

เขียนที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

วันที่ เดือน. พ.ศ.

ข้าพเจ้าขอเบิกเงินค่าเครื่องคั้มาจากกรมบัญชีกลางตามรายการข้างล่างนี้ คือ

กาแฟร้อนพร้อมอาหารว่าง ชุด ๆ ละ	บาท	เป็นเงิน.....บาท.....สตางค์
กาแฟเย็น.....แก้ว		เป็นเงิน.....บาท.....สตางค์
กาแฟดำเย็น.....แก้ว		เป็นเงิน.....บาท.....สตางค์
ชาร้อน.....แก้ว		เป็นเงิน.....บาท.....สตางค์
ชาเย็น.....แก้ว		เป็นเงิน.....บาท.....สตางค์
ชาดำเย็น.....แก้ว		เป็นเงิน.....บาท.....สตางค์
น้ำมะนาว.....แก้ว		เป็นเงิน.....บาท.....สตางค์
น้ำอัดลม.....แก้ว		เป็นเงิน.....บาท.....สตางค์
	รวมเป็นเงิน.....บาท.....สตางค์	

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับเงิน

(.....)

คำรับรอง

การจ่ายเงินค่าเครื่องคั้เป็นเงิน.....บาท.....สตางค์ รายการนี้เป็นคำรับรอง ในการประชุมเรื่อง

เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. เวลา น. ถึง เวลา น.

มีกรรมการและเจ้าหน้าที่เข้าร่วมประชุม จำนวน คน

การประชุมราชการในครั้งนี้อยู่ในกรณี

ก. การประชุมคณะกรรมการที่ตั้งขึ้นตามกฎหมาย หรือมติคณะรัฐมนตรี

ข. การประชุมราชการที่รัฐมนตรี ปลัดกระทรวง อธิการบดี หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า เป็นประธาน

ค. การประชุมระหว่างเจ้าหน้าที่ต่างกรม

(ลงชื่อผู้รับรอง).....

เลขานุการการประชุม

ได้รับเงิน.....บาท.....สตางค์

ไว้ถูกต้องแล้ว ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ. 2551

(ลงชื่อ).....ผู้รับเงิน

(ลงชื่อ).....ผู้จ่ายเงิน