจรัสพันธุ์	๐๒-๖๖๕๓๗๗๓๐ ๖๗๖๓ ๐๒-๖๖๕๓๗๗๓๐ ๖๗๖๑ ๐๒-๖๖๕๓๗๗๓๐ ๘๙๑๙ ๐๒-๖๖๕๓๗๗๓๐ ๖๗๘๕
๗) ชุดทะเบียนและข้อมูลเจ้าหน้าที่ (๒ คนขึ้นไป)	๑.นางสาวรัชณี ต่อเงิน ๒.นางอุมพร สรวลสรรค์	๐๒-๖๖๕๓๗๗๓๐ ๖๗๖๒ ๐๒-๖๖๕๓๗๗๓๐ ๖๗๖๗
๘) ชุดปฐมพยาบาล (๔ คนขึ้นไป)	๑.นางสาวโสภา ไทยลา ๒.นางสาวรุ่งทิวา อึ้งวาระ ๓.นายสุรยุทธ สระแก้ว ๔.นายพิศุทธิ์ เมืองใหญ่	๐๒-๖๖๕๓๗๗๓๐ ๖๗๙๘ ๐๒-๖๖๕๓๗๗๓๐ ๖๗๙๘ ๐๒-๖๖๕๓๗๗๓๐ ๖๗๙๙ ๐๒-๖๖๕๓๗๗๓๐ ๖๗๙๙
๙) ชุดบัญชีและการเงิน (๒ คนขึ้นไป)	๑. ๒.	

๑๐) ชุดรักษาความปลอดภัย (๔ คนขึ้นไป)	๑.นายแสงสรรค์ ดินารักษ์ ๒.นายเขวงศักดิ์ คงเกิด ๓.นายสุทธิพงษ์ คำแพง ๔.นายสุพัฒน์ รุ่งจรัสพันธุ์	๐๒-๖๖๕๓๗๗๓๐ ๖๗๘๕ ๐๒-๖๖๕๓๗๗๓๐ ๖๗๘๕ ๐๒-๖๖๕๓๗๗๓๐ ๖๗๘๕ ๐๒-๖๖๕๓๗๗๓๐ ๖๗๘๕
๑๑) ชุดตรวจตรา (๒ คนขึ้นไป)	๑.นายธัญวัฒน์ บุญศรีนุ้ย ๒.นายสรศิษฐ์ พุ่มฉัตร	๐๒-๖๖๕๓๗๗๓๐ ๖๗๘๕ ๐๒-๖๖๕๓๗๗๓๐ ๖๗๘๕

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ศูนย์โชติเวช

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	เบอร์โทรศัพท์
๑) ผู้บัญชาการเหตุการณ์ (๑ คน)	๑.นายธนาวุฒิ นิลมณี	๐๒-๖๖๕๓๗๗๓ ต่อ ๖๗๘๔
๒) ชุดประสานงานและประชาสัมพันธ์ (๒ คนขึ้นไป)	๑.นางสาวศิริลักษณ์ แทนวิมล ๒.นางพัชรินทร์ จำนงเพียร	๐๒-๒๘๑๙๗๕๖-๘ ต่อ ๒๓๐๙ ๐๒-๒๘๑๙๗๕๖-๘ ต่อ ๒๓๐๙
๓) ชุดปฏิบัติการดับเพลิง (๓ คนขึ้นไป)	๑.นายทัศนพัฒน์ เดชธนาไพบุลย์ ๒.นางสาวศิริลักษณ์ แทนวิมล ๓.นางพัชรินทร์ จำนงเพียร	๐๒-๖๖๕๓๗๗๓ ต่อ ๕๒๓๙ ๐๒-๒๘๑๙๗๕๖-๘ ต่อ ๒๓๐๙ ๐๒-๒๘๑๙๗๕๖-๘ ต่อ ๒๓๐๙
๔) ชุดสนับสนุนข้อมูลโครงสร้างอาคารและสาธารณูปโภค (๒ คนขึ้นไป)	๑.นางสาวรัตดา พุทธศรีเมือง ๒.นางสาวศิริลักษณ์ แทนวิมล	๐๒-๒๘๑๙๗๕๖-๘ ต่อ ๒๓๐๙ ๐๒-๒๘๑๙๗๕๖-๘ ต่อ ๒๓๐๙
๕) ชุดค้นหาและเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย (๔ คนขึ้นไป)	๑.นางสาวรัตดา พุทธศรีเมือง ๒.นางสาวศิริลักษณ์ แทนวิมล ๓.นางพัชรินทร์ จำนงเพียร ๔.นายทัศนพัฒน์ เดชธนาไพบุลย์	๐๒-๒๘๑๙๗๕๖-๘ ต่อ ๒๓๐๙ ๐๒-๒๘๑๙๗๕๖-๘ ต่อ ๒๓๐๙ ๐๒-๒๘๑๙๗๕๖-๘ ต่อ ๒๓๐๙ ๐๒-๖๖๕๓๗๗๓ ต่อ ๕๒๓๙
๖) ชุดเคลื่อนย้ายทรัพย์สินและเอกสารสำคัญ (๔ คนขึ้นไป)	๑.นางสาวรัตดา พุทธศรีเมือง ๒.นางสาวศิริลักษณ์ แทนวิมล ๓.นางพัชรินทร์ จำนงเพียร ๔.นายทัศนพัฒน์ เดชธนาไพบุลย์	๐๒-๒๘๑๙๗๕๖-๘ ต่อ ๒๓๐๙ ๐๒-๒๘๑๙๗๕๖-๘ ต่อ ๒๓๐๙ ๐๒-๒๘๑๙๗๕๖-๘ ต่อ ๒๓๐๙ ๐๒-๖๖๕๓๗๗๓ ต่อ ๕๒๓๙
๗) ชุดทะเบียนและข้อมูลเจ้าหน้าที่ (๒ คนขึ้นไป)	๑.นางสาวรัตดา พุทธศรีเมือง ๒.นางสาวศิริลักษณ์ แทนวิมล	๐๒-๒๘๑๙๗๕๖-๘ ต่อ ๒๓๐๙ ๐๒-๒๘๑๙๗๕๖-๘ ต่อ ๒๓๐๙
๘) ชุดปฐมพยาบาล (๔ คนขึ้นไป)	๑.นางสาวรัตดา พุทธศรีเมือง ๒.นางสาวศิริลักษณ์ แทนวิมล ๓.นางพัชรินทร์ จำนงเพียร ๔.นายทัศนพัฒน์ เดชธนาไพบุลย์	๐๒-๒๘๑๙๗๕๖-๘ ต่อ ๒๓๐๙ ๐๒-๒๘๑๙๗๕๖-๘ ต่อ ๒๓๐๙ ๐๒-๒๘๑๙๗๕๖-๘ ต่อ ๒๓๐๙ ๐๒-๖๖๕๓๗๗๓ ต่อ ๕๒๓๙
๙) ชุดบัญชีและการเงิน (๒ คนขึ้นไป)	๑. ๒.	

๑๐) ชุดรักษาความปลอดภัย (๔ คนขึ้นไป)	๑.นางสาวรัตดา พุทธศรีเมือง ๒.นางสาวศิริลักษณ์ แทนวิมล ๓.นางพัชรินทร์ จำนงเพียร ๔.นายทัศนพัฒน์ เดชธนาไพบุลย์	๐๒-๒๘๑๙๗๕๖-๘ต่อ๒๓๐๙ ๐๒-๒๘๑๙๗๕๖-๘ต่อ๒๓๐๙ ๐๒-๒๘๑๙๗๕๖-๘ต่อ๒๓๐๙ ๐๒-๖๖๕๓๗๗ต่อ ๕๒๓๙
๑๑) ชุดตรวจตรา (๒ คนขึ้นไป)	๑.นายทัศนพัฒน์ เดชธนาไพบุลย์ ๒.นางพัชรินทร์ จำนงเพียร	๐๒-๖๖๕๓๗๗ต่อ ๕๒๓๙ ๐๒-๒๘๑๙๗๕๖-๘ต่อ๒๓๐๙

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ศูนย์พัฒนากิจการพระนคร (ห้องสมุด/ห้องศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง)

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	เบอร์โทรศัพท์
๑) ผู้บัญชาการเหตุการณ์ (๑ คน)	๑.นายธนาวุฒิ นิลมณี	๐๒-๖๖๕๓๗๗๓ ต่อ ๖๗๘๔
๒) ชุดประสานงานและประชาสัมพันธ์ (๒ คนขึ้นไป)	๑.นางบัวระภา กลยนิย ๒.นางสาวณฤชล บิสสิสมาแอล	๐๒-๒๘๒๔๙๐๐๙ ต่อ ๓๙๒๐ ๐๒-๒๘๒๔๙๐๐๑ ต่อ ๓๙๒๐
๓) ชุดปฏิบัติการดับเพลิง (๓ คนขึ้นไป)	๑.นายณัฐพงศ์ การะน้อย ๒.นายครรชิต จิตตานวัฒน์ ๓.นางสาววัชรนันท์ ศรีประสงค์	๐๒-๖๖๕๓๗๗๓ ต่อ ๓๙๐๐ ๐๒-๖๖๕๓๗๗๓ ต่อ ๓๙๐๐ ๐๒-๒๘๑๔๗๕๖ ต่อ ๓๙๐๐
๔) ชุดสนับสนุนข้อมูลโครงสร้างอาคารและสาธารณูปโภค (๒ คนขึ้นไป)	๑.นางบัวระภา กลยนิย ๒.นางสาวณฤชล บิสสิสมาแอล	๐๒-๒๘๒๔๙๐๐๙ ต่อ ๓๙๒๐ ๐๒-๒๘๒๔๙๐๐๑ ต่อ ๓๙๒๐
๕) ชุดค้นหาและเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย (๔ คนขึ้นไป)	๑.นายณัฐพงศ์ การะน้อย ๒.นายครรชิต จิตตานวัฒน์ ๓.นางสาวสุรีย์วรรณ กลันทกสุวัฒน์ ๔.นางสาววัชรนันท์ ศรีประสงค์	๐๒-๖๖๕๓๗๗๓ ต่อ ๓๙๐๐ ๐๒-๖๖๕๓๗๗๓ ต่อ ๓๙๐๐ ๐๒-๒๘๑๔๗๕๖ ต่อ ๓๐๒๙ ๐๒-๒๘๑๔๗๕๖ ต่อ ๓๙๐๐
๖) ชุดเคลื่อนย้ายทรัพย์สินและเอกสารสำคัญ (๔ คนขึ้นไป)	๑.นางบัวระภา กลยนิย ๒.นางสาวณฤชล บิสสิสมาแอล ๓.นางสาววัชรนันท์ ศรีประสงค์ ๔.นางสาวสุรีย์วรรณ กลันทกสุวัฒน์	๐๒-๒๘๒๔๙๐๐๙ ต่อ ๓๙๒๐ ๐๒-๒๘๒๔๙๐๐๑ ต่อ ๓๙๒๐ ๐๒-๒๘๑๔๗๕๖ ต่อ ๓๙๐๐ ๐๒-๒๘๑๔๗๕๖ ต่อ ๓๐๒๙
๗) ชุดทะเบียนและข้อมูลเจ้าหน้าที่ (๒ คนขึ้นไป)	๑.นางบัวระภา กลยนิย ๒.นางสาวณฤชล บิสสิสมาแอล	๐๒-๒๘๒๔๙๐๐๙ ต่อ ๓๙๒๐ ๐๒-๒๘๒๔๙๐๐๑ ต่อ ๓๙๒๐
๘) ชุดปฐมพยาบาล (๔ คนขึ้นไป)	๑.นางบัวระภา กลยนิย ๒.นางสาวณฤชล บิสสิสมาแอล ๓.นายณัฐพงศ์ การะน้อย ๔.นายครรชิต จิตตานวัฒน์	๐๒-๒๘๒๔๙๐๐๙ ต่อ ๓๙๒๐ ๐๒-๒๘๒๔๙๐๐๑ ต่อ ๓๙๒๐ ๐๒-๖๖๕๓๗๗๓ ต่อ ๓๙๐๐ ๐๒-๖๖๕๓๗๗๓ ต่อ ๓๙๐๐
๙) ชุดบัญชีและการเงิน (๒ คนขึ้นไป)	๑. ๒.	

๑๐) ชุตรักษาความปลอดภัย (๔ คนขึ้นไป)	๑.นางบัวระภา กลยนิย ๒.นางสาวณฤชล บิสสิสมาแอล ๓.นางสาววัชรนันท์ ศรีประสงค์ ๔.นางสาวสุรีย์วรรณ กลันทกสุวัฒน์	๐๒-๒๘๒๙๐๐๙ต่อ๓๙๒๐ ๐๒-๒๘๒๙๑๐๑ต่อ๓๙๒๐ ๐๒-๒๘๑๙๗๕๖ต่อ๓๙๐๐ ๐๒-๒๘๑๙๗๕๖๘ต่อ๓๐๒๙
๑๑) ชุตรตรวจตรา (๒ คนขึ้นไป)	๓.นายณัฐพงศ์ การะน้อย ๔.นายครรชิต จิตตานวัฒน์	๐๒-๒๘๒๙๐๐๙ต่อ๓๙๒๐ ๐๒-๖๖๕๓๗๗ต่อ ๓๙๐๐

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ศูนย์พัฒนการพระนคร (สตูดิโอ)

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	เบอร์โทรศัพท์
๑) ผู้บัญชาการเหตุการณ์ (๑ คน)	๑.นายธนาวุฒิ นิลมณี	๐๒-๖๖๕๓๗๗๓๐ ๖๗๘๔
๒) ชุดประสานงานและประชาสัมพันธ์ (๒ คนขึ้นไป)	๑.นางสาวมณฑนา ตูลยนิษกะ ๒.นางสาวพัฒนาพร ดอกไม้	๐๒-๖๖๕๓๗๗๓๐ ๓๕๐๐ ๐๒-๖๖๕๓๗๗๓๐ ๓๕๐๐
๓) ชุดปฏิบัติการดับเพลิง (๓ คนขึ้นไป)	๑.นายปฐมพงศ์ จำนงค์ลาภ ๒.นายภูษณ์ จำนงค์ลาภ ๓.นายอุเทน พรหมมี	๐๒-๖๖๕๓๗๗๓๐ ๓๕๐๐ ๐๒-๖๖๕๓๗๗๓๐ ๓๕๐๐ ๐๒-๖๖๕๓๗๗๓๐ ๓๕๐๐
๔) ชุดสนับสนุนข้อมูลโครงสร้างอาคารและสาธารณูปโภค (๒ คนขึ้นไป)	๑.นายกิตติ แยมวิชา ๒.นางสาวดลวรรณ สุทธิวัฒนกำจร	๐๒-๖๖๕๓๗๗๓๐ ๓๕๐๐ ๐๒-๖๖๕๓๗๗๓๐ ๓๕๐๐
๕) ชุดค้นหาและเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย (๔ คนขึ้นไป)	๑.นายนิรันดร์ จิตต์มันการ ๒.นายปิยะนนท์ ศุภจริยวิชัย ๓.นายปฐมพงศ์ จำนงค์ลาภ ๔.นายกุลภัทร พลอยพลอยรัตน์	๐๒-๖๖๕๓๗๗๓๐ ๓๕๐๐ ๐๒-๖๖๕๓๗๗๓๐ ๓๕๐๐ ๐๒-๖๖๕๓๗๗๓๐ ๓๕๐๐ ๐๒-๖๖๕๓๗๗๓๐ ๓๕๐๐
๖) ชุดเคลื่อนย้ายทรัพย์สินและเอกสารสำคัญ (๔ คนขึ้นไป)	๑.นายมงคล ชนะบัว ๒.นางสาวจตุมา พลุสวัสดิ์ ๓.นางสาวนฤมล ชุมคช ๔.นางสาวปัญญาพร แสงสมพร	๐๒-๖๖๕๓๗๗๓๐ ๓๕๐๐ ๐๒-๖๖๕๓๗๗๓๐ ๓๕๐๐ ๐๒-๖๖๕๓๗๗๓๐ ๓๕๐๐ ๐๒-๖๖๕๓๗๗๓๐ ๓๕๐๐
๗) ชุดทะเบียนและข้อมูลเจ้าหน้าที่ (๒ คนขึ้นไป)	๑.นางสาวมณฑนา ตูลยนิษกะ ๒.นางสาวพัฒนาพร ดอกไม้	๐๒-๖๖๕๓๗๗๓๐ ๓๕๐๐ ๐๒-๖๖๕๓๗๗๓๐ ๓๕๐๐
๘) ชุดปฐมพยาบาล (๔ คนขึ้นไป)	๑.นายกิตติ แยมวิชา ๒.นางสาวดลวรรณ สุทธิวัฒนกำจร ๓.นางสาวนฤมล ชุมคช ๔.นางสาวจตุมา พลุสวัสดิ์	๐๒-๖๖๕๓๗๗๓๐ ๓๕๐๐ ๐๒-๖๖๕๓๗๗๓๐ ๓๕๐๐ ๐๒-๖๖๕๓๗๗๓๐ ๓๕๐๐ ๐๒-๖๖๕๓๗๗๓๐ ๓๕๐๐
๙) ชุดบัญชีและการเงิน (๒ คนขึ้นไป)	๑. ๒.	

๑๐) ชุดรักษาความปลอดภัย (๔ คนขึ้นไป)	๑.นายปฐมพงศ์ จำนงค์ลาภ	๐๒-๖๖๕๓๗๗๓๐ ๓๕๐๐
	๒.นายกฤษณ์ จำนงค์ลาภ	๐๒-๖๖๕๓๗๗๓๐ ๓๕๐๐
	๓.นายกิตติ แยมวิสา	๐๒-๖๖๕๓๗๗๓๐ ๓๕๐๐
	๔.นายอุเทน พรหมมี	๐๒-๖๖๕๓๗๗๓๐ ๓๕๐๐
๑๑) ชุดตรวจตรา (๒ คนขึ้นไป)	๑.นายนรินทร์ จิตต์มันการ	๐๒-๖๖๕๓๗๗๓๐ ๓๕๐๐
	๒.นายปฐมพงศ์ จำนงค์ลาภ	๐๒-๖๖๕๓๗๗๓๐ ๓๕๐๐

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ศูนย์พระนครเหนือ

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	เบอร์โทรศัพท์
๑) ผู้บัญชาการเหตุการณ์ (๑ คน)	๑.นายธนาวุฒิ นิลมณี	๐๒-๖๖๕๓๗๗๓ ต่อ ๖๗๘๔
๒) ชุดประสานงานและประชาสัมพันธ์ (๒ คนขึ้นไป)	๑.นางสาวนารีนาท แก้วรุ่งเรือง ๒.นางสาวอ้อมทิพย์ วงษ์ศรีแก้ว	๐๒-๒๘๒๙๐๐๙ ต่อ ๖๗๘๘ ๐๒-๒๘๒๙๐๐๙ ต่อ ๔๔๓๔
๓) ชุดปฏิบัติการดับเพลิง (๓ คนขึ้นไป)	๑.นางสาวกมล สุประการพงษ์ ๒.นางสาวธิดาทิพย์ เขื่อนม้น ๓.นายธีรพัฒน์ จำลองพิมพ์	๐๒-๒๘๑๙๗๕๖๘ ต่อ ๔๑๓๑ ๐๒-๖๖๕๓๗๗๓ ต่อ ๔๒๑๔ ๐๒-๒๘๑๙๗๕๖๘ ต่อ ๔๑๓๑
๔) ชุดสนับสนุนข้อมูลโครงสร้างอาคารและสาธารณูปโภค (๒ คนขึ้นไป)	๑.นางสาวกมล สุประการพงษ์ ๒.นางสาวธิดาทิพย์ เขื่อนม้น	๐๒-๒๘๑๙๗๕๖๘ ต่อ ๔๑๓๑ ๐๒-๖๖๕๓๗๗๓ ต่อ ๔๒๑๔
๕) ชุดค้นหาและเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย (๔ คนขึ้นไป)	๑.นายธีรพัฒน์ จำลองพิมพ์ ๒.นางสาวนารีนาท แก้วรุ่งเรือง ๓.นางสาวปรางหทัย วงศ์เป็ง ๔.นางศิวะพร อัครศิโรจน์	๐๒-๒๘๑๙๗๕๖๘ ต่อ ๔๑๓๑ ๐๒-๒๘๒๙๐๐๙ ต่อ ๖๗๘๘ ๐๒-๖๖๕๓๗๗๓ ต่อ ๔๒๑๔ ๐๒-๒๘๑๙๗๕๖๘ ต่อ ๔๑๓๑
๖) ชุดเคลื่อนย้ายทรัพย์สินและเอกสารสำคัญ (๔ คนขึ้นไป)	๑.นางสาวอ้อมทิพย์ วงษ์ศรีแก้ว ๒.นางศิวะพร อัครศิโรจน์ ๓.นางสาวปรางหทัย วงศ์เป็ง ๔.นางสาวนารีนาท แก้วรุ่งเรือง	๐๒-๒๘๒๙๐๐๙ ต่อ ๔๔๓๔ ๐๒-๒๘๑๙๗๕๖๘ ต่อ ๔๑๓๑ ๐๒-๖๖๕๓๗๗๓ ต่อ ๔๒๑๔ ๐๒-๒๘๒๙๐๐๙ ต่อ ๖๗๘๘
๗) ชุดทะเบียนและข้อมูลเจ้าหน้าที่ (๒ คนขึ้นไป)	๑.นางสาวกมล สุประการพงษ์ ๒.นางสาวปรางหทัย วงศ์เป็ง	๐๒-๒๘๑๙๗๕๖๘ ต่อ ๔๑๓๑ ๐๒-๖๖๕๓๗๗๓ ต่อ ๔๒๑๔
๘) ชุดปฐมพยาบาล (๔ คนขึ้นไป)	๑.นายธีรพัฒน์ จำลองพิมพ์ ๒.นางศิวะพร อัครศิโรจน์ ๓.นางสาวอ้อมทิพย์ วงษ์ศรีแก้ว ๔.นางสาวนารีนาท แก้วรุ่งเรือง	๐๒-๒๘๑๙๗๕๖๘ ต่อ ๔๑๓๑ ๐๒-๒๘๑๙๗๕๖๘ ต่อ ๔๑๓๑ ๐๒-๒๘๒๙๐๐๙ ต่อ ๔๔๓๔ ๐๒-๒๘๒๙๐๐๙ ต่อ ๖๗๘๘
๙) ชุดบัญชีและการเงิน (๒ คนขึ้นไป)	๑. ๒.	

๑๐) ชุดรักษาความปลอดภัย (๔ คนขึ้นไป)	๑.นางสาวกมล สุประภารพงษ์ ๒.นายธีรพัฒน์ จำลองพิมพ์ ๓.นางสาวธิดาทิพย์ เขื่อนมั่น ๔.นางสาวปรางหทัย วงศ์เป็ง	๐๒-๒๘๑๙๙๕๖๘ต่อ๔๑๓๑ ๐๒-๒๘๑๙๙๕๖๘ต่อ๔๑๓๑ ๐๒-๖๖๕๓๗๗ต่อ ๔๒๑๔ ๐๒-๖๖๕๓๗๗ต่อ ๔๒๑๔
๑๑) ชุดตรวจตรา (๒ คนขึ้นไป)	๑.นายธีรพัฒน์ จำลองพิมพ์ ๒.นางสาวธิดาทิพย์ เขื่อนมั่น	๐๒-๒๘๑๙๙๕๖๘ต่อ๔๑๓๑ ๐๒-๖๖๕๓๗๗ต่อ ๔๒๑๔

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	เบอร์โทรศัพท์
๑) ผู้บัญชาการเหตุการณ์ (๑ คน)	๑.นายมนตรี รัตนวิจิตร	
๒) ชุดประสานงานและประชาสัมพันธ์ (๒ คนขึ้นไป)	๑.นายพงศกร หิรัญโรจน์ ๒.นางธิดารัตน์ นาคเกี้ยว ๓.ผศ.ดวงแข สุขโข ๔.นางสุชาวดี ขำมา	
๓) ชุดปฏิบัติการดับเพลิง (๓ คนขึ้นไป)	๑.นายสุนทร เหมยญจื้อ ๒.นายชรัมภ์ ต้นสุวัฒน์ ๓.นายวิลาส วิถีไพร	
๔) ชุดสนับสนุนข้อมูลโครงสร้างอาคารและสาธารณูปโภค (๒ คนขึ้นไป)	๑.นายสืบพงศ์ สนามทอง ๒.นายสุนทร เหมยญจื้อ	
๕) ชุดค้นหาและเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย (๔ คนขึ้นไป)	๑.นายสืบพงศ์ สนามทอง ๒.นายคณศ เจ๊ะแล ๓.นายฉัตรชัย ศรีสม ๔.นายอนุสรณ์ เหมยน้ำ	
๖) ชุดเคลื่อนย้ายทรัพย์สินและเอกสารสำคัญ (๔ คนขึ้นไป)	๑.นางสาวอุไรวรรณ อิมสุขวิริยะกุล ๒.นางสาวรุ่งฤดี พรสกุลเลิศชัย ๓.นางสาวจริยา สุตกระโทก ๔.นางจินตนา มีसानุ	
๗) ชุดทะเบียนและข้อมูลเจ้าหน้าที่ (๒ คนขึ้นไป)	๑.นางสาวปิยาณี จินาพันธ์ ๒.นายณฐ จ้างประเสริฐ	
๘) ชุดปฐมพยาบาล (๔ คนขึ้นไป)	๑.นางภัครรัตน์ เชื้อนเคนทร์ ๒.นางสาวกลมภัทร นวนุช ๓.นางณิชาคมล ยมนา ๔.นางสาวสุรีย์พร รอดทอง ๕.นางสาวเปมิกา จรรย์ยาดี ๖.นางสาววิภาพรรณ เลาทเธียรประธาน	
๙) ชุดบัญชีและการเงิน (๒ คนขึ้นไป)	๑.นางสาวปิยาณี จินาพันธ์ ๒.นางสาวรพีพร จักขุบท ๓.นางสาวนพพร วิโรจน์ศิริศักดิ์	

๑๐) ชุดรักษาความปลอดภัย (๔ คนขึ้นไป)	๑.นายคณศ เจ๊ะแล ๒.นายคุมพล เอี่ยมในวงศ์ ๓.นายฉัตรชัย ศรีสม ๔.นายอนุสรณ์ ฉ่อยฉ่ำ	
๑๑) ชุดตรวจตรา (๒ คนขึ้นไป)	๑.นายขรรค์กั ตันสุวัฒน์ ๒.นายโชคอนันต์ วงศ์พานิช	

สำนักประกันคุณภาพ

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	เบอร์โทรศัพท์
๑) ผู้บัญชาการเหตุการณ์ (๑ คน)	๑.นางสาวพัทริยา เห็นกลาง	
๒) ชุดประสานงานและประชาสัมพันธ์ (๒ คนขึ้นไป)	๑.นางสาวอทัยการณ์ จันเสนา ๒.	
๓) ชุดปฏิบัติการดับเพลิง (๓ คนขึ้นไป)	๑.นางนพรัตน์ เหล่าวัฒนพงษ์ ๒.นางสาววาสนา สังข์โพธิ์ ๓.นางสาวอทัยการณ์ จันเสนา	
๔) ชุดสนับสนุนข้อมูลโครงสร้างอาคารและสาธารณูปโภค (๒ คนขึ้นไป)	๑. ๒.	
๕) ชุดค้นหาและเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย (๔ คนขึ้นไป)	๑.นายวรวุฒิ บุญกล้า ๒.นางสาวเจนจิรา งามมานะ ๓.นางสาวกรณัญญ์ อัครธนบุลย์ ๔.	
๖) ชุดเคลื่อนย้ายทรัพย์สินและเอกสารสำคัญ (๔ คนขึ้นไป)	๑.นายวรวุฒิ บุญกล้า ๒.นางสาวเจนจิรา งามมานะ ๓.นางสาวกรณัญญ์ อัครธนบุลย์ ๔.นางทิพย์สุคนธ์ ฉวีพิศาล	
๗) ชุดทะเบียนและข้อมูลเจ้าหน้าที่ (๒ คนขึ้นไป)	๑. ๒.	
๘) ชุดปฐมพยาบาล (๔ คนขึ้นไป)	๑.นางทิพย์สุคนธ์ ฉวีพิศาล ๒.นางสาววาสนา สังข์โพธิ์ ๓.	
๙) ชุดบัญชีและการเงิน (๒ คนขึ้นไป)	๑. ๒.	
๑๐) ชุดรักษาความปลอดภัย (๔ คนขึ้นไป)	๑. ๒. ๓. ๔.	
๑๑) ชุดตรวจตรา (๒ คนขึ้นไป)	๑. ๒.	

สำนักงานตรวจสอบภายใน

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	เบอร์โทรศัพท์
๑) ผู้บัญชาการเหตุการณ์ (๑ คน)	๑.นางสาวทัศนีย์ กิจโอภาส	๐๒-๖๖๕๓๗๖๘
๒) ชุดประสานงานและประชาสัมพันธ์ (๒ คนขึ้นไป)	๑.นางสาวทัศนีย์ กิจโอภาส ๒.นางวัชรรา กลีบศรี	๐๒-๖๖๕๓๗๖๘ ๐๒-๖๖๕๓๗๖๖
๓) ชุดปฏิบัติการดับเพลิง (๓ คนขึ้นไป)	๑.นางภัทราวรรณ แก้วผดุง ๒.นางวัชรรา กลีบศรี ๓.นางสาวภาวิณี จงรักษ์	๐๒-๖๖๕๓๗๖๗ ๐๒-๖๖๕๓๗๖๖ ๐๒-๖๖๕๓๗๖๗
๔) ชุดสนับสนุนข้อมูลโครงสร้างอาคารและสาธารณูปโภค (๒ คนขึ้นไป)	๑.นางสาวทัศนีย์ กิจโอภาส ๒.	๐๒-๖๖๕๓๗๖๘
๕) ชุดค้นหาและเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย (๔ คนขึ้นไป)	๑.นางวัชรรา กลีบศรี ๒.นางภัทราวรรณ แก้วผดุง ๓.นางสาวภาวิณี จงรักษ์ ๔.	๐๒-๖๖๕๓๗๖๖ ๐๒-๖๖๕๓๗๖๗ ๐๒-๖๖๕๓๗๖๗
๖) ชุดเคลื่อนย้ายทรัพย์สินและเอกสารสำคัญ (๔ คนขึ้นไป)	๑.นางปิยฉัตรตรี ศรีธนสินธร ๒.นางสาวสิริลักษณ์ ลุฬักชี ๓.นางสาวจิตรดา มุฮัมหมัด ๔.นางวัชรรา กลีบศรี	๐๒-๖๖๕๓๗๖๗ ๐๒-๖๖๕๓๗๖๖ ๐๒-๖๖๕๓๗๖๖ ๐๒-๖๖๕๓๗๖๖
๗) ชุดทะเบียนและข้อมูลเจ้าหน้าที่ (๒ คนขึ้นไป)	๑.นางวัชรรา กลีบศรี ๒.นางสาวจิตรดา มุฮัมหมัด	๐๒-๖๖๕๓๗๖๖ ๐๒-๖๖๕๓๗๖๖
๘) ชุดปฐมพยาบาล (๔ คนขึ้นไป)	๑.นางสาวภาวิณี จงรักษ์ ๒.นางภัทราวรรณ แก้วผดุง ๓.นางวัชรรา กลีบศรี	๐๒-๖๖๕๓๗๖๗ ๐๒-๖๖๕๓๗๖๗ ๐๒-๖๖๕๓๗๖๖
๙) ชุดบัญชีและการเงิน (๒ คนขึ้นไป)	๑.นางปิยฉัตรตรี ศรีธนสินธร ๒.นางสาวสิริลักษณ์ ลุฬักชี	๐๒-๖๖๕๓๗๖๗ ๐๒-๖๖๕๓๗๖๖
๑๐) ชุดรักษาความปลอดภัย (๔ คนขึ้นไป)	๑.นางสาวสิริลักษณ์ ลุฬักชี ๒.นางปิยฉัตรตรี ศรีธนสินธร ๓.นางสาวจิตรดา มุฮัมหมัด ๔.นางวัชรรา กลีบศรี	๐๒-๖๖๕๓๗๖๖ ๐๒-๖๖๕๓๗๖๗ ๐๒-๖๖๕๓๗๖๖ ๐๒-๖๖๕๓๗๖๖
๑๑) ชุดตรวจตรา (๒ คนขึ้นไป)	๑.นางสาวจิตรดา มุฮัมหมัด ๒.นางภัทราวรรณ แก้วผดุง	๐๒-๖๖๕๓๗๖๖ ๐๒-๖๖๕๓๗๖๗

สถาบันภาษา

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	เบอร์โทรศัพท์
๑) ผู้บัญชาการเหตุการณ์ (๑ คน)	๑.รศ.ดร.แอนนาเบล งามณี ขจรบุญ	๐๖๑-๖๕๙๗๖๕๕
๒) ชุดประสานงานและประชาสัมพันธ์ (๒ คนขึ้นไป)	๑. ๒.	
๓) ชุดปฏิบัติการดับเพลิง (๓ คนขึ้นไป)	๑. ๒. ๓.	
๔) ชุดสนับสนุนข้อมูลโครงสร้างอาคารและสาธารณูปโภค (๒ คนขึ้นไป)	๑. ๒.	
๕) ชุดค้นหาและเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย (๔ คนขึ้นไป)	๑. ๒. ๓. ๔.	
๖) ชุดเคลื่อนย้ายทรัพย์สินและเอกสารสำคัญ (๔ คนขึ้นไป)	๑.นายพิเชษฐ์ หอมแสงประดิษฐ์ ๒. ๓. ๔.	๐๘๙-๑๒๕๔๗๔๙
๗) ชุดทะเบียนและข้อมูลเจ้าหน้าที่ (๒ คนขึ้นไป)	๑.นายพิเชษฐ์ หอมแสงประดิษฐ์ ๒.	๐๘๙-๑๒๕๔๗๔๙
๘) ชุดปฐมพยาบาล (๔ คนขึ้นไป)	๑. ๒. ๓. ๔.	
๙) ชุดบัญชีและการเงิน (๒ คนขึ้นไป)	๑.นายพิเชษฐ์ หอมแสงประดิษฐ์ ๒.	๐๘๙-๑๒๕๔๗๔๙
๑๐) ชุดรักษาความปลอดภัย (๔ คนขึ้นไป)	๑. ๒. ๓.	
๑๑) ชุดตรวจตรา (๒ คนขึ้นไป)	๑. ๒.	

คณะกรรมการอุตสาหกรรม

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	เบอร์โทรศัพท์
๑) ผู้บัญชาการเหตุการณ์ (๑ คน)	๑.ผศ.สุชาติดา เกตุดี	
๒) ชุดประสานงานและประชาสัมพันธ์ (๒ คนขึ้นไป)	๑.อาจารย์กิตติพันธุ์ บุญโตสิตระกุล ๒.นางสาวเต็มสุข คีนตัก ๓.นางเพ็ญภา ฤกษ์สำราญ	
๓) ชุดปฏิบัติการดับเพลิง (๓ คนขึ้นไป)	๑.นายสุวัฒน์ วิบูลย์ศิริรัตน์ ๒.นายอดิสร จรลวรกุลวงศ์ ๓.นายศุภโชค ตันติวิวัฒน์ ๔.นายชัยวัตร กุสุโมทย์ ๕.นายอาคม เคนคะสุมาตร์ ๖.นายสมนึก นุชรุ่งเรือง	
๔) ชุดสนับสนุนข้อมูลโครงสร้างอาคารและสาธารณูปโภค (๒ คนขึ้นไป)	๑.นายภูเบศ อินทขันธ์ ๒.นายชัยวัตร กุสุโมทย์ ๓.นายสมนึก นุชรุ่งเรือง	
๕) ชุดค้นหาและเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย (๔ คนขึ้นไป)	๑.ผศ.อำนาจ เจนจิตศิริ ๒.นายสมชาย เหลืองสด ๓.ว่าที่ ร.ต.วุฒิชัย เหมาะใจ ๔.นายมนตรี บุญเรืองเศษ ๕.นายนิคม ดิษฐคลี ๖.นายชาญชัย อารังทรัพย์สกุล	
๖) ชุดเคลื่อนย้ายทรัพย์สินและเอกสารสำคัญ (๔ คนขึ้นไป)	๑.นายอนุชา ไชยชาญ ๒.นายภควัต เกอะประสิทธิ์ ๓.นางจันทนา โชติกรณ์ ๔.นางมลนิตา รักนาย ๕.นางรัตนา ก้อนทอง ๖.นางวัชรีย์ สุวรรณแขก ๗.นางสาวเพ็ญภา โอเต็ง ๘.นายอัครณิต บรรเทา	
๗) ชุดทะเบียนและข้อมูลเจ้าหน้าที่ (๒ คนขึ้นไป)	๑.นางมลนิตา รักนาย ๒.นางวรรณกนก ทองยิ่ง	

๘) ชุดปฐมพยาบาล (๔ คนขึ้นไป)	๑.นางสาวอัมภารณ์ พีรวณิชกุล ๒.นางสุนารี จุลพันธ์ ๓.นางสาววรรณภา มโนสืบ ๔.นางสาวนิตยา น่วมพร้อมพันธ์ ๕.นางสาวอมรรัตน์ ไมตรีสวัสดิ์ ๖.นางอรณะภา ขวัญรักษ์ ๗.นายอุดร ดีล้วน ๘.นายเฉลิม ครุทน้อย	
๙) ชุดบัญชีและการเงิน (๒ คนขึ้นไป)	๑.นางจันทนา โชติกรณ์ ๒.นางรัตนา ก้อนทอง ๓.นางสาวลัดดาพร เพ็งสวัสดิ์ ๔.นายพงศกร สิงห์ประยูร	
๑๐) ชุดรักษาความปลอดภัย (๔ คนขึ้นไป)	๑.อาจารย์กิตติพันธ์ บุญโตสีตระกูล ๒.ผศ.นิธิพัฒน์ อ้วนสกุล ๓.นายพิสิฐ สอนละ ๔.นายสมนึก นุชรุ่งเรือง ๕.นายชัยวัตร กุสุโมทย์ ๖.นายอาคม เคนคะสุมาตร์	
๑๑) ชุดตรวจตรา (๒ คนขึ้นไป)	๑.อาจารย์กิตติพันธ์ บุญโตสีตระกูล ๒.นายตฤณ ดิษฐล้ำภู ๓.นายสมนึก นุชรุ่งเรือง	

คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	เบอร์โทรศัพท์
๑) ผู้บัญชาการเหตุการณ์ (๑ คน)	๑.ผศ.ดร.ชญาภัทร กี่อารีโย	
๒) ชุดประสานงานและประชาสัมพันธ์ (๒ คนขึ้นไป)	๑.ผศ.อภิรติ โสฬส ๒.ผศ.ศิราภรณ์ ขวเลขยางกูร ๓.นางสาวรุ่งฤทัย รำพึงจิต	
๓) ชุดปฏิบัติการดับเพลิง (๓ คนขึ้นไป)	๑.ผศ.ศิราภรณ์ ขวเลขยางกูร ๒.นายธนภพ โสตรโยม ๓.นายกฤษฎา บุญชู ๔.นายเลี่ยน ภักดี ๕.ผศ.ศรัทธา แข่งเพ็ญแข	
๔) ชุดสนับสนุนข้อมูลโครงสร้างอาคารและสาธารณูปโภค (๒ คนขึ้นไป)	๑.ผศ.ดร.ณี โอวจริยาพิทักษ์ ๒.นายฐิติ โพธิ์ ๓.นายสุริยา เทพิน	
๕) ชุดค้นหาและเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย (๔ คนขึ้นไป)	๑.นางปิยะธิดา สีหะวัฒนกุล ๒.นางพรรณณี สมบูรณ์ ๓.นางผกาภาศ มณีรัตน์ ๔.นายอัศม์เดชเดชา ปานท่าไข ๕.นายปรัชญา แพมมงคล ๖.ผศ.ศรัทธา แข่งเพ็ญแข	
๖) ชุดเคลื่อนย้ายทรัพย์สินและเอกสารสำคัญ (๔ คนขึ้นไป)	๑.นายสุริยา เทพิน ๒.นางจินตนา วรเจริญศรี ๓.ดร.วไลภรณ์ สุทธา ๔.นางเกศรินทร์ เพ็ชรรัตน์ ๕.นางสาวพัชรี พุ่มแก้ว	
๗) ชุดทะเบียนและข้อมูลเจ้าหน้าที่ (๒ คนขึ้นไป)	๑.ผศ.อภิรติ โสฬส ๒.นางจินตนา วรเจริญศรี	
๘) ชุดปฐมพยาบาล (๔ คนขึ้นไป)	๑.นางปิยะธิดา สีหะวัฒนกุล ๒.นางพรรณณี สมบูรณ์ ๓.นางผกาภาศ มณีรัตน์ ๔.ผศ.ศิราภรณ์ ขวเลขยางกูร	

	๕.นางสาวสุกัญญา จันทกุล ๖.นายอัศม์เดชเดชา ปานท่าไข่	
๙) ชุดบัญชีและการเงิน (๒ คนขึ้นไป)	๑.นางจินตนา วรเจริญศรี ๒.ผศ.มานิตย์ แก้ววงษ์ศิริ ๓.นางสาวจิราภรณ์ แพรพราย	
๑๐) ชุดรักษาความปลอดภัย (๔ คนขึ้นไป)	๑.ผศ.ศิราภรณ์ ขวเลขยางกูร ๒.นายธนภพ โสตรโยม ๓.ผศ.ศรัทธา แข่งเพ็ญแข ๔.นายกฤษฎา บุญชู ๕.นายเลี่ยน ภัคดี ๖.นายชยากร กองจันดา	
๑๑) ชุดตรวจตรา (๒ คนขึ้นไป)	๑.ดร.วรลักษณ์ ปัญญาธิติพงษ์ ๒.นางสาวนิอร ดาวเจริญพร ๓.นางสาวประพาฬภรณ์ อีรมงคล	

คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	เบอร์โทรศัพท์
๑) ผู้บัญชาการเหตุการณ์ (๑ คน)	๑.นายอรรถการ สัตยพานิชย์	๐๖๑-๓๘๖๑๘๔๓ ๐๘๑-๖๘๗๕๒๕๐
๒) ชุดประสานงานและประชาสัมพันธ์ (๒ คนขึ้นไป)	๑.นางสาวดลพร ศรีฟ้า ๒.นายสุรสิทธิ์ เลขมาศ ๓.นางสาวอารยา แจ้งพลาย	๐๘๑-๔๕๔๕๙๖๑ ๐๘๖-๐๕๘๓๑๕๑ ๐๘๓-๗๙๕๕๓๕๐๘
๓) ชุดปฏิบัติการดับเพลิง (๓ คนขึ้นไป)	๑.นายวีระวัฒน์ อันฟัก ๒.นายวินัย คำสุขา ๓.นายประยงค์ ไชยสินธุ์ ๔.ว่าที่ ร.ต.ธาราพงศ์ แสงหล่อ	๐๙๒-๒๕๐๓๑๑๑ ๐๙๑-๔๐๑๘๗๗๗ ๐๘๗-๙๐๙๕๗๔๗ ๐๘๑-๗๐๒๒๙๖๔
๔) ชุดสนับสนุนข้อมูลโครงสร้างอาคารและสาธารณูปโภค (๒ คนขึ้นไป)	๑.นางประทีป เมืองเผือก ๒.นายวีระวัฒน์ อันฟัก ๓.นายวินัย คำสุขา ๔.นายประยงค์ ไชยสินธุ์	๐๘๑-๑๔๑๕๐๔๒ ๐๙๒-๒๕๐๓๑๑๑ ๐๙๑-๔๐๑๘๗๗๗ ๐๘๗-๙๐๙๕๗๔๗
๕) ชุดค้นหาและเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย (๔ คนขึ้นไป)	๑.นายภูชิต อารีอุดมวงศ์ ๒.นายปิยะศักดิ์ รุจิโกไศย ๓.นายวินัย คำสุข ๔.นายประยงค์ ไชยสินธุ์	๐๙๕-๕๔๑๕๐๔๒ ๐๘๔-๐๒๓๐๓๙๔ ๐๙๑-๔๐๑๘๗๗๗ ๐๘๗-๙๐๙๕๗๔๗
๖) ชุดเคลื่อนย้ายทรัพย์สินและเอกสารสำคัญ (๔ คนขึ้นไป)	๑.นางปัทมา พยุงวงศ์ ๒.นางวิชพร เทียบจัตุรัส ๓.นางดารณี ธิญญศิริ ๔.นายณัฐภณ สุเมธอริคม ๕.นางอุมภาพร เจริญพัฒน์ ๖.นางสาวดุริยางค์ คมขำ ๗.นางสาวกรรณิการ์ โต๊ะมีนา ๘.นางสาวอภิญญาพัชร กุสิยารังสิทธิ ๙.นางประทีป เมืองเผือก ๑๐.นางสุรีย์ เนียมสกุล ๑๑.นางสาวธनिया กิตติธรรณกุล ๑๒.นางสาวรัชดาพร สุวรรณชาติ	๐๘๖-๓๗๖๕๐๓๙ ๐๙๔-๗๗๒๕๓๓๔ ๐๘๖-๓๐๒๑๗๗๑ ๐๘๒-๐๕๖๕๕๖๕ ๐๘๕-๐๖๒๖๘๙๑ ๐๘๔-๐๖๗๙๒๘๒ ๐๘๑-๔๓๐๕๖๔๑ ๐๘๕-๒๓๕๐๐๐๙ ๐๘๑-๑๔๑๕๐๔๒ ๐๘๕-๓๕๐๘๔๔๑ ๐๘๕-๑๐๙๙๗๗๑ ๐๘๑-๓๒๗๔๕๕๔

๗) ชุดทะเบียนและข้อมูลเจ้าหน้าที่ (๒ คนขึ้นไป)	๑.นางประทีป เมืองเผือก ๒.นางสาวชนิษฐา บวรสุวรรณ ๓.ว่าที่ ร.ต.ธาราทพงศ์ แสงหล่อ	๐๘๑-๑๔๑๕๐๔๒ ๐๘๙-๖๘๙๖๘๐๑ ๐๘๑-๗๐๒๒๙๖๔
๘) ชุดปฐมพยาบาล (๔ คนขึ้นไป)	๑.นางสาวรัชดาพร สุวรรณชาติ ๒.นางสาวรวีวัฒนา ศุกรสุนทร ๓.นายธนพล ผลจันทร์	๐๘๑-๓๒๗๔๕๕๔ ๐๘๗-๕๐๘๕๗๘๒ ๐๘๕-๒๙๙๓๔๔๖
๙) ชุดบัญชีและการเงิน (๒ คนขึ้นไป)	๑.นางสาวกนกวรรณ แสงพรชัยเจริญ ๒.นางสาวพรทิวา อรุณโชติ ๓.นางสาวจิราพร เล็กประทุม	๐๖๑-๙๑๒๒๕๕๖ ๐๙๔-๓๒๕๖๒๒๖ ๐๘๙-๐๕๔๑๔๖๔
๑๐) ชุดรักษาความปลอดภัย (๔ คนขึ้นไป)	๑.นายปิยะศักดิ์ รุจิโกไศย ๒.นายภัทรภณธร เริกเขียว ๓.นายธนพล ผลจันทร์ ๔.นายภูชิต อารีอุดมวงศ์ ๕.ว่าที่ ร.ต.ธาราทพงศ์ แสงหล่อ	๐๘๔-๐๒๓๐๓๙๔ ๐๙๓-๘๘๓๙๑๒๖ ๐๘๕-๒๙๙๓๔๔๖ ๐๙๕-๕๔๑๕๐๔๒ ๐๘๑-๗๐๒๒๙๖๔
๑๑) ชุดตรวจตรา (๒ คนขึ้นไป)	๑.นายประยงค์ ไชยสินธุ์ ๒.นายวีระวัฒน์ อ้นฟัก ๓.นายจักรกฤษณ์ พางาม ๔.นายวินัย คำสุชา	๐๘๗-๙๐๙๕๗๔๗ ๐๙๒-๒๕๐๓๑๑๑ ๐๘๓-๖๙๙๖๐๓๓ ๐๙๑-๔๐๑๙๗๗๗

คณะบริหารธุรกิจ

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	เบอร์โทรศัพท์
๑) ผู้บัญชาการเหตุการณ์ (๑ คน)	๑.อ.มันทนา รังษีกุล	๐๒-๖๖๕๓๕๕๕ ต่อ๒๑๑๒
๒) ชุดประสานงานและประชาสัมพันธ์ (๒ คนขึ้นไป)	๑.นางสาวนภัช ธิรพัฒน์ธนโกศล ๒.นายทชัช อินทนิล	๐๒-๖๖๕๓๕๕๕ ต่อ๒๑๐๓
๓) ชุดปฏิบัติการดับเพลิง (๓ คนขึ้นไป)	๑.นายสมบัติ สุขล้อม ๒.นายสุชิน นิ่มเจริญ ๓.นายพลธรณ์ ไช้ถนอม	
๔) ชุดสนับสนุนข้อมูลโครงสร้างอาคารและสาธารณูปโภค (๒ คนขึ้นไป)	๑.นายสุจิน ยิ้มเนียม ๒.นายทศวรรษ คงทอง	
๕) ชุดค้นหาและเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย (๔ คนขึ้นไป)	๑.นายบรรชา หลีช้างใต้ ๒.นายไย พันธุ์สระน้อย ๓.นายธนวัฒน์ สุตจิตรสมโภชน์ ๔.นายพงศพร สุตจิตรสมโภชน์	
๖) ชุดเคลื่อนย้ายทรัพย์สินและเอกสารสำคัญ (๔ คนขึ้นไป)	๑.นางพิมพ์สิริ วิจิต ๒.นางณัฐิยา ฤงทอง ๓.นายชาติชาย หงษ์สาวดี ๔.นายณัฐนนท์ วรกันต์ทรัพย์	
๗) ชุดทะเบียนและข้อมูลเจ้าหน้าที่ (๒ คนขึ้นไป)	๑.นางสาวอรสุมา นิลแดง ๒.นางสาวชุติมา บุญรอด	
๘) ชุดปฐมพยาบาล (๔ คนขึ้นไป)	๑.นางลาวัลย์ สายสุวรรณ ๒.นางสาวธิติพร ธนาวงค์ ๓.นางสาววรัญญา สมศิริ ๔.นางสาวมณฑิรา แจ่มเนตร	
๙) ชุดบัญชีและการเงิน (๒ คนขึ้นไป)	๑.นางสาวกวิสรา เป้นพรหม ๒.นางสาวมะลิวรรณ ชัยชนะนิจ	
๑๐) ชุดรักษาความปลอดภัย (๔ คนขึ้นไป)	๑.นางสาวมรกต ยิ้มเนียม ๒.นายชินนทร์เชตุวรรณ ๓.นายสนอง ฉ่ำสมบูรณ์ ๔.นายสมชาย สถิติรัตน์	

๑๑) ชุดตรวจตรา (๒ คนขึ้นไป)	๑.ว่าที่ ร.ต.วีระพล ปันมาเชื้อ ๒.ว่าที่ ร.ต.ราชันย์ ฅนอมรัก	
--------------------------------	--	--

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	เบอร์โทรศัพท์
๑) ผู้บัญชาการเหตุการณ์ (๑ คน)	๑.นายชัชวาล ศรีภักดี	๐๒-๘๓๖๓๐๐ ต่อ ๔๖๓๐
๒) ชุดประสานงานและประชาสัมพันธ์ (๒ คนขึ้นไป)	๑.นางสาวอรรณพ มุกนนท์ ๒.นางสาวสายรุ้ง แก้วน้อย	๐๒-๘๓๖๓๐๐ ต่อ ๔๖๑๐
๓) ชุดปฏิบัติการดับเพลิง (๓ คนขึ้นไป)	๑.นายสมิคร นาคเกษม ๒.นายคมจักร คำเสี่ยง ๓.	๐๒-๘๓๖๓๐๐ ต่อ ๔๖๑๐ ๐๒-๘๓๖๓๐๐ ต่อ ๔๖๑๐
๔) ชุดสนับสนุนข้อมูลโครงสร้างอาคารและสาธารณูปโภค (๒ คนขึ้นไป)	๑.นายชัชวาล ศรีภักดี ๒.นางสาวอรรณพ มุกนนท์	๐๒-๘๓๖๓๐๐ ต่อ ๔๖๓๐ ๐๒-๘๓๖๓๐๐ ต่อ ๔๖๑๐
๕) ชุดค้นหาและเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย (๔ คนขึ้นไป)	๑.นายสมิคร นาคเกษม ๒.นายคมจักร คำเสี่ยง ๓. ๔.	๐๒-๘๓๖๓๐๐ ต่อ ๔๖๑๐ ๐๒-๘๓๖๓๐๐ ต่อ ๔๖๑๐
๖) ชุดเคลื่อนย้ายทรัพย์สินและเอกสารสำคัญ (๔ คนขึ้นไป)	๑.นายจิระศักดิ์ ธาระจักร์ ๒.นายชัชวาล ศรีภักดี ๓.นางสาวอรรณพ มุกนนท์ ๔.	๐๒-๘๓๖๓๐๐๑ ๐๒-๘๓๖๓๐๐ ต่อ ๔๖๓๐ ๐๒-๘๓๖๓๐๐ ต่อ ๔๖๑๐
๗) ชุดทะเบียนและข้อมูลเจ้าหน้าที่ (๒ คนขึ้นไป)	๑.นางติกร บุญเพ็ง ๒.นายสุริโย ก่อวานิชกุล	๐๒-๘๓๖๓๐๐ ต่อ ๔๖๐๓ ๐๒-๘๓๖๓๐๐ ต่อ ๔๖๐๕
๘) ชุดปฐมพยาบาล (๔ คนขึ้นไป)	๑.นางศรีวิไล พวงน้อย ๒.นายสุริโย ก่อวานิชกุล ๓.นายธีรศักดิ์ ขาวสะอาด ๔.นายภัทร ภัคดีทัยวิรสุข	๐๒-๘๓๖๓๐๐ ต่อ ๔๖๒๔ ๐๒-๘๓๖๓๐๐ ต่อ ๔๖๐๕ ๐๒-๘๓๖๓๐๐ ต่อ ๔๖๑๐ ๐๒-๘๓๖๓๐๐ ต่อ ๔๖๑๐
๙) ชุดบัญชีและการเงิน (๒ คนขึ้นไป)	๑.นางสาวสุวรรณา ไย้มเพ็ง ๒.นางสาวชลิตา อินสระโร	๐๒-๘๓๖๓๐๐ ต่อ ๔๖๐๑ ๐๒-๘๓๖๓๐๐ ต่อ ๔๖๐๒
๑๐) ชุดรักษาความปลอดภัย (๔ คนขึ้นไป)	๑.นายวรพจน์ ไทรวิชิต ๒.นายเกียรติภูมิ เส็งสมุทร ๓.	๐๒-๘๓๖๓๐๐ ต่อ ๔๖๒๑ ๐๒-๘๓๖๓๐๐ ต่อ ๔๖๒๑
๑๑) ชุดตรวจตรา (๒ คนขึ้นไป)	๑.นายสมิคร นาคเกษม ๒.นางรุจิรา สองน้อง	๐๒-๘๓๖๓๐๐ ต่อ ๔๖๑๐ ๐๒-๘๓๖๓๐๐ ต่อ ๔๖๑๐

คณะวิศวกรรมศาสตร์

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	เบอร์โทรศัพท์
๑) ผู้บัญชาการเหตุการณ์ (๑ คน)	๑.นายวิโรจน์ ฤทธิ์ทอง	
๒) ชุดประสานงานและประชาสัมพันธ์ (๒ คนขึ้นไป)	๑.นายโกวิท พลีบูรณ์ ๒.นางสาวณัฐวรินทร์ ทองรักษ์ ๓.นางสาวสุธาสินี ทับทอง	
๓) ชุดปฏิบัติการดับเพลิง (๓ คนขึ้นไป)	๑.นายวัชร สุขเกิด ๒.นางไพพรรณ นาคเกษม ๓.นายดิษฐชัย ทศนุรักษ์ ๔.นายประเสริฐ วิโรจน์ชีวัน ๕.นายอัศวศ ศุภาคม ๖.นายมนัส บุญเพียรทอง ๗.นายนิโรจน์ พรหมเงิน ๘.นายปฐมพงษ์ จำนงค์พันธ์	
๔) ชุดสนับสนุนข้อมูลโครงสร้างอาคารและสาธารณูปโภค (๒ คนขึ้นไป)	๑.นางไพพรรณ นาคเกษม ๒.นายปรีชา ลีเมจริญ ๓.นายสมทรง นาคเกษม	
๕) ชุดค้นหาและเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย (๔ คนขึ้นไป)	๑.นายปฏิภาณ ถิ่นพระบาท ๒.นายพิษณุ ทองขาว ๓.นายดิษฐชัย ทศนุรักษ์ ๔.นายวิเชียร มหาวัน	
๖) ชุดเคลื่อนย้ายทรัพย์สินและเอกสารสำคัญ (๔ คนขึ้นไป)	๑.นางสมศรี จันทรชนะ ๒.นางอัจฉรา เหลือพงษ์ ๓.นางดวงตา ลัคนาพาชื่นสกุล ๔.นางสาวนรรัตน์ มุกนนท์	
๗) ชุดทะเบียนและข้อมูลเจ้าหน้าที่ (๒ คนขึ้นไป)	๑.นางสมศรี จันทรชนะ ๒.นางรติดา เหล่าสินชัย ๓.นางสาวเนตรนภา แสงเงิน	

๘) ชุดปฐมพยาบาล (๔ คนขึ้นไป)	๑.นายสุรพล จักรชัยกุล ๒.นางสาวปาริชาติ คำกองแก้ว ๓.นางสาวลัดดา มณีเนียม ๔.นางสาวเพ็ญผกา เกิดแก่น ๕.นางสาวกนิษฐา ปิ่นวนิช ๖.นางศศิกานต์ จันทร์สมิต	
๙) ชุดบัญชีและการเงิน (๒ คนขึ้นไป)	๑.นางสมศรี จันทร์ชนะ ๒.นางสาวนรรัตน์ มุกนนท์ ๓.นางสาวปรียะดา ตระกูลอ่ำ	
๑๐) ชุดรักษาความปลอดภัย (๔ คนขึ้นไป)	๑.นายดิษฐชัย ทศนุรักษ์ ๒.นายพลกฤษณ์ จรรย์ตันติเวทย์ ๓.นายณัฐวรพล รัชสิริวัชรบุล ๔.นายพิชญ์ ตาราทพงษ์ ๕.นายปรีชา ลัมเจริญ	
๑๑) ชุดตรวจตรา (๒ คนขึ้นไป)	๑.นายพิชญ์ ตาราทพงษ์ ๒.นายปรีชา ลัมเจริญ	

คณะศิลปศาสตร์

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	เบอร์โทรศัพท์
๑) ผู้บัญชาการเหตุการณ์ (๑ คน)	๑.ว่าที่ ร.ต.วัชร โพธิ์ธรรม	
๒) ชุดประสานงานและประชาสัมพันธ์ (๒ คนขึ้นไป)	๑.นายญาณธร เขียรถาวร ๒.นางสาวสาวิตรี เลาะชัยสงค์	
๓) ชุดปฏิบัติการดับเพลิง (๓ คนขึ้นไป)	๑.ผศ.อำนาจ เอี่ยมสำอางค์ ๒.นายพัลลพ หอมมะลิ ๓.นายชัยวุฒิ ชัยฤกษ์ ๔.นายประทีป อยู่สถิต ๕.นายสมพงษ์ นวลแจ่ม ๖.นายฉลามศักดิ์ ประภาศรี ๗.นายศุภวัฒน์ สมพะวะ ๘.นายภูสิต รัตนกานตะดิลก ๙.นางกัลยา สมศรี ๑๐.นางสาวบุญเกิด หลักคำ ๑๑.นางดวงตา เขตวรณ	
๔) ชุดสนับสนุนข้อมูลโครงสร้างอาคารและสาธารณูปโภค (๒ คนขึ้นไป)	๑.นายประทีป อยู่สถิต ๒.นางอรทัย เทียมวัน	
๕) ชุดค้นหาและเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย (๔ คนขึ้นไป)	๑.นายสมพงษ์ นวลแจ่ม ๒.นายทอน เกวียนสูงเนิน ๓.นายศุภวัฒน์ สมพะวะ ๔.นายสมพงษ์ พายตะคุ ๕.นางกัลยา สมศรี ๖.นางสาวบุญเกิด หลักคำ ๗.นางดวงตา เขตวรณ	
๖) ชุดเคลื่อนย้ายทรัพย์สินและเอกสารสำคัญ (๔ คนขึ้นไป)	๑.นางสาวทองศรี อัครเสรินนท์ ๒.นางสาวไพรินทร์ จันทร์ศรี ๓.นางสาวนุชาดี แซ่ตัน ๔.นางสาวนันท์ธิดา เพชรดี ๕.นางสาวกลอยใจ วรณชัย ๖.นางสาวอาภรณ์ สอนองพันธ์	

	๗.นางสาววรินทร์ทิพย์ สงวนปรารค์ ๘.นางสาวนวลหง พรหมบุตร ๙.นางสาวภัทรานิษฐ์ อัมพวิวัฒน์ ๑๐.นางสาวสาวิตรี เลาะชัยสงค์ ๑๑.นางสาวตุลญา ลามาดัย ๑๒.นายกัลย์ปัทม กุนศิลา ๑๓.นางสาวจันทนา มเหศักดิ์ ๑๔.นายภูสิต รัตนกานตะดิลก ๑๕.นางสาวจีรารรณ เจริญสุข ๑๖.นางสาวเบญจมาศ สระบัวคำ	
๗) ชุดทะเบียนและข้อมูลเจ้าหน้าที่ (๒ คนขึ้นไป)	๑.นางสาวปณยาพร ชนะพล ๒.นางสาวนุชาดี แซ่ตัน	
๘) ชุดปฐมพยาบาล (๔ คนขึ้นไป)	๑.ผศ.สิริรัตน์ วงษ์สำราญ ๒.นายสมพงษ์ พายตะคุ ๓.นายทอน เกวียนสูงเนิน ๔.	
๙) ชุดบัญชีและการเงิน (๒ คนขึ้นไป)	๑.นางสาวกลอยใจ วรรณชัย ๒.นางสาวอาภรณ์ สอนองผัน ๓.นางสาววรินทร์ทิพย์ สงวนปรารค์ ๔.อาจารย์ปวีณา จารุศิริ ๕.นางสาวนวลหง พรหมบุตร ๖.นางสาวภัทรานิษฐ์ อัมพวิวัฒน์	
๑๐) ชุดรักษาความปลอดภัย (๔ คนขึ้นไป)	๑.นายปิยะชาติ สิทธิวิสุทธิ ๒.นายฉลอง อภิวงศ์ ๓.นายขจรเกียรติ ขุนชิต ๔.นายประทีป อยู่สถิตย์	

๑๑) ชุดตรวจตรา (๒ คนขึ้นไป)	๑.ผศ.สุนทรี สุวรรณสมบูรณ์ ๒.อาจารย์วิบูลย์ หวังรายนาม ๓.อาจารย์ประดิษฐ์ พยุวงค์ ๔.นายประทีป อยู่สถิตย์ ๕.นายฉลามศักดิ์ ประภาศรี ๖.นายสมพงษ์ นวลแจ่ม ๗.นายศุภวัฒน์ สมพะวะ ๘.นางกัลยา สมศรี ๙.นางสาวบุญเกิด หล้าคำ ๑๐.นางดวงตา เขตวรรณ	
---	---	--

คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น

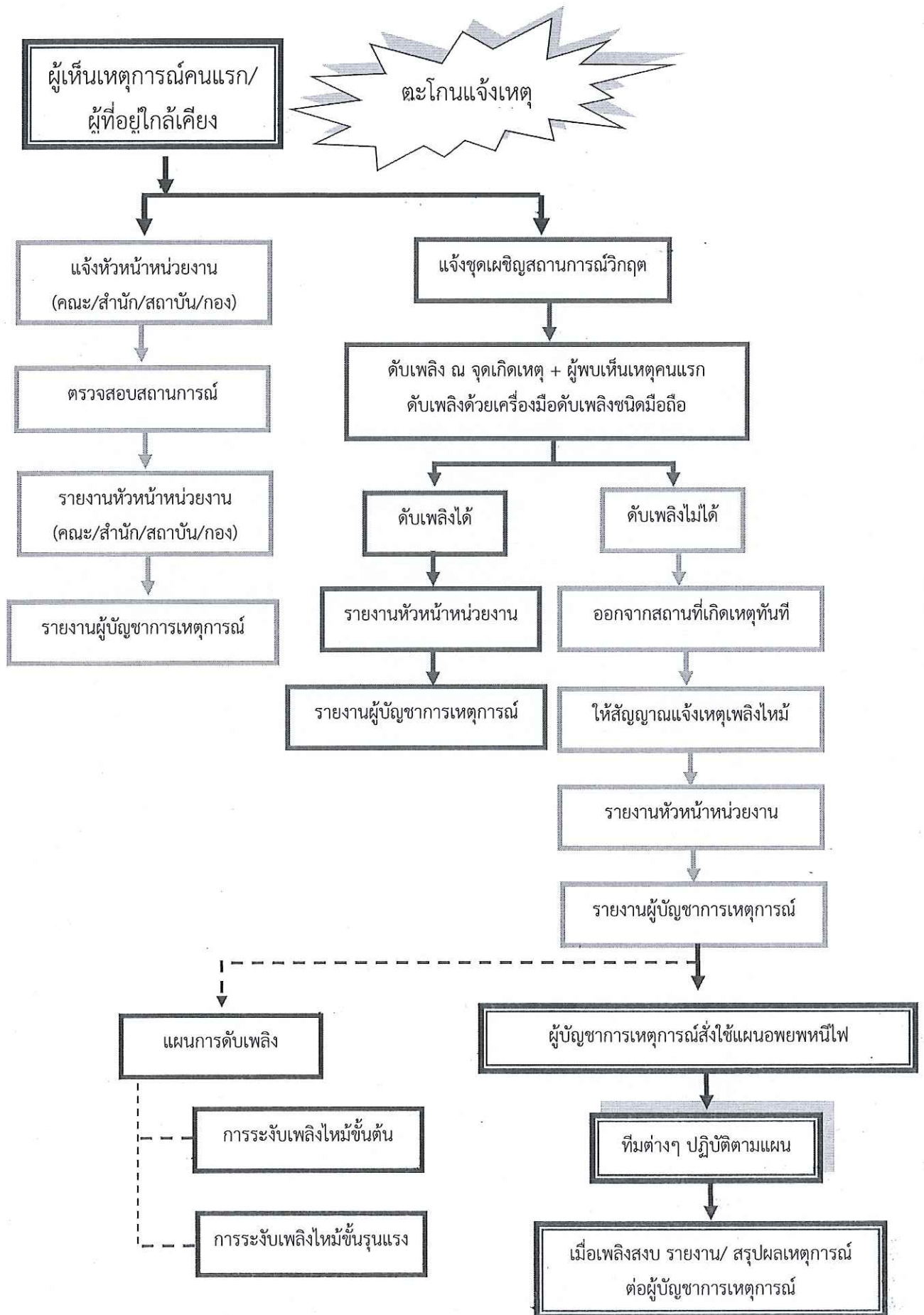
ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	เบอร์โทรศัพท์
๑) ผู้บัญชาการเหตุการณ์ (๑ คน)	๑.ผศ.อาภาพรรณ ยุเหล็ก	๐๘๙-๐๔๖๒๙๖
๒) ชุดประสานงานและประชาสัมพันธ์ (๒ คนขึ้นไป)	๑.นายพุดพิพล มงคลบูรณะศิริ ๒.นายสัมพันธ์ สุวรรณศิริ ๓.นางสาวอมรลักษณ์ แสงสุวรรณ	๐๘๖-๙๗๘๗๙๖๙ ๐๘๒-๖๐๙๒๓๗๘ ๐๘๒-๗๙๒๑๙๑๘
๓) ชุดปฏิบัติการดับเพลิง (๓ คนขึ้นไป)	๑.นายสมพงษ์ อมรประสิทธิ์ ๒.นายนพดล พุ่มไส ๓.นายสัมพันธ์ สุวรรณศิริ ๔.นายสุรชาติ นามวงศ์	๐๙๒-๙๓๗๙๗๐๓ ๐๘๕-๕๑๐๕๘๓๗ ๐๘๒-๖๐๙๒๓๗๘ ๐๖๑-๕๑๕๒๓๒๘
๔) ชุดสนับสนุนข้อมูลโครงสร้างอาคารและสาธารณูปโภค (๒ คนขึ้นไป)	๑.นายทวีศักดิ์ สาสงเคราะห์ ๒.นายจำลอง สาลิกานนท์ ๓.นายพุดพิพล มงคลบูรณะศิริ	๐๘๕-๑๖๔๖๖๗๗ ๐๘๕-๒๔๔๘๘๗๒ ๐๘๖-๙๗๘๗๙๖๙
๕) ชุดค้นหาและเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย (๔ คนขึ้นไป)	๑.นายสมพงษ์ อมรประสิทธิ์ ๒.นายสัมพันธ์ สุวรรณศิริ ๓.นายการุณย์ ถนอมพิชัย ๔.ว่าที่ ร.ต.ธีระพงษ์ ฐานะ ๕.นายนพดล พุ่มไส ๖.นายสุรชาติ นามวงศ์	๐๙๒-๙๓๗๙๗๐๓ ๐๘๒-๖๐๙๒๓๗๘ ๐๘๗-๑๐๐๕๓๘๘ ๐๘๓-๘๒๒๒๓๙๕ ๐๘๕-๕๑๐๕๘๓๗ ๐๖๑-๕๑๕๒๓๒๘
๖) ชุดเคลื่อนย้ายทรัพย์สินและเอกสารสำคัญ (๔ คนขึ้นไป)	๑.นางพจนา นุ่มหันต์ ๒.นางเพชรภรณ์ สิงห์ทองชัย ๓.นายคณาวุฒิ มีศิริภัทร ๔.นายยุพิน ใจตระหนัก ๕.นางสาวปิยวรรณ สีเขียว ๖.นางสาวสุภาภาญจน์ คณงามดี	๐๘๖-๓๓๕๖๒๑ ๐๘๖-๘๘๗๑๗๓๖ ๐๘๖-๘๘๘๕๕๐๖ ๐๘๙-๘๘๑๖๗๕๙ ๐๘๓-๙๗๘๕๓๒๓ ๐๘๖-๘๘๕๕๓๑๕
๗) ชุดทะเบียนและข้อมูลเจ้าหน้าที่ (๒ คนขึ้นไป)	๑.นางเพชรภรณ์ สิงห์ทองชัย ๒.นายคณาวุฒิ มีศิริภัทร	๐๘๖-๘๘๗๑๗๓๖ ๐๘๖-๘๘๘๕๕๐๖
๘) ชุดปฐมพยาบาล (๔ คนขึ้นไป)	๑.ผศ.กมล พรหมหล้าวรรณ ๒.นางสาวสุภาภาญจน์ คณงามดี ๓.นางประเสริฐศรี จุลรัตน์ ๔.นายคณาวุฒิ มีศิริภัทร	๐๘๙-๒๒๗๓๐๗๑ ๐๘๖-๘๘๕๕๓๑๕ ๐๙๙-๓๙๐๒๐๐๘ ๐๘๖-๘๘๘๕๕๐๖

	๕.ว่าที่ ร.ต.ธีระพงษ์ ฐานะ	๐๘๓-๘๒๒๒๓๙๕
๙) ชุดบัญชีและการเงิน (๒ คนขึ้นไป)	๑.นางวรรณุช หลูปหลา ๒.นางสาวชุดิมา นุ่นสุข	๐๘๕-๑๐๘๘๑๓๓ ๐๘๔-๐๕๕๕๙๒๗
๑๐) ชุดรักษาความปลอดภัย (๔ คนขึ้นไป)	๑.นายพุฒิพล มงคลบูรณะศิริ ๒.นายสัมพันธ์ สุวรรณศิริ ๓.นายทวีศักดิ์ สาสงเคราะห์ ๔.นายสมพงษ์ อมรประสิทธิ์ ๕.นายนพดล พุ่มสไสว ๖.นายสุรชาติ นามวงศ์	๐๘๖-๙๗๘๗๙๖๙ ๐๘๒-๖๐๙๒๓๗๘ ๐๘๕-๑๖๔๖๖๗๗ ๐๙๒-๙๓๗๙๗๐๓ ๐๘๕-๕๑๐๕๘๓๗ ๐๖๑-๕๑๕๒๓๒๘
๑๑) ชุดตรวจตรา (๒ คนขึ้นไป)	๑.นางพจนา นุ่มหันธ์ ๒.นายพุฒิพล มงคลบูรณะศิริ ๓.นายสัมพันธ์ สุวรรณศิริ ๔.นายสมพงษ์ อมรประสิทธิ์	๐๘๖-๓๓๘๕๖๒๑ ๐๘๖-๙๗๘๗๙๖๙ ๐๘๒-๖๐๙๒๓๗๘ ๐๙๒-๙๓๗๙๗๐๓

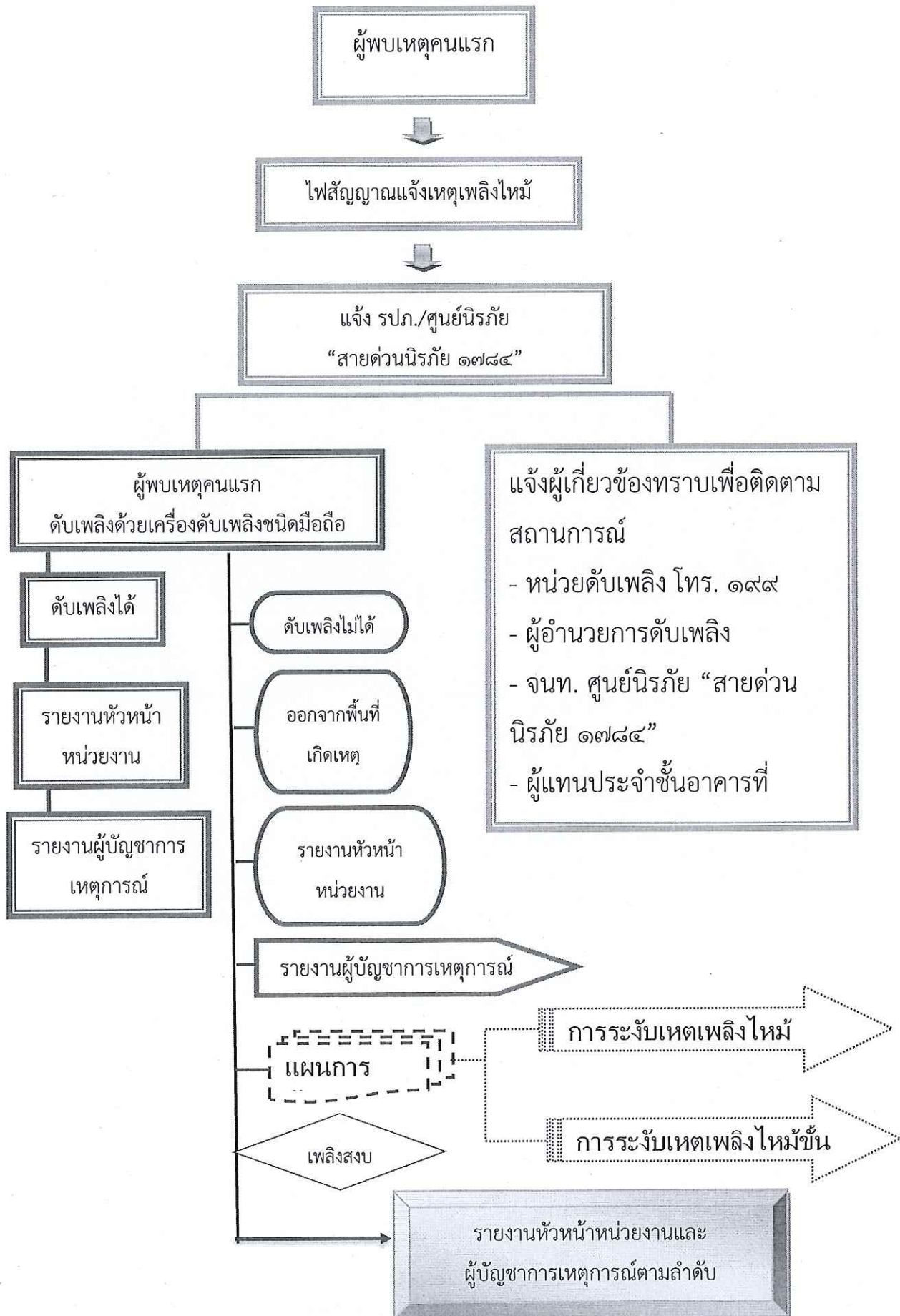
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ

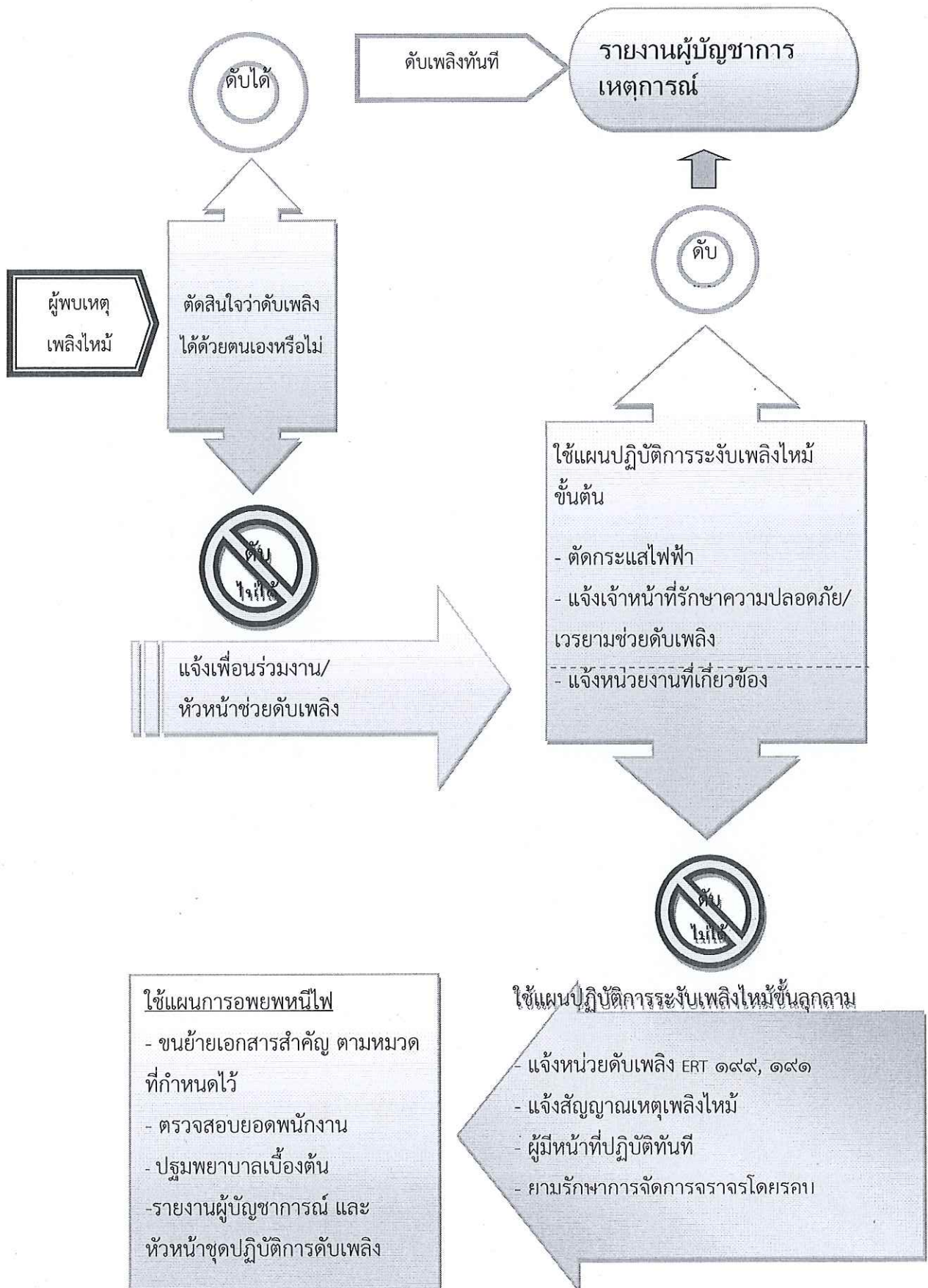
ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	เบอร์โทรศัพท์
๑) ผู้บัญชาการเหตุการณ์ (๑ คน)	๑.นายธานี สุคนธะชาติ	๐๒-๖๖๕-๓๗๗๗๓๓ ต่อ ๕๐๐๕
๒) ชุดประสานงานและประชาสัมพันธ์ (๒ คนขึ้นไป)	๑.นางสาวยุวดี พรธาราชพงศ์ ๒.นายคณิต อยู่สมบูรณ์	๐๒-๖๖๕-๓๗๗๗๓๓ ต่อ ๕๐๐๒ ๐๒-๖๖๕-๓๗๗๗๓๓ ต่อ ๕๐๐๒
๓) ชุดปฏิบัติการดับเพลิง (๓ คนขึ้นไป)	๑.นายชูเกียรติ อนันต์เวทยานนท์ ๒.นายอรรถพล ไชยศรี	๐๒-๖๖๕-๓๗๗๗๓๓ ต่อ ๕๐๐๑
๔) ชุดสนับสนุนข้อมูลโครงสร้างอาคารและสาธารณูปโภค (๒ คนขึ้นไป)	๑.นายประชา พิจิกขณา ๒.นายนพดล คล้ายวิเศษ	๐๒-๖๖๕-๓๗๗๗๓๓ ต่อ ๕๐๐๓ ๐๒-๖๖๕-๓๗๗๗๓๓ ต่อ ๕๐๐๑
๕) ชุดค้นหาและเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย (๔ คนขึ้นไป)	๑.นายเกียรติพงษ์ ศรีจันทิก ๒.นายศรัณยู สว่างเมฆ	๐๒-๖๖๕-๓๗๗๗๓๓ ต่อ ๕๐๐๑ ๐๒-๖๖๕-๓๗๗๗๓๓ ต่อ ๕๐๐๑
๖) ชุดเคลื่อนย้ายทรัพย์สินและเอกสารสำคัญ (๔ คนขึ้นไป)	๑.นายสาธิต เหล่าวัฒนพงษ์ ๒.นายปฏิพล พิกุลทอง ๓.นายธนกิจ เกตุอุทอง	๐๒-๖๖๕-๓๗๗๗๓๓ ต่อ ๕๐๐๓
๗) ชุดทะเบียนและข้อมูลเจ้าหน้าที่ (๒ คนขึ้นไป)	๑.นางศิริพันธ์ มิ่งขวัญ ๒.นางสาวสร้อยสุตา แสงจันทร์	๐๒-๖๖๕-๓๗๗๗๓๓ ต่อ ๕๐๐๓ ๐๒-๖๖๕-๓๗๗๗๓๓ ต่อ ๕๐๑๐
๘) ชุดปฐมพยาบาล (๔ คนขึ้นไป)	๑.นางสาวรุจิวรรณ อันสงคราม ๒.นางสาวอุทัยวรรณ ประสงค์เงิน ๓.นางสาวอาภรณ์ แก้วพรหมมาน ๔.นางสาวนุชจรี ลิ้มศรี	๐๒-๖๖๕-๓๗๗๗๓๓ ต่อ ๕๐๐๑ ๐๒-๖๖๕-๓๗๗๗๓๓ ต่อ ๕๐๐๓ ๐๒-๖๖๕-๓๗๗๗๓๓ ต่อ ๕๐๐๑ ๐๒-๖๖๕-๓๗๗๗๓๓ ต่อ ๕๐๑๕
๙) ชุดบัญชีและการเงิน (๒ คนขึ้นไป)	๑.นางสาวนพรัตน์ คำอินทร์ ๒.นางสาวปิยรัตน์ ศรีกำป็น	๐๒-๖๖๕-๓๗๗๗๓๓ ต่อ ๕๐๐๙ ๐๒-๖๖๕-๓๗๗๗๓๓ ต่อ ๕๐๐๘
๑๐) ชุดรักษาความปลอดภัย (๔ คนขึ้นไป)	๑.นายอานัญ ศรีพิชญ์ตระกูล ๒.นายพีรรัฐ ลิ้มปารณ	๐๒-๖๖๕-๓๗๗๗๓๓ ต่อ ๕๐๑๑ ๐๒-๖๖๕-๓๗๗๗๓๓ ต่อ ๕๐๑๖
๑๑) ชุดตรวจตรา (๒ คนขึ้นไป)	๑.นางสาวกัญญาญณ์ พิจักขณา ๒.นายคมเขต เพ็ชรรัตน์	๐๒-๖๖๕-๓๗๗๗๓๓ ต่อ ๕๐๐๓ ๐๒-๖๖๕-๓๗๗๗๓๓ ต่อ ๕๐๐๓

แผนผังการปฏิบัติการเมื่อเกิดเพลิงไหม้ในเวลาราชการ



แผนผังการปฏิบัติการเกิดเพลิงไหม้นอกเวลาราชการ





(ตัวอย่าง)

สรุปภาพรวมข้อมูล / บุคลากร / เส้นทางอพยพ / จุดรวมพล / สิ่งสัญลักษณ์

ลำดับ	สังกัด/กอง/ หน่วยงาน	จำนวน บุคลากร	เส้นทางอพยพ		จุดรวมพล		สิ่ง สัญลักษณ์
			เส้นทาง หลัก	เส้นทาง สำรอง	จุดรวมพล	จุดรวมพล สำรอง	
๑	กองกลาง	๓๗	บันไดปกติ อาคาร สำนักงาน อธิการบดี	บันไดหนี ไฟ	ลานจอด รถหน้า สำนักงาน อธิการบดี	ลานอิฐแดง	สีขาว
๒	กองคลัง	๔๔	บันไดปกติ อาคาร สำนักงาน อธิการบดี	บันไดหนี ไฟ	ลานจอด รถหน้า สำนักงาน อธิการบดี	ลานอิฐแดง	สีน้ำเงิน
๓	กองนโยบายและ แผน	๒๖	บันไดปกติ อาคาร สำนักงาน อธิการบดี	บันไดหนี ไฟ	ลานจอด รถหน้า สำนักงาน อธิการบดี	ลานอิฐแดง	สีแดง
๔	กองสื่อสาร องค์กร	๑๐	บันไดปกติ อาคาร สำนักงาน อธิการบดี	บันไดหนี ไฟ	ลานจอด รถหน้า สำนักงาน อธิการบดี	ลานอิฐแดง	สีชมพู

๕	สำนักงาน ตรวจสอบภายใน	๗	บันไดปกติ อาคาร สำนักงาน อธิการบดี	บันไดหนี ไฟ	ลานจอด รถหน้า สำนักงาน อธิการบดี	ลานอิฐแดง	สีส้ม
๖	สำนักงาน อธิการบดี	๕	บันไดปกติ อาคาร สำนักงาน อธิการบดี	บันไดหนี ไฟ	ลานจอด รถหน้า สำนักงาน อธิการบดี	ลานอิฐแดง	สีเหลือง
๗	กองบริหารงาน บุคคล	๓๐	บันไดปกติ อาคาร สำนักงาน อธิการบดี	บันไดหนี ไฟ	ลานจอด รถหน้า สำนักงาน อธิการบดี	ลานอิฐแดง	สีดำ
๘	กองพัฒนา นักศึกษา	๒๓	บันไดปกติ อาคาร สำนักงาน อธิการบดี	บันไดหนี ไฟ	ลานจอด รถหน้า สำนักงาน อธิการบดี	ลานอิฐแดง	สีเขียว
๑๐	กองวิเทศสัมพันธ์	๗	บันไดปกติ อาคาร สำนักงาน อธิการบดี	บันไดหนี ไฟ	ลานจอด รถหน้า สำนักงาน อธิการบดี	ลานอิฐแดง	สีน้ำตาล
๑๑	กองสื่อสาร องค์กร	๑๐	บันไดปกติ อาคาร สำนักงาน อธิการบดี	บันไดหนี ไฟ	ลานจอด รถหน้า สำนักงาน อธิการบดี	ลานอิฐแดง	สีเทา

๑๒	กอง ศิลปวัฒนธรรม	๙	บันไดปกติ อาคาร สำนักงาน อธิการบดี	บันไดหนี ไฟ	ลานจอด รถหน้า สำนักงาน อธิการบดี	ลานอิฐแดง	สีม่วง
๑๓	สถาบันวิจัยและ พัฒนา	๒๓	บันไดปกติ อาคาร ๑	บันไดหนี ไฟ	ลานจอด รถหน้า อาคาร ๑	ลานอิฐแดง	สีฟ้า
๑๔	สำนักวิทยบริการ และเทคโนโลยี สารสนเทศ	๖๓	บันไดปกติ อาคาร คณะ เทคโนโลยี สื่อสารมวล ชน	บันไดหนี ไฟ	ลานจอด รถหน้า คณะ เทคโนโลยี สื่อสารมวล ชน	ลานอิฐแดง	สีน้ำเงิน
๑๕	สำนักส่งเสริม วิชาการและงาน ทะเบียน	๓๖	บันไดปกติ อาคาร ๑	บันไดหนี ไฟ	ลานจอด รถหน้า อาคาร ๑	ลานอิฐแดง	สีแดง
๑๖	สำนักประกัน คุณภาพ	๗	บันไดปกติ อาคาร สำนักงาน อธิการบดี	บันไดหนี ไฟ	ลานจอด รถหน้า สำนักงาน อธิการบดี	ลานอิฐแดง	สีชมพู
๑๗	ศูนย์จัดการ ความรู้	๔	บันไดปกติ อาคาร ๑	บันไดหนี ไฟ	ลานจอด รถหน้า อาคาร ๑	ลานอิฐแดง	สีส้ม

๑๘	สถานีวิทยุ สาธารณะเพื่อ การศึกษา	๕	บันไดปกติ อาคาร คณะ เทคโนโลยี สื่อสารมวลชน	บันไดหนี ไฟ	ลานจอด รถหน้า อาคาร ๑	ลานอิฐแดง	สี่เหลืง
๑๙	สถาบันภาษา	๑	บันไดปกติ อาคาร สำนักงาน อธิการบดี	บันไดหนี ไฟ	ลานจอด รถหน้า สำนักงาน อธิการบดี	ลานอิฐแดง	สี่ดำ
๒๐	คณะครุศาสตร์ อุตสาหกรรม	๗๓	บันไดปกติ อาคาร คณะ	บันไดหนี ไฟ	ลานจอด รถหน้า อาคาร คณะ	ลานอิฐแดง	สี่เขียว
๒๑	คณะเทคโนโลยี สื่อสารมวลชน	๖๐	บันไดปกติ อาคาร คณะ	บันไดหนี ไฟ	ลานจอด รถหน้า อาคาร คณะ	ลานอิฐแดง	สี่เงิน
๒๒	คณะเทคโนโลยี คหกรรมศาสตร์	๑๓๒	บันไดปกติ อาคาร คณะ	บันไดหนี ไฟ	ลานจอด รถหน้า อาคาร คณะ	ลานวัด เทวราชกุญชร	สี่น้ำตาล
๒๓	คณะ สถาปัตยกรรม ศาสตร์และการ ออกแบบ	๔๗	บันไดปกติ อาคาร คณะ	บันไดหนี ไฟ	ลานจอด รถหน้า อาคาร คณะ	ลานวัด เทวราชกุญชร	สี่เทา

๒๔	คณะบริหารธุรกิจ	๑๗๕	บันไดปกติ อาคาร คณะ	บันไดหนี ไฟ	ลานจอดรถ หน้า อาคาร คณะ	ลานสนาม หญ้าเรือน หมอพร	สีม่วง
๒๕	คณะศิลปศาสตร์	๑๒๓	บันไดปกติ อาคาร คณะ	บันไดหนี ไฟ	ลานจอดรถ หน้า อาคาร คณะ	ลานสนาม หญ้าเรือน หมอพร	สีขาว
๒๖	คณะ อุตสาหกรรมสิ่ง ทอและออกแบบ แฟชั่น	๖๒	บันไดปกติ อาคาร คณะ	บันไดหนี ไฟ	ลานจอดรถ หน้า อาคาร คณะ	ลานสนาม หญ้าเรือน หมอพร	สีฟ้า
๒๗	คณะ วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี	๑๐๓	บันไดปกติ อาคาร คณะ	บันไดหนี ไฟ	ลานจอดรถ หน้า อาคาร คณะ	ลานพระวิษณุ	สีน้ำเงิน
๒๘	คณะ วิศวกรรมศาสตร์	๑๘๔	บันไดปกติ อาคาร คณะ	บันไดหนี ไฟ	ลานจอดรถ หน้า อาคาร คณะ	ลานพระวิษณุ	สีแดง

(ตัวอย่าง)

แบบรายงานการตรวจตรา

หน่วยงาน.....

บริเวณที่ตรวจตรา.....

ผู้ตรวจตรา.....วันที่.....

ลำดับที่	รายการตรวจสอบ	ความเห็นของผู้ตรวจสอบ		ส่วนที่ต้องแก้ไข	หมายเหตุ
		ปลอดภัย	ไม่ปลอดภัย		
๑	แหล่งเก็บวัสดุเชื้อเพลิง				
๒	อุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้า ถอด เต้าเสียบเมื่อไม่ใช้/ชำรุด				
๓	เครื่องดับเพลิงแบบมือถือ				
๔	บันไดหนีไฟและช่องทางหนี ไฟ				
๕	สิ่งกีดขวางในการอพยพหนีไฟ				
๖	อื่น ๆ มีแผนผัง ป้ายบอกทาง				
*** รูปภาพประกอบการตรวจตรา ความเห็นเพิ่มเติม 					

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(.....)

ลงชื่อ.....เห็นชอบ

(.....)