

รายงานการเดินทางไปราชการ

ข้าพเจ้านาย.....ตำแหน่ง พชร.ประจำตำแหน่ง

.....เดินทางไปราชการที่.....

เมื่อวันที่.....โดยใช้รถราชการและจำตำแหน่ง หมายเลขทะเบียน.....กทม.

ออกเดินทางจาก.....

โดยใช้เส้นทางดังต่อไปนี้ ในการเดินทางทั้งไปและ คือ.....

(.....)

พนักงานขับรถยนต์

วันที่.....

รายงานการเดินทางไปราชการ

ข้าพเจ้านาย.....ตำแหน่ง พชร.ประจำตำแหน่ง

.....เดินทางไปราชการที่.....

เมื่อวันที่.....โดยใช้รถราชการและจำตำแหน่ง หมายเลขทะเบียน.....กทม.

ออกเดินทางจาก.....

โดยใช้เส้นทางดังต่อไปนี้ ในการเดินทางทั้งไปและ คือ.....

(.....)

พนักงานขับรถยนต์

วันที่.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โทร. 6013

ที่ วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการ โดยใช้รถยนต์ประจำตำแหน่งและเบิกน้ำมันเชื้อเพลิง

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....

ขออนุมัติเดินทางไปราชการที่..... ในวันที่.....

เพื่อ..... โดยอนุมัติใช้รถยนต์ประจำตำแหน่ง หมายเลขทะเบียน.....

และขอเบิกน้ำมันเชื้อเพลิงใช้ในการเดินทาง ดังรายละเอียด

วัน เดือน ปี	เส้นทาง	ปลายทาง	ระยะทาง / กม.
ไป.....
.....
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าระยะทางที่ใช้ในการเดินทางนี้เป็นเส้นทางที่สั้น ซึ่งสามารถเดินทางไปถึงทันเวลาที่ต้องปฏิบัติราชการ และขออนุมัติให้เบิกจ่ายใบเบิกเชื้อเพลิงในนามข้าพเจ้า หรือพนักงานขับรถยนต์ ชื่อนาย.....ต่อไป

.....
(.....)

เรียน ผู้อำนวยการกองกลาง

ได้ดำเนินการตรวจสอบและคิดจำนวนน้ำมันเชื้อเพลิงที่ใช้ ดังนี้

1. เกณฑ์การใช้สิ้นเปลืองน้ำมันเชื้อเพลิงราชการดังกล่าวความประกาศมหาวิทยาลัยฯ
เท่ากับ.....กม. ต่อ 1 ลิตร
2. ระยะทางที่ใช้ในการเดินทางไปปฏิบัติราชการคิดเป็นระยะทางไป - กลับ รวม.....กม.
เห็นสมควรเสนอมหาวิทยาลัยฯ พิจารณาอนุมัติให้นำน้ำมันเชื้อเพลิงในการเดินทางไปราชการ
จำนวน.....ลิตร

.....
(.....)

เรียน อธิการบดี

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ และรับรองว่าได้มีการนำรถประจำตำแหน่งไปใช้ในกรณีดังกล่าวจริง ตามข้อ 21 แห่งระเบียบ
สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยราชการ พ.ศ. 2523 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

.....
ผู้อำนวยการกองกลาง

อนุมัติและรับรองว่าได้นำรถประจำตำแหน่งไปใช้ราชการดังกล่าวข้างต้นจริงตามเอกสารที่แนบ