

ใบขออนุญาตใช้รถส่วนกลาง / รถรับรอง / รถรับรองประจำจังหวัด

วัน.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผู้อำนวยการกองกลาง

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....กอง.....
ขออนุญาตใช้รถ (ไปไหน)
เพื่อ.....มีคนนั่ง.....คน
ในวันที่.....เวลา.....
ถึงวันที่.....เวลา.....
(กรณีราชการของหน่วยงานไม่มีให้ลงรายการในช่องหมายเหตุด้วย)

หมายเหตุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

.....ผู้ขออนุญาต
.....หัวหน้างาน / หัวหน้ากลุ่มงาน
.....ผู้อำนวยการกอง/สถาบัน/สำนัก หรือผู้แทน
.....วัน / เดือน / ปี

เรียน ผู้อำนวยการกองกลาง

งานอาคารสถานที่และยานพาหนะได้ตรวจสอบความพร้อมของรถราชการแล้ว
เห็นควรพิจารณาอนุญาตให้ใช้รถยนต์ราชการ ดังนี้

ทะเบียน มี.....เป็น พชร.
ทะเบียน มี.....เป็น พชร.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

อนุญาต ไม่อนุญาต

.....
.....
(ผู้อำนวยการกองกลาง)

...../...../.....